**Приложение № 1**

ДО

ДИРЕКТОРА НА

…………………….

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

от .......................................................................................................................................................

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

aдрес: ................................................................................................................................................

телефон за връзка: ........................., ел. поща ...........................................

УВАЖАЕМИ…………………………………..,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена

следната информация:

.......................................................................................................................................................................

(описание на исканата информация)

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

 (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен

регистър;

2. Устна справка;

3. Копия на материален носител;

4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват

или са публикувани данните;

5. Комбинация от форми - .....................................................

Дата........................... Подпис на заявителя:...........................................

Приложение № 2.

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА**

**ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .............................................................................................

(дата; имена на служителя)

.................................................................................................................

(длъжност)

прие от г-н/г-жа .......................................................................................

 (трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: ..........................................................................

………………………………………………………………..…………………………………

……………………………..

телефон..................................., ел. поща...................................................

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

 ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

 (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен

общодостъпен регистър;

2. Устна справка;

3. Копия на материален носител;

4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се

съхраняват или са публикувани данните;

5. Комбинация от форми - ............................................................

Заявител: …………………..… Служител:.……………………

ДО

ДИРЕКТОРА НА

**ОУ „св.св. Кирил и Методий“ с. Езерово**

**И С К А Н Е**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА**

**ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

от..................................................................................................................................................,

/трите имена или наименованието и седалището на заявителя/

адрес за кореспонденция: ........................................................................................................,

телефон за връзка: ................................................................,

ел. поща ..................................................................,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде

предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

..............................................................................................................................................

/описание на исканата информация/

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

 (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;

- Устна справка;

- Копие на хартиен носител;

- Копия на технически носител

 /дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща/

- Комбинация от форми - ................................................................

Дата:......................................... Подпис:.................................