Утвърдил: Директор

 ЕЛЕНА МАРИНОВА ОУ „Н.Й.Вапцаров“, с. Лятно

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ**

**ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА**

**ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ**

 Разработени съгласно Заповед № РД06……../………. на Директора на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“,село Лятно

Актуализирани на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ………/……

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

І. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.

Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за органирзиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.

С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.

Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

 За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават наУКС.

Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.

Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.

Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.



5. Помощен и непедагогически персонал

 Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.

 Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител или директор.

ІІ. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Дете, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.

Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

**ІІІ. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

***Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.***

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1).Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;

при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

уведомяват веднага училищното ръководство иУКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;

описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова..

Всеки служител на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, село Лятно на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;

Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие

След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от класен ръководител, учител-наставник и родител

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

-Учителят описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1)

-Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2),;

За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2),

-Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите

-Свиква се УКС

-УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;

-УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето

**IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел ”Закрила на детето” в Областна администрация и полицията.

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ПРОТОКОЛ за отговор на насилие № ..../............**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Трите имена на ученика  | Клас  | Класен ръководител  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата................., час..................

Описание на ситуацията:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Предприети мерки

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Коментар

....................................................................................................................................................................................................................

 Подпис:........................

/ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие № ....../...................**

Аз ..................................................................................................,

родител на ....................................................................................,

ученик/чка от ................ клас

с класен ръководител ..............................................

Определям детето си като:

 Дете, жертва на тормоз

 Дете, упражнило тормоз

 Дете, което помага и подкрепя тормоза

 Дете-пряк наблюдател

 Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата................., час..................

Описание на ситуацията:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Коментар

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Подпис на родител:........................

/ /