**УТВЪРДИЛ: ЕЛЕНА МАРИНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ОУ „Н. Й.ВАПЦАРОВ“**

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ**

**ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА ИЛИ ПРИ ВЪЗНИКНАЛ ИНЦИДЕНТ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ**

**В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**

**С.ЛЯТНО, ОБЩ. КАОЛИНОВО**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за справяне с възникнал инцидент и създаване на по-сигурна училищна среда.

**I. Задължения на персонала**

**1. Училищен координационен съвет**

> Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

> Обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности, правила и последици.

> Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз, в това число и внезапно възникнали инциденти

> Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

> Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

**2. Класни ръководители**

> В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.

> С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.

> Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

> Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз или при внезапно възникнал инцидент

> Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

> За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.

> Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.

> Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. От Центъра за превенция на насилието, комплекс за Социални услуги , РУО и др.

> Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

> Информират родителите за дейностите по механизма за противодействие на тормоза в ОУ „Н.Й.Вапцаров”, както и за приетите правила и процедури.

> Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

**3. Учители, които не са класни ръководители**

> Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

> Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

> Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

> Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

**4. Дежурни учители**

> Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

> Реагират според утвърдените процедури в ситуации на инцидент по време на дежурството им.

> Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

> Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

> Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

> Не допускат прояви на агресия и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор

**II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.**

1. Дете, жертва на тормоз – уведомява се класния ръководител устно, родителят или ученикът попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

2. Дете, упражнило тормоз - уведомява се класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№2), в който описва ситуацията,консултира се родителят и се изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на ситуацията.

3. Ученици, регистрирали наличието на инцидент в ОУ „Н.Й.Вапцаров”, - уведомяват Директор, заместник-директор, кл. ръководител, учител и се попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

4. Ученици-наблюдатели- уведомяват Директор, заместник-директор, кл. ръководител, учител и се попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира Ръководството на училището или УКС чрез попълване на формата за протокол.

**III. Процедури за регистриране, докладване и консултиране на учениците при възникнал инцидент в Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“**

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати инцидента.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1).Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

**2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.**

Учителят или служителят действат в следната последователност:

> извеждат пострадалото дете от опасната зона и незабавно се уведомява медицинско Спешна помощ;

> при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

> уведомяват веднага училищното ръководство или УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;

> описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

**3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.**

> Всеки служител на ОУ „Н.Й.Вапцаров”, , на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;

> Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

> След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

> УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

**4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз**.

> Учителят уведомява класен ръководител, и описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ;

> Ситуацията се регистрира в единния регистър;

> Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;

> За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;

> Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;

> Свиква се УКС;

> УКС уведомява УКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;

> Всички случаи се описват в „дневник със случаи“ за тормоз

> УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

**IV. Мерки при кризисни ситуации**

1.      При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел ”Закрила на детето” и РПУ (детска педагогическа стая).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие № .............

Име на лицето, подаващ сигнала………………………………………………………………….

Трите имена на ученика………………………………………………………………………………

Клас……………………… Класен ръководител……………………………………………….

Дата ..................................., час ..................................

Описание на ситуацията:………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Предприети мерки:………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Коментар………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Подпис:………………………………

Трите имена……………………………………………………………………………………………….

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие №...........

родител на ..................................................................................................................................................

ученик/чка от .................. клас с класен ръководител.......................................................................

□ Дете, жертва на тормоз

□ Дете, упражнило тормоз

□ Дете, което помага и подкрепя тормоза

□ Дете-пряк наблюдател

□ Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата.................., час...................

Описание на ситуацията:………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Коментар………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Подпис на родител:…………………………………

Трите имена на родителя ………………………………………………………………………………..