



ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ОУ "Д-р ПЕТЪР БЕРОН"-С.СЕНТЕМВРИЦИ,
ОБЩ. ВЪЛЧЕДРЪМ, ОБЛ. МОНТАНА
УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

ПЛАН

Основно училище "Д-р Петър Берон"-
с. Сентемврици, общ. Вълчедръм, обл. Монтана

Ул. "Свобода" №100, тел. 0894472730, e-mail: ou_ser_ci@abv.bg



A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с:

-ЗПУО.

-ДПС по чл.22,ал.2 от ЗПУО.

-Наредба №12/01.09.2016г.

-Задължения на директора.

B. ЦЕЛ:

1. Установяване на степента на съответствие между нормативните изисквания и изпълнението на дейностите в училище.

2. Осигуряване на условия за реализирането на държавната политика в образованието.

3. Реализиране на ДПС.

4. Реализация на учебните планове.

B. ПРИОРИТЕТИ:

1. Водене на ЗУД.

2. Задържане на учениците в училище и превенция на ранното отпадане.

3. Резултати от образователно-възпитателния процес.

4. Работа с родители.

5. Консултации на ученици.

B. ЗАДАЧИ:

1. Контрол върху правилното водене на ЗУД, определени със заповед на директора.

2. Контрол върху ритмичността и системност на изпитваната съгл. Наредба №11/2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Контрол на съответствието на информацията, внасяна в училищната документация.

4. Контрол върху присъствието на учениците в учебните часове.

5. Контрол по отношение на участието на учениците в извънучилищни форми.

6. Контрол върху проведените срещи с родители.

7. Контрол върху провеждането на проверка за установяване на входните и изходните нива на учениците.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и одобрен със:
 - Закон за предучилищното и училищното образование;
 - Държавните образователни стандарти по чл. 22, ал. 2 от ЗПУО;
 - Наредба №12 от 1 септември 2016 година;
 - дълбочинна характеристика за дълбочината „директор“;
2. С настоящия план за контролната дейност на директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедагогическия персонал.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите и възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учителите в учебно - възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Организациялно-педагогическата и квалификационна дейност на учителите.
3. Дейността на ресурсния учител, логопеда, педагогическия съветник и методическия лице.
4. Работата на административния, обслужващия и помощен персонал.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения и посещения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

Г.ДЕЙНОСТИ:

ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

- 8.Контрол върху провеждане на изпитните поправителни сесии на учениците.
- 9.Контрол и анализ върху резултатите от НВО-Четвърти и Седми клас.
- 10.Контрол върху ефективността на консултациите на учениците.

1.Проверка на воденето на електронен дневник на класовете.

М.Септември-2022г.

М.Октомври-2022г.

М.Януари-2023г.

М.Февруари-2023г.

М.Май- 2023г.

М.Юни- 2023г.

М.Септември-2023г.

2.Проверка на приключването на дневниците за архив след приключване на учебните занятия и изпитните поправителни сесии.

М.Септември-2023г.

3.Проверка на вписванията в книгата на подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

М.Септември-2022г.

М.Януари- 2023г.

М.Юни-2023г.

М.септември-2023г.

3.Проверка на вписванията в книгата за инструментаж.

М.Септември-2022г.

М.Ноеври -2022г.
М.Януари - 2023г.
М.Февруари - 2023г.
М.Април- 2023г.
М.Септември-2023г.

4.Проверка на ритмичността и системността на изпитваната:

М.Ноеври-2022г.
М.Януари- 2023г.
М.Април- 2023г.
М.Юни- 2023г.

5.Проверка на съответствието на взетия учебен материал.

М.Октомври-2022г.
М.Февруари- 2023г.
М.Юни- 2023г.

Д.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1.Прилагането и изпълнението на ДДС.

2.Реализирането на Правилника за дейността на училището.

3.Вътрешните правила.

4.Седмично разписание.

5.Контролна дейност при вътрешно заместване.

6.Обхват на подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

7.Изпълнение на решенията на ПС.

8.Работа на ученици със СОП,с ученици от етническите малцинствени общности,успеен,допускане на дискриминация по какъвто и да е признак.

9. Изпълнението на бюджета.
10. Провеждане на контрол при реализирането на проекти, занимания по интереси и др.

Е. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

- ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. Проверка на резултатите от входните и изходните нива на учениците.
2. Работа с новоназначени педагогически специалисти.
3. Проверки в за установяване на присъствието на учениците.

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1. Проверки върху ритмичността на изпитванията.
2. Проверка на съпаденията на темите на уроците с преподавания материал.
3. Проверки за подготовката на НВО-четвърти и Седми клас.
4. Посещения в часовете ЗУП и ИУЧ.
5. Проверки на ЦОУД.
6. Контрол при провеждане на поправителните изпити.
7. Работа с родители.
8. Контрол върху провеждане на училищни дейности, свързани с Националния празник на РБ, официални празници и дейности от празничния календар.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

Проверка на училищната документация.

1. Проверка на училищните учебни планове по паралелки и класове.
2. Проверка на съответствието в Книгата за подлежащи на задължително обучение деца и НЕИСПУЛО.
3. Проверка на издаваните документи/за завършен клас, свидетелства за основно образование, дубликати и т.н./
4. Проверка на протоколите от поправителните изпити.
5. Проверка на контролната дейност на зам. директора.
6. Периодични проверки за финансовите разходи.
7. Дневниците за входяща и изходяща кореспонденция.

8. Проверки за спазване на санитарните изисквания.

9. Декларациите за взетите лекторски часове.

10. Разчетно-платежната ведомост.

ПРОВЕРКА НА СПАЗВАНЕТО НА БУТЛ.

1. Дейност на непедагогическия персонал по поддържането състоянието на МТБ.

2. Качеството на предлаганата храна.

3. Дейността на медицинското лице.

4. Дейността на образователен медiator за осъществяване на комуникация с родителите на учениците.

5. Проверки по спазването на вътрешния рудов ред.

6. Спазване на графика за дежурство.

7. График за провеждане на консултациите на учениците.

Настоящият План за контролната дейност на директора е приет на заседание на РС-Протокол №1/15.09.2022г. и утвърден със заповед №1/15.09.2022г.