



ОУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" С. ЕЗЕРОВО

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
СТОЙЧО СТОЕВ  
ДИРЕКТОР

## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2023/2024 година**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 01. / 15.09.2023 година

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **Раздел I.**

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

### **Раздел II.**

**МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Визия на училището  
Цели на училището  
Стратегии в дейността на училището  
Приоритети в дейността на училището

### **Раздел III.**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

### **Раздел I**

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на училище ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, през учебната 2022/2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 7 паралелки и 2 ГЦОУД- ОБЩО 90 ученици.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

- високи резултати на НВО по БЕЛ и математика за IV клас - резултатите на възпитаниците на ОУ “Св.св. Кирил и Методий“- са мн.добри

Четвърти клас	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ	74,69	74,91	70,46
математика	50,77	61,81	57,33

Седми клас	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ	65,29	60,73	53,63
математика	43,38	43,25	35,32

Дейността на училището през учебната 2022/ 2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от ЗИ;

- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

ОТ АНАЛИЗА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩНОТО МОГАТ ДА СЕ НАПРАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗВОДИ.

НЕОБХОДИМО Е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;

да се развива системата за квалификационната дейност на учителите;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове , като се оказва помощ на педагогическите специалисти , които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**Училище с традиции –училище с бъдеще**

**Учим днес,за да успеем утре**

Утвърждаване на ОУ “Св.св.Кирил и Методий” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;
- Интеграция на ученици със СОП;
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към

него от всеки ученик;

- Обогаляване на материалната база;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
  - Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
  - Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
    - Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
    - Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
    - Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
    - Утвърждаване на ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

• да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

**Раздел III**  
**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И**  
**ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**  
**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И**  
**ПОЛИТИКИ**

1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)

- .Определяне на лице от училището в района за обхват;

До м.  
07.2023 г.

Директор - заповед  
Не е необходимо финансиране

- 3. Създаване на училищни екипи за екипи за обхват;

До 14.09.2023г.

Онг. Директор

- .Създаване и изпълнение на Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната година

До 14.09.2023г.

Координатор по чл. 7 от  
НПО, ПС  
1 програма

**2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)**

**3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)**

Разработване, приемане и изпълнение на План-програма За действие 2023/2024 година за безопасност на движението по пътищата

До  
14.09.2023

.

**4. Изпълнение на национални програми за развитие на образованието**  
1 Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“

Съгласно  
сроковете  
на  
програмата

Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТелектронно обучение, електроннообразователнресурси, регистри,информационнисистеми, портали ионлайнобразователни усл

директор  
Бюджет на  
НП

Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.

Октомври  
2023  
Учителите  
Картотека Не е  
необходимо

## **Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители;
- . Изготвяне на седмичното разписание
  - Изготвяне на график за дежурств на учители 11.09./06.02.Директор
  - Определяне на класните ръководители 13.09. Директор
  - 13.09. Директор
- . Изготвяне на програми за ИУЧ/ФУЧ
  - . Изготвяне на план на методическите обединения 13.09. Учители Директор
  - 15.09. Председател на
    - МО Директор
  - От 20 септември до 5 октомври да се установи входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи;
  - До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи; отг. Преподавателите, ст. учители  
срок: 5 .10.- 15.10. 2023г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците; отг. -директор  
срок:.25.09.2023 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и учениците;

отг. директор  
срок: септември 2023г.

- Изработване на училищна програма за превенция на ранното напускане на учениците;

отг. Комисия  
срок: септември 2023 г

- Изготвяне на Списък Образец № 1 за настоящата учебната година;  
отг. Директор  
срок: 09.2023г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;  
отг. Директор  
срок: септември 2023г.
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.  
отг. Класните ръководители  
срок: септември 2023 г.
- Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1

01.12. Директор  
И към края на 2-ри уч.срок

- Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване

май , юни  
Учители IV, VII клас  
Директор

- Определяне на групите за И У Ч / Ф У Ч за новата учебна година

май  
Учители Директор

- Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2023/2024 година

юни Учители ,Директор

- Провеждане на редовна поправителна сесия

юни, юли Комисии Директор

- Годишен съвет за отчитане на резултатите от ОВП

Юли Класни ръководители Директор

- Провеждане на редовна поправителна сесия

- септември
- Комисии Директор

- Родителски срещи

септември; ноември; февруари, април  
Класните ръководители Директор



- Заседания на Педагогическия съвет

съгласно график  
Директор

- Контролна дейност на директора

Съгласно график, Директор

- **Планиране на УУП:**

- броя постъпващи в първи и пети клас;

отг. Директор  
срок: май 2024г.

- нуждите от педагогически кадри;

отг. Директор  
срок: юни 2024г.

- необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директор,  
срок: януари 2024г.

- мероприятия за честване на патронния празник на училището.

отг. УР и Комисия

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и спазване на всички противоепидемични мерки

;

- КАТ- организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия;

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

## **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. Учители по ИТ  
срок: септември 2023г.

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг. Директор  
срок: октомври 2023г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт.

отг. Директор,  
срок: септември 2023 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг. Мед.лице  
срок: септември 2023г.

- Осигуряване на подходящи условия за отдых на учениците и учителите.

отг. Директор  
срок: септември 2023г.

- Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ

12 .09. Директор

- Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I-VII клас

септември  
класни  
ръководи

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия  
срок: октомври 2023г.

- Планиране на приходите и разходите за календарната 2024 г.

декември ,счетоводител Директор

- Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VI постоянен ,Учители -

ЦДОУД  
Директор

- Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд и възможности за борба с Ковид 19

постоянен ГУТ Директор

- Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците

Х. 2023 г. класните р-ли

### 3. СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

(празници, тържества, изложби, конкурси, спортни турнири и състезания, екскурзии)

#### 3.1 .Спортни мероприятия:

Организирано се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план

- Тържествено откриване на новата учебна година.  
отг. Комисия, БЕЛ  
срок: 15 септември 2023г.
- Ден на независимостта на България национален празник.  
отг. кл. р-ли,  
срок: 22 септември 2023 г.
- Ден на народните будители- табла, презентации  
Отг. кл. р-ли  
срок: 1 ноември 2023г.
- Коледни тържества и провеждане на коледен базар.  
отг. Кл.р-ли  
срок: декември 2023г.
- Обесването на Васил Левски.  
отг. Кл.р-ли,  
срок: февруари 2024 г.
- Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник)  
отг. Кл.р-ли,  
срок: март 2024г.
- Празник на буквите I клас.  
отг. Кл.р-ли I кл.  
срок: март 2024 г.
- Великденско тържество и украса  
отг. Кл.р-ли НЕ.  
срок: април 2024 г.
- Седмица на детската книга  
отг. Кл.р-ли  
срок: април 2024 г.
- Април Начални учители, учители ЦДОУД
- Патронен празник.  
отг. Комисия  
срок: до.-11 май 2024г.

- Ден на Европа 09.05.2024 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
отг. Класни ръководители,  
срок: май 2024г.
- Първи юни международен ден за защита на детето.  
отг. Класни ръководители, 3 клас  
срок: май, юни 2024г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.  
отг. Класни ръководители,  
срок юни 2024г.
- Тържествено изпращане на седмокласниците  
Отг. Класен ръководител
- Провеждане на ученически екскурзии  
Септември/  
май/юни Учителите Директор  
срок: юни 2024г.
- Закриване на учебната година.  
Отг. Комисия  
срок: юни 2024г

#### **4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ**

• **Олимпиадите** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите през учебната 2022/2023 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите през 2022/2023 г.

Отг. Преподаватели  
Срок. График

#### **5. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**

IV клас- отг. Кл. ръководител- Кр.Неделчева  
VII клас- отг. Юл.Михайлова ,Н.Шабан  
Срок: График на МОН за учебната 23 /24година.

#### **6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

- Провеждане на изложба за Независимостта на България.  
Отг. Начални учители, учител по ИИИ Срок.  
20.09.2023г.
- Провеждане на изложба за Деня на народните будители.

Отг. Начални учители, учител по ИИ  
Срок. 20.10.2023г.

- „Български коледни обичаи“.

Отг. Начални учители и Д. Петкова  
Срок. 20.12.2023г.

- Посветена на 3- ти март.

Отг. Начални учители,                      Срок. 2.03.2024г.

## **7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ПОСВЕТИ НА МЕЖДУНАРОДНИЯ ДЕН НА ТЕАТЪРА, КОНЦЕРТИ, КИНА.**

**Отг. Кл. ръководители Срок. Постоянен**

## **8.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Етнографски музей;
  - Исторически музей;
  - Природонаучен музей;
  - Градска библиотека;
  - Медии
  - Читалище.
7. Съвместна дейност с:
  - полиция
  - здравни органи;
  - фолклорни дружества;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;

- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа
- охранителни фирми и агенции.
- нестопански организации

#### 8.Взаимодействие с родителите

• Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

• Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност

• Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

• Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

• Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

• Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

• Изготвяне на табло за информация на родителите.

• Провеждане на родителски срещи:

#### **м. октомври**

Запознаване на родителите с ПДУ- права, задължения на ученици и родители, ПЗБУОТ, училищния учебен план и плана за вътрешния ред, пропускател режим, графици и др. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз. Анализ на резултатите от входните равнища по предмети.

#### **м. декември**

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Оценка на тормоза.

#### **м. януари**

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок- успех и дисциплина.

#### **м. април**

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с условията за кандидатстване с прием след 7 клас.

#### **м. май**

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база. Запознаване с резултатите от НВО, изходяща диагностика. Попълване на заявления за спортни дейности за предстоящата учебна година, ГЦОУД, ФУЧ, ИУЧ.

#### **м. юни**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

### **9. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.**

• Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви  
отг. Кл. ръководители

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок: м. септември

- . Екологична култура и навици за здравословен начин на живот
- . Изпълненина програза здравно образование, спортно туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности из занимания в часовете на класа, посветени превенцията на тютюнопушенето на наркоманиите излоупотребата на алкохол, активна спортна туристическа дейност

- . Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори детска възраст и по времена ранното половосъзряване.

През  
учебната  
а  
година

...

Резултати в края  
на учебната  
година  
Училищен  
бюджет

- Обучения: · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; поведение при кризи екстремни ситуации.
- . Съвместни дейности с РИОС и НПО за придобиване на екологична култура у учениците
- . Изпълненина училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта

отг: учител ФВС

- Поддържане на тревните площи в двора на училището срок: м. октомври-април  
отг. Директор

- Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време.

срок: постоянен  
отг. Директор

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания

Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.

срок.: Коледа, Баба Марта, Великден  
отг.Директор

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

срок: постоянен  
отг. Директор

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен  
отг.Директор

#### Раздел IV.

### **ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.**

.1. Сформирана екипи подкреп а за лично развитие н учениците.Осигуряванеизпълнението на изготвените планове заподкрепа.

През учебната година  
Координатор,  
участници в екипите  
Резултати в края  
на учебната  
година  
Училищен  
бюджет

2.Откриване и проследяване наразвитието на ученици с изявенидарби, изготвянабаза данни и създаване на условия за тяхнатаизява на училищноизвънучилищнониво.

През  
Учебната година  
Учители,  
Резултати в края  
на учебната  
година



3. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, начални учители

4. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

5. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

6. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

7. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители, Ученически съвет

8. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2024 г.

Отговорник: Ръководството

9. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически съвет

### **Повишаване резултатите от обучението**

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици собучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2024г.

Отговорник: Пед. специалисти

3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата за класа при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП),  
2024г.

Отговорник: пед. специалисти

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2023г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

### **Надграждане на знания и умения**

1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: пед. специалисти

2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Организиране на конкурс за Рисунок на асфалт на тема „Мечти“

Срок: месец юни 2023г.

Отговорник: директор, учители

### **Постигане на високи педагогически постижения**

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. За придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

### **. Квалификация на педагогическите специалисти**

2. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, съответствие с професионални ядрофил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

IX, X

2023 г.

Учители Портфолио,  
планове

**Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми и преодаляване на проблемно поведение.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор,  
учители

2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност- ЗИ. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2023 г.  
Отговорник: Директор, педагогически специалисти

### **Взаимодействия с родители, институции структури, работещи в областта на образованието и младежките политики**

- **Взаимодействие с родителите**

- 

**Основен приоритет - „Заедно можем повече”.**

Структуриране и дейност на обществения съвет.

През  
учебната  
а  
година  
Директор Училищен  
бюджет

Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училищесемейство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проявяване съпричастност към училищния живот;

- установяване на система от форми и средства за сътрудничество взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др

През  
учебната  
а  
година  
Учителите  
Резултати в края  
на учебната  
година

- Информирани родители и стимулиране на родителската

активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.

През  
учебната  
година  
Учители  
Резултати в края  
на учебната  
година  
Училищен

- Сътрудничество и съдействие от родителите: при организираната училищна дейност; в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

През учебната година  
Учители

- Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници,
- посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове
- Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности

постоянен до  
31.05.2024 г.  
класни р-ли и  
учители

- Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и гресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им

постоянен  
класни р-ли и  
учители

- **Взаимодействие с институции**

Популяризиране на дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство

През  
учебната година

Учители

Реализирана съвместни проекти спартнираци **организации** – .....,  
....., ..... (напр. читалище, исторически музей библиотека и т.н.), съдейци  
на науката, културата, изкуството и спорта и др

През  
учебната година  
Учители

### **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.**

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки:

- Чрез формите на ученическото самоуправление; Повишаване ролята на съветитена класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2023 г.  
Отговорник: Директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси: участие в различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и проектни дейности;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето; дейности
- по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
  - Дискусии с представители на здравни организации
  - Обучения;
  - Състезания.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, пед. специалисти,  
институции, класни ръководители, медицинска сестра

4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- Ден на народните будители;
- Честване на годишнина от Освобождението на България от турско владичество;
- Обесването на Васил Левски;
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България;
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище табла на народните будители.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти, институции

### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите ;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни; тематични;
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на

другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището; правилника за дейността на училището; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН

3. Срокове. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове

### **НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и

младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

## **V. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет**

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20-то и 30-то число на

месеца, с изключение на м. Септември и м. Юли.

м. Септември

1. Приемане на Правилник за дейността на училището.
2. Приемане на Годишен план на училището.
3. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.
5. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището.
6. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.
7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
8. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
9. Приемане на критерии за оценка за резултатите от труда на педагогическите специалисти.
10. Избор на комисии за оценка на резултатите на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
11. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа.
12. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас.

13. Приемане графици за:

- дежурства на учители
- консултации на учители с ученици по предмети
- консултации на учители с ученици и родители и водене на водене на училищната документация
- класни и контролни работи за 1 срок
- допълнителен час за спортни дейности / допълнителен час по ФВС

14. Приемане на План на заседанията на Педагогическия съвет

15. Приемане на поименен списък на членовете на Педагогическия съвет.

м. Октомври

1. Приемане плановете на методическите обединения
2. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане на Спортния календар на училището.
4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
5. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
6. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
7. Анализ на резултатите от входно ниво по предмети

м. Ноември

1. Информация за здравословното състояние на учениците от училищния лекар.

2. Предложения за налагане на санкции и мерки за подкрепа на ученици.
3. Приемане на критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование в училището.

м. Декември

1. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
2. Запознаване на ПС с дейността на органите на ученическо самоуправление на училището.
3. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.

м. Януари .

1. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Февруари

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора
4. Приемане на училищен критерий за прием в I клас.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Март

1. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
2. Анализ на реализирането на дейностите по проекти
3. Обсъждане на план- прием за 1 клас

м. Април

1. . Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Май

1. Обсъждане резултатите от НВО в IV клас и проверката на изходното равнище на учениците от начална степен и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2021/2022 година.

2. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

м. Юли – Годишен педагогически съвет

- 1.Обсъждане резултатите от НВО в VII клас и проверката на изходното равнище на учениците от прогимназиален етап и предложения за за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2023/2024 година.

2. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024 година и изпълнението на годишния план на училището.

4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за учебната 2024/2025 година.

5. Доклад на училищната комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2023/24 година.

7. Доклад за контролната дейност на директора.

м. Септември



Съвет за организиране на учебната 2024/2025 година

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Избор на комисии за актуализиране на училищните правилници.
3. Избор на временни комисии за изготвяне на училищни планове и подготовка за началото на учебната 2024/2025 г.
4. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 2024/2025 г.
5. Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната 2024/2025 г.
6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната 2024/2025 г

Стойчо Стоев, директор