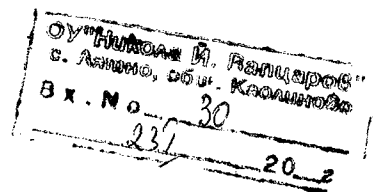




ПРОТОКОЛ

№ 16/23.01.2026 г.



Днес, 23.01.2026 г. от 13 ч., в Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ се проведе заседание на общото събрание.

От общо 17 членове на общото събрание на заседанието присъстваха 16 души.

Налице е кворум за вземане на решения.

Г-жа Елена Маринова, директор, предложи следния дневен ред:

I. Обсъждане и взимане на решение относно актуализиране на Вътрешни правила, свързани с управлението и контрола на институцията/Вътрешни правила за обедно хранене, ВПРЗ- увеличаване на минималната работна заплата за страната, Стратегия за оценка на риска, Вътрешни правила за дейността на архива, Вътрешни правила за защита на личните данни.

Докладва: г-жа Елена Маринова
Директор

II. Обсъждане и приемане на бюджет за календарна -2025 година и отчет на четвърто тримесечие за 2025 година

Докладва: г-жа Мария Иванова
Счетоводител

III. Обсъждане на посещение при общинския кмет, относно влязло в сила Решение на дело на училището

Докладва: : г-жа Елена Маринова
Директор

Други предложения за изменения и/или допълнения на дневния ред не постъпиха.

Гласували за приемане на дневния ред:

17 гласа „за“, „против“ – 0; „въздържали се“ – 0

Общото събрание прие предложения дневен ред.

Елена Маринова - Директор

Членове:

Мария Иванова - счетоводител

„за“ – 17
„против“ – 0
„въздържали се“ – 0

По т. I. от дневния ред докладва:

Разисквания:

Директорът на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, запозна служителите относно актуализиране на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров“ № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg
info-2700260@edu.mon.bg

Вътрешни правила, свързани с управлението и контрола на институцията/Вътрешни правила за обедно хранене, ВПРЗ- увеличаване на минималната работна заплата за страната, Стратегия за оценка на риска, Вътрешни правила за дейността на архива, Вътрешни правила за защита на личните данни.

„за“ – 17
„против“ – 0
„въздържали се“ – 0

По т. II от дневния ред докладва: счетоводителят Мария Иванова
Разисквания: счетоводителят Мария Иванова, която даде подробна информация относно разходите за календарната 2025 година.
Предложението е подложено на гласуване

„за“ – 17
„против“ – 0
„въздържали се“ – 0

По т. III от дневния ред докладва Директорът на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, запозна служителите относно посещението си и разговора с общинския кмет на община Каолиново, на срещата присъстваха членове от екипа на ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, Севим Юмерова и синдикалния представител на училището Емине Халимова. В разговора се коментира среща с министърът на финансите и евентуална командировка в град София.

Предложението е подложено на гласуване:

„за“ – 17
„против“ – 0
„въздържали се“ – 0

РЕШЕНИЯ:

По т. I. от дневния ред:

1. Прие решения относно актуализиране на Вътрешни правила, свързани с управлението и контрола на институцията
2. Прие подробна информация относно разходите за четвърто тримесечие на 2025 за календарната 2025 година.
3. Прие подробна информация относно среща с министърът на финансите и евентуална командировка в град София.

Срок за изпълнение :23.01.2026 г.

Секретар на ОС: А.Мехмед
(подпис)



Директор: Е. Маринова
(подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@ abv.bg
info-2700260@edu.mon.bg

Списък
от заседание на Общо събрание на екипа на ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, село
Лятно, общ. Каолиново

Днес, 23.01.2026г. в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, село Лятно, общ. Каолиново, се проведе заседание на Общото събрание на екипа на училището.

Заседанието беше открито в 13.00 часа.

На заседанието присъстваха следните членове:

1. Елена Маринова – директор на училището
2. Емине Халимова – старши учител начален етап
3. Севим Юмерова – старши учител начален етап
4. Илкнур Басриева – старши учител начален етап
5. Нурай Ибрям – учител ЦДО начален етап
6. Борислав Ботев – старши учител прогимназиален етап
7. Айлин Мехмед – учител прогимназиален етап
8. Мелиха Юсниева – старши учител прогимназиален етап
9. Саид Хюсеин – старши учител прогимназиален етап
10. Нурджихан Хюсни – учител ЦДО прогимназиален етап
11. Емине Басри - чистач – хигиенист
12. Севил Акиф – старши учител
13. Неджмия Шевкед – социален работник
14. Мария Иванова – счетоводител
15. Метин Шевкедов – общ работник
16. Садие Назиф- учител начален етап
17. Бехидже Идризова – старши учител прогимназиален етап



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@ abv.bg
info-2700260@edu.mon.bg

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2025 ГОДИНА ДО 31.12.2025 ГОДИНА

По бюджета за 2025 година приходите, от които за четвърто тримесечие на 2025 година са направени следните разходи: Отчет за периода 668813.49 лв.

За дейност 322 **Общообразователни училища:**

- Заплати/щатен персонал – 436499.19 лв.
- Възнаграждения по извънтрудови правоотношения /граждански договори/ -11280.00 лв.
- СБКО и представително облекло – 11677.69 лв.
Обезщетения за персонал с характер – 0 лв.
- Осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател – 102791.85 лв.
- Закуски и обяд – 28702.20 лв.
- Работно облекло – 680.00 лв.
- Учебници и учебна литература – 5116.86 лв.
- Материали – 9399.75 лв.
- Вода, горива и енергия – 0 лв.
- Външни услуги – 34423.19 лв.
Текущ ремонт – 4243.22 лв.
Командировки в страната – 521.74 лв.
Застраховки – 156.67 лв.

За дейност 532 **за временна заетост**

Заплати/нещатен персонал – 31041.70 лв.

Осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател – 5919.44 лв.

• За дейност 322 „За дофинансиране“

- Материали – 5597.00 лв.
- Вода, горива и енергия – 10164.22 лв.
- Външни услуги – 3547.00 лв.
- Текущ ремонт – 3296.78 лв.

За дейност 713 „Спорт за всички“

- Материали – 301,58 лв.

Директор:

ЕЛЕНА МАРИНОВА

ОУ „Н.Й.Вапцаров“,с. Лятно



О Т Ч Е Т

за касово изпълнение на бюджета
за периода 01/01/25 - 31/12/25 година

О Б Я С Н Е Н И Е	ПАРА- ГРАФ	ПЛАН за ГОДИНАТА	ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОДА	РАЗЛИКА / к.3 - к.4 /	ПРОЦЕНТ
1	2	3	4	5	6
I. ПРИХОДНИ ПАРАГРАФИ					
ТРАНСФЕРИ / СУБС./ м/у БЮДЖ.С/КИ/нето					
Получени трансфери / + /	61-01	0.00	55.00	-55.00	
ТРАНСФЕРИ ОТ МТСП	61-05	0.00	36777.87	-36777.87	
ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ / СУБС./ м/у БЮДЖ.С/КИ/нето	61-00	0.00	36832.87	-36832.87	
ВСИЧКО СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ	X	0.00	36832.87	-36832.87	
ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ					
ПРЕДОСТАВЕНИ ЗАЕМИ	76-21	0.00	-1487.59	1487.59	
ВЪЗСТАНОВЕН ЗАЕМ	76-22	0.00	1855.98	-1855.98	
ВСИЧКО ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ	76-00	0.00	368.39	-368.39	
ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНИ СРЕДСТВА					
Средства на разпореждане	88-03	0.00	-914.67	914.67	
ВСИЧКО ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНИ СРЕДСТВА	88-00	0.00	-914.67	914.67	
A. ПРИХОДИ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ					
ТРАНСФЕРИ / СУБС./ м/у БЮДЖ.С/КИ/нето					
ТРАНСФЕРИ ОТ МТСП	61-05	36778.00	0.00	36778.00	0.00
ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ / СУБС./ м/у БЮДЖ.С/КИ/нето	61-00	36778.00	0.00	36778.00	0.00
ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНИ СРЕДСТВА					
Средства на разпореждане	88-03	-15728.00	0.00	-15728.00	0.00
ВСИЧКО ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНИ СРЕДСТВА	88-00	-15728.00	0.00	-15728.00	0.00

О Б Я С Н Е Н И Е	ПАРА- ГРАФ	ПЛАН за ГОДИНАТА	ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОДА	РАЗЛИКА / к.3 - к.4 /	ПРОЦЕНТ
ДЕПОЗИТИ И СРЕДСТВА ПО СМЕТКИ / +/- /					
Остат. в лева по с/ки от предх	95-01	0.00	0.00	0.00	
ВСИЧКО ДЕПОЗИТИ И СРЕДСТВА ПО СМЕТКИ / +/- /	95-00	0.00	0.00	0.00	
ТРАНСФЕРИ / СУБС./ м/у БЮДЖ.С/КИ/нето					
Вътр.трансф. в систем.на първо	61-09	692953.00	668813.49	24139.51	96.52
В. О Б Щ О ПРИХОДИ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ	X	714003.00	668813.49	45189.51	93.67
О Б Щ О ПРИХОДИ ДЪРЖАВНИ И МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ	X	714003.00	705100.08	8902.92	98.75
II. РАЗХОДНИ ПАРАГРАФИ					
А. РАЗХОДИ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ					
322 ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА					
Заплата тп	01-01	442195.00	436499.19	5695.81	98.71
Възн. по извънтруд.правоот	02-02	11280.00	11020.00	260.00	97.70
Изплат.суми от СБКО за облекло	02-05	12189.00	11677.69	511.31	95.81
Обезщетения за персон.с характ	02-08	700.00	0.00	700.00	0.00
Осиг.вноски от работодатели за	05-51	53745.00	50973.79	2771.21	94.84
Осиг. вноски от работодатели з	05-52	19528.00	17651.14	1876.86	90.39
Здравно-осигур. вноски от рабо	05-60	21693.00	21618.14	74.86	99.65
Вноски за допълн.задълж.осигур	05-80	12752.00	12548.78	203.22	98.41
Храна	10-11	28703.00	28702.20	0.80	100.00
Постелен инвентар и облек	10-13	680.00	680.00	0.00	100.00
Учебни разходи и книги	10-14	5119.00	5116.86	2.14	99.96
Материали	10-15	9400.00	9399.75	0.25	100.00
Вода, горива и енергия	10-16	10164.00	0.00	10164.00	0.00
Разходи за външни услуги	10-20	40375.00	34423.19	5951.81	85.26
Текущ ремонт	10-30	7602.00	4243.22	3358.78	55.82
Командировки в страната	10-51	900.00	521.74	378.26	57.97
Разходи за застраховки	10-62	200.00	156.67	43.33	78.34
ВСИЧКО 322 ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА	X	677225.00	645232.36	31992.64	95.28
532 ПРОГРАМИ ЗА ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ					
ЗАПЛАТА НЕЩАТЕН ПЕРСОНАЛ	02-01	30858.00	31041.70	-183.70	100.60
Осиг.вноски от работодатели за	05-51	3549.00	3548.76	0.24	99.99
Здравно-осигур. вноски от рабо	05-60	1501.00	1500.56	0.44	99.97
Вноски за допълн.задълж.осигур	05-80	870.00	870.12	-0.12	100.01
ВСИЧКО 532 ПРОГРАМИ ЗА ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ	X	36778.00	36961.14	-183.14	100.50

О Б Я С Н Е Н И Е	ПАРА- ГРАФ	ПЛАН за ГОДИНАТА	ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОДА	РАЗЛИКА / к.3 - к.4 /	ПРОЦЕНТ
322 ДОФИНАНСИРАНЕ					
Материали	10-15	0.00	5597.00	-5597.00	
Вода, горива и енергия	10-16	0.00	10164.22	-10164.22	
Разходи за външни услуги	10-20	0.00	3547.00	-3547.00	
Текущ ремонт	10-30	0.00	3296.78	-3296.78	
ВСИЧКО 322 ДОФИНАНСИРАНЕ	X	0.00	22605.00	-22605.00	
713 СПОРТ ЗА ВСИЧКИ					
Материали	10-15	0.00	301.58	-301.58	
A. О Б Щ О РАЗХОДИ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ	X	714003.00	705100.08	8902.92	98.75
ВСИЧКО 713 СПОРТ ЗА ВСИЧКИ	X	0.00	301.58	-301.58	
II. О Б Щ О РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА / А + Б / / държавни и общински дейности /	X	714003.00	705100.08	8902.92	98.75

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Мария Йорданова Иванова

ДИРЕКТОР:

Елена Николаева Маринова

