УЧЕБНА 2022 -2023 ГОДИНА

 УТВЪРДИЛ:

ЕЛЕНА МАРИНОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“

ЗАПОВЕД № РД-06-30/16.09.2022г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**„ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, СЕЛО ЛЯТНО , ОБЩИНА КАОЛИНОВО**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. РАЗДЕЛ 1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ПРЕДМЕТ

2. ЦЕЛИ

3.РАЗДЕЛ II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

4.РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

5.РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

6.РАЗДЕЛ V

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

7. РАЗДЕЛ VІ

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

8.РАЗДЕЛ VІІ

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

9.РАЗДЕЛ VІІІ.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ,

СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

10.РАЗДЕЛ ІХ.

РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“

11.РАЗДЕЛ Х.

РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**ПРЕДМЕТ**

***Чл.1(1****).* Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, село Лятно, община Каолиново.Те са изработени в съответствие с:

**1**. Кодекса на труда;

**2**. Закона за изпълнение на държавния Бюджет на Република България за 2021/2022 година;

2.1. Закона за изпълнение на държавния Бюджет на Република България за 2022/2023 година;

**3**.Закона за изпълнение на държавното обществено осигуряване;

**4**.Наредба за структурата и организацията на работната заплата;

 **5.**Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда/Обн.в ДВ бр.12 от 12.02.2021 г. в сила от учебната 2021/2022 година и изм., бр.77 от 2021 г.,изм ДВ, бр.35 от 2022, в сила от 01.04.2022, изм. –ДВ. Бр.71 от 2022 г., в сила от 01.09.2022 г., изм и доп. в сила от 01.10.2022 г.

**6**.Колективен Трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 г./17.08.2020 г./№ Д01-197 от 17.08.2020 г.;

**7**.Наредба №14 /16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;

**8**.Закон за предучилищно и училищно образование/ ЗПУО/;

**9**. Наредба №1/ 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;

**10**. Наредба №15 /22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/обн. ДВ. бр.101 от 27 ноември 2020 г.,публ. 01.12.2020 г.),;

**11**.Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата и нейната организация;

 ***(2).***Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

***(3).***Представители на синдикалната организация в училището имат право да участват в подготовката при измененията и допълненията на вътрешните правила.

 ***Чл.2 С*** настоящите ВПРЗ се определят:

***1****.*Общите положения за организация на работната заплата;

***2*.** Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;

***3***. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

***4***. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;

***6***.Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;

***7***. Начини за получаване на парични награди, свързано с конкретни условия;

**ЦЕЛИ:**

***Чл.3***Целите на настоящите ВПРЗ са:

**1**.Гарантиране на обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;

**2**.Посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;

**3.** Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне на техните индивидуални трудови възнаграждения;

***Чл.4*** Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата;

Основната брутна заплата на персонала се състои:

- **1**.основна работна заплата;

- **2**.допълнително трудово възнаграждение;

- **3**. други трудови възнаграждения;

***Чл. 5*** Работната заплата се изплаща не по-късно от 30 число на текущия месец;

**РАЗДЕЛ II**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

***Чл.6(1).*** Определянето на работната заплата е в съответствие с и Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда. В сила от 01.01.2017г.

Издадена от министъра на образованието и науката. Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г. в сила от 01.04.2022, изм. –ДВ. Бр.71 от 2022 г., в сила от 01.09.2022 г.

г.) за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в средното образование за персонала, който дели на педагогически и непедагогически специалисти.

***(2).*** В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

**2.1**.педагогически специалисти с ръководни функции- директор, заместник-директор учебна дейност;

**2.2.** педагогически специалисти – /учители, старши учители , главни учител и учители в ЦДО/;

***(3).*** В групата на непедагогическия персонал се включват длъжностите:

**3.1.** Приложни специалисти- счетоводител;

**3.2.** Работници- чистач-/хигиенист;

**РАЗДЕЛ III**

**УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

***Чл.7(1).***Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати/поименно щатно разписание.

***(2).*** Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък – Образец 1, в началото на учебната година, при промяна на числеността на непедагогическия персонал или промяна на други нормативни документи през учебната година.

***(3).*** Поименно щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата регламентирана с нормативен документ издаден на национално ниво.

***Чл.8.*** Средствата за работната заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

**1**.Основни месечни заплати на заетите по трудов договор;

**2**.Допълнителни трудови възнаграждения с

–постоянен характер: за продължителна работа, ПКС и др.

–временен характер: лекторски часове, извънреден труд, класно ръководство за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация , проверка на определени писмени работи и работа в ЦДО.

**3**. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средства за заплати, договорен и индивидуален трудов договор.

**4**. Обезщетения по Кодекса на труда, в това число договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

**5**. Награди и средства за допълнително материално стимулиране.

**6**.Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуален трудов договор, който се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност.

**РАЗДЕЛ IV**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

***Чл. 9( 1).*** Индивидуалния размер на началната основна месечна работна заплата на педагогическия персонал/ НОМРЗ/, при пълно работно време не може да бъде по-нисък от :

**1**.Педагогически специалисти с ръководни функции:

(***1.1***)Директор на училище, детска градина и обслужващо ниво -**1 810,00 лв**, считано от 01.09.2022 г.,

***(1.2).*** За педагогическия персонал на длъжност „ЗДУД“/заместник-директор учебна дейност/–1 675,00 лв.за педагогическия специалисти с висше образование и придобита ОКС : магистър „ или „бакалавър“., считано от 01.09.2022 г.,

***(1.3).*** За педагогическият персонал на длъжност „главен учител и главен учител – ЦДО“- ……………лв.,считано от 01.09.2022 г., за педагогическите специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър „ или „бакалавър“ и за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „професионален бакалавър по….“

***(1.4).*** За педагогическият персонал на длъжност „старши учител и старши учител – ЦДО“- **1 533,00 лв**., считано от 01.09.2022 г., за педагогическите специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър „ или „бакалавър“ и за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „професионален бакалавър по….“

**2**. За учителските длъжности „Учител“, „Учител – ЦДО“ **– 1 486,00 лв.,** считано от 01.09.2022 г., г за педагогическите специалисти с висше образование и придобита ОКС „Професионален бакалавър по…….“/увеличено с 5%

**3. –** 1 085,00 лв., считано от 01.09.2022 г., за педагогическите специалисти с висше образование и придобита ОКС „Професионален бакалавър по…….“

 ***(2).*** Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

–притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;

–изпълнението на нормата за задължителна преподавателска работа;

–участие в педагогически съвети, родителски срещи, методически сбирки, възпитателна дейност, консултации на ученици и родители, участие в комисии, както и други трудови задължения/утвърдени от директора/ , в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор и продължителност на работното време;

–времето, признато за стаж по специалността.

***(3).*** При недостиг по-малък от 1 час седмично от годишната норма задължителна преподавателска работа ИОРЗ на педагогическият персонал нe се намалява, а нормата се допълва по време на учебните занятия с възлагане на часове недостиг.

***(4).*** Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по ниска от :

– **990,00 лв. , считано от 01.09.2022** г.,за специалисти – счетоводител;

– **838,00лв.,** считано от 01.09.2022 г. за работници;/увеличена с 4%

***Чл.10*.** Стаж по специалността е стаж на учителските длъжности.

„Учителски стаж“ е осигурителният стаж на лицата, заемащи длъжностите по списък, утвърден от министъра на образованието и науката, съгласуван с управителя на НОИ, ако отговарят на изискванията за заемане на длъжността учител съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност и са изпълнили пълната норма за задължителна преподавателска работа“- съгласно чл.19(2)НПОС:

***Чл.11*.** Когато по силата на нормативен акт на Министерски съвет или вътрешен акт на работодателя към тази дата са увеличили работните заплати, но работникът или служителя към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се отразила в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

***Чл.12.*** Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетение по чл. 228 от КТ са:

**1**.Основно трудово възнаграждение за отработено време;

**2.**Допълнителни трудови възнаграждения, които имат постоянен характер и са регламентирани в настоящите Вътрешни правила за работна заплата.

***Чл.13* *(1).*** Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа/лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща:

**1.** За педагози с висше образование с придобити образователно-квалификационна степени „магистър или бакалавър“ – 9,35 лв.

**2.** За педагози с висше образование „професионален бакалавър“ – 9,35 лв.

 ***(2).*** Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от педагози образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на учителска длъжност по този предмет, възнаграждението за часа е в размер - 7,70 лв.

 ***(3).*** Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 9,35 лв.

 ***(4).*** Когато на преподавател се възлагат часове за заместване, тези часове се заплащат в съответствия с изискванията по мярката.

 **4.1.** За изпълнение на дейностите по мярката за един учебен час разходът на

училището за сметка на мярката е:

• 9,35 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато заместващият е регистриран по настоящ адрес в населеното място, в което е училището;

• 9,00 лв., което включва дължими осигуровки за учител, когато заместващият в училището прихожда и не е регистриран по настоящ адрес в населеното място на училището.

 **4.2.** При заместване по време на учебните занятия, когато заместващият учител се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на мярката за пълен отработен месец не може да надвишава размерът за началната заплата за длъжността „учител”/„учител-ЦДО” и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

***Чл. 14.*** Формираните, съгласно правилата, месечни индивидуални работни заплати, се изплащат до края на текущия месец, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

 ***Чл. 15. (1).*** Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

 **1.** промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;

 **2.** преминаване на друга длъжност;

 **3.** промяна в образователната степен;

 **4.**В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

 *(2).* Измененията на основните заплати по алинея 1, т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

**РАЗДЕЛ V**

**ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ**

***Чл.16. (1)*** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия и непедагогическия персонал в училището с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (Приложение № 1 за педагогическия персонал и Приложение № 2 и № 3 за непедагогическия персонал) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет за педагогическия персонал и на общо събрание на персонала за непедагогическия персонал.

***(2)*** Резултатите от труда на персонала се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

***Чл. 17.***  Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на персонала, с изключение на директора, се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5,0% от годишния размер на средствата за работни заплати съответно за педагогическия персонал за 2022/2023 година и се планират не по-малко 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати за 2022/2023 година.

***Чл. 18.***  Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на персонала, с изключение на директора, се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати съответно за непедагогическия персонал за 2022/2023 година и се планират не по-малко 2,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати за 2022/2023 година.

***Чл. 19. (1)*** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от персонала, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година /14 септември/ и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 работни дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуски).

***(2)*** Право на допълнително възнаграждание за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 работни дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 16, ал. 2 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

 ***Чл. 20. (1)*** Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се избират на педагогически съвет.

 ***(2)*** Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

***Чл. 21. (1)*** Резултатите от труда на персонала се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях, която е неразделна част от настоящите вътрешни правила за работна заплата – Приложение № 1, № 2 и № 3 за персонала в съответствие със заеманата от него длъжност.

***(2)*** Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 19, ал. 1, и от директора – в случаите по чл. 20, ал. 1.

 ***(3)*** С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяванато лице в 3 дневен срок от подписването и се предоставя на оценяваното лице.

***(4)*** Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

***(5)***Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

***(6)*** Възражението по ал. 5 се подава до председателя на комисията по чл. 20, ал. 1, съответно до директора – в случаите по чл. 20, ал. 1, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

***(7)*** Комисията по чл. 20, ал. 1, съответно директорът – в случаите по чл.20, ал. 1, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

***(8)*** Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

***Чл. 22. (1)*** Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от персонала, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 17 и чл. 18, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки съответно на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.

 ***(2)*** Размерът на допълнителнителното възнаграждение на персонала се определя със заповед на директора на училището издадена не по-късно от 30 септември и се изплаща със заплатите през месец октомври.

***(3)*** Размерът на допълнителнителното възнаграждение на персонала се определя в съответствие с чл. 20, ал. 2.

***Чл.23. (1)*** При наличие на достатъчно средства по § 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения” и липса на неразплатени задължения към 1 май, 1 септември и 1 декември, със заповед на директора на училището се изплащат еднократни допълнителни възнаграждения, не по-малко от следните суми:

**1. За 24-май - Ден на славянската писменост и култура:**

- **150 лева** за педагогическия персонал;

- 100 лева за административен непедагогически персонал;
 - 100 лева за непедагогически персонал /работници/;

 **2. За 15 –ти септември- начало на учебната година:**

 - **150 лева** за педагогическия персонал;
 - 100 лева за административен непедагогически персонал ;
 - 100 лева за непедагогически персонал /работници/;

 **3. За 25 декември – Коледа:**

 - **150 лева** за педагогическия персонал;
 - 100 лева за административен непедагогически персонал ;
 - 100 лева за непедагогически персонал /работници/;

 *(2).*Право на допълнително възнаграждение по предходната алинея имат всички работници и служители, които към 1 май, 1 септември и 1 декември са в трудовоправни взаимоотношения с училището и имат минимум един месец трудов стаж в училището. Сумата се изплаща пропорционално на времето, през което работникът или служителят е бил пряко ангажиран в училището.

*(3).*За отработено време по ал. 2 се считат и всички законноустановени платени отпуски с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете до двегодишна възраст по чл. 163 и чл. 164 от КТ.

*(4).* **Право на допълнително възнаграждение по ал. 1 нямат служители, които ползват болнични за по-дълъг период от 30 календарни дни за времето на болничните**.

 *(5).* Процедура за изплащане наеднократни допълнителни възнаграждения:

 **1.** Допълнителните възнаграждения по **чл. 23, ал. 1** се изплащат в целия размер за лицата работили без прекъсване от 1 януари на текущата година до момента на изплащането им.

**2.** За лицата с по-кратък период пряко ангажирани с работата в училището се изплаща сума, която се изчислява като една дванадесета от нея се умножава по месеците през които са пряко ангажирани с работата в училището.

 ***Чл. 24.* *(1)*** При реализиране на финансови икономии към 30 ноември и липса на неразплатени разходи в края на календарната година, след съгласуване с оперативния счетоводител, със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения - еднократното годишно стимулиране.

 ***(2).*** Размера, вида и начина за еднократното годишно стимулиране се приема на Общото събрание на персонала.

 ***(3).*** Разпределението на сумите се извършва от Комисия, в чиито състав влизат директора, оперативния счетоводител, председателя на синдикалната организация към училището и двама членове, избрани от Общото събрание.

 ***(4).*** Средствата за еднократното годишно стимулиране се разпределят по следния начин:

* Персоналът се разпределя на групи – ръководен, педагогически, административен, помощен;
* За всяка група се определя максимална сума за всеки член от нея. Сумата се съобразява с времето, през което работникът или служителят е бил в трудово-правни отношения с училището, като се изключва времето на болнични за период по-продължителен от 30 календарни дни. Служителите и работниците, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудово-правни отношения с училището към датата на Решението на Комисията.
* Средства за еднократно годишно стимулиране получават служители и работници, които към 1 декември на съответната година, имат минимум един месец трудов стаж, отработен в училището.

 ***Чл. 25.*** Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения, както следва:

 ***(1).*** За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата придобития трудов стаж до 1 юли 2007 година по трудово или служебно правоотношение. Трудовият стаж придобит след 1 юли 2007 година се зачита в съответствие с чл. 26, ал. 2 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 година;

 ***(2).*** Размерът на допълнителното възнаграждение по предходната алинея се изменя за всяка една година придобит трудов стаж;

***(3).*** Правото за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит възниква при трудов стаж не по-малък от една година.

***(4)*** . За професионално-квалификационна степен /ПКС/, която е относима към преподавания предмет:

 - За V ПКС - 30,00 лв. - За II ПКС – 60,00лв.

 - За IV ПКС - 45,00 лв. - За I ПКС – 80,00 лв.

 - За III ПКС - 50,00лв.

***(5).***За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 6,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,30 лева;

 ***(6).*** Други допълнителни възнаграждения както следва:

**1.** За проверка на една писмена работа от конкурсни изпити, външно оценяване от МОН, олимпиади и др.

 - за проверка на тест – 0, 3 от лекторския час;

 - за проверка на друг вид писмена работа – 0,1 от лекторския час-0,35 ст.

 **2.** За изпитване на един ученик в индивидуална и самостоятелна форма на обучение за:

 - председател на изпитна комисия - 0,3 от лекторския час- 0,21 ст.;

 - член на комисията - 0,2 от лекторския час;

 **3.** Квестори на писмен изпит регламентиран в т. 2 и олимпиади – 0,5 от лекторския час

 ***( 7)*** .Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.
 ***(8).***Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители, и се дава за:
 - консултиране на родители и ученици;
 - водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.
Тези дейности се извършват по график, утвърден от директора. Възнаграждението е в размер на **46,00** лв. месечно /по 9,35 лв. за взет веднъж в седмицата учебен час от 40 минути, отразен в дневника на съответния клас/, като се изплаща само за проведен час през време на учебните занятия.

 ***(9).*** Еднократно се изплаща сумата от **430,00 лв**, за педагогическия персонал и **340,00** лв., за непедагогическия персонал, според финансовите възможности на училището, с трудовото възнаграждение през месец февруари - **работно и представително облекло** съответно на работниците и служителите за една календарна година.

 ***(10).*** На служителите се изплаща **СБКО в размер до 3 %** от фонд работна заплата за годината по ред и начин определен с решение на общо събрание на колектива за всяка календарна година.

 ***(11).*** За учители - ЦДО, работещи с деца – **22,00** лв. за месеците, когато пряко са ангажирани с учениците.

 ***(12).*** Всички видове допълнителни възнаграждения, които се отнасят за педагогическия персонал, регламентирани в чл. 23, чл. 24 и чл. 25, се отнасят и за директора на училището и се изплащат в съответствие с нормативните документи.

 ***(13).***  На служителите от училището определени за членове на екип за обхват създаден във връзка с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст и училищна възраст за дейностите в комисията се заплаща по 30,00 лева за отработен 1 астрономически час със заповед на директора съгласно подадена справка-декларация за реално отработени часове, считано от 01.01.2020 г. /остава в сила за 2022/2023 г.

 ***(14).***  На служителите от училището, членове на синдиката страни по договора , водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение определени в образователната система се **заплаща по 60,00 лева годишно** , за отработени астрономически часове, със заповед на директора съгласно подадена справка-декларация за реално отработени часове, считано от 01.01.2021 г.

 ***(15).***  На служителите от училището, членове на синдиката страни по договора, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация определени в образователната система се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер по **30,00** лева месечно, за отработени астрономически часове, със заповед на директора съгласно подадена справка-декларация за реално отработени часове, считано от 01.01.2021 г.

 ***(16).***  За наставничество на учители определени в образователната система се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер по **60,00 лева годишно**, за отработени астрономически часове, със заповед на директора съгласно подадена справка-декларация за реално отработени часове, считано от 01.01.2022 г.

 ***(17).***  За работа с деца и ученици със СОП на директори, учители и педагогически специалисти , членове на организациите, определени в образователната система се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер по **30,00** лева месечно, за отработени астрономически часове, със заповед на директора съгласно подадена справка-декларация за реално отработени часове, считано от 01.01.2021 г. в сила

 ***(18).***  За провеждане а допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване,за консултиране на ученици,преминали в самостоятелна форма на обучение, по чл.112,ал.1, т.1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие,и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата , на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115 а,чл.4 от ЗПУО, определени в образователната система се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер по 15,00 лева месечно, за отработени часове, със заповед на директора съгласно подадена справка-декларация за реално отработени часове, считано от 01.01.2021 г.

(19).За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемия, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение, директорът изплащат като ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 30,00 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи.- отменена

**РАЗДЕЛ VІ**

**РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

 ***Чл. 26.*** Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудовоправно отношение включват:

* Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
* Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
* Полагащи се допълнителни възнаграждения по РАЗДЕЛ V от ВПЗРЗ.

***Чл. 27.*** Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.
 ***Чл. 28. (1).***Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.
 ***(2).*** Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.
 ***Чл.29.*** За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно – директор и счетоводител.

**РАЗДЕЛ VІІ**

**НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

 ***Чл.30.(1).*** При изготвянето на работните заплати касиер - счетоводител изготвя съответните ведомости за заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря директора.

 ***(2).*** Директорът проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторски часове и други промени през текущия месец, след което ги разписва. Въз основа на разписаните ведомости, счетоводителят изготвя платежни документи, директорът ги разписва, след което счетоводителя представя платежните документи за изплащане на заплатите в обслужващата банка.

 ***Чл.31.*** Преди изплащане на съответните средства за допълнителни възнаграждения се спазва процедурата по СФУК- попълват се заявка и искане за извършване на разход.

 ***Чл.32.*** Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

 ***Чл.33.*** Периодично, най-малко един път в годината, Гл. Счетоводител на общината извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

**РАЗДЕЛ VІІІ.**

**ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ,**

**СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ**

***Чл.34 (1).*** Работодателят по повод началото на учебната година -15 септември и в края на календарната година, оценява трудовото представяне на работниците и служителите.

***(2)*** При оценката по предходната алинея се отчитат:

1. професионализъм;
2. извършени дейности нерегламентирани в длъжностната характеристика в полза на училището;
3. трудова дисциплина.

***Чл.35 (1).*** За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди за 15 септември и в края на календарната година.

***(2)*** Парични или предметни награди се определят при наличие на достатъчно средства по § 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения” към 1 септември и към 1 декември на календарната година и липса на неразплатени задължения на училището.

 ***(3)*** Максималният размер на паричните или предметни награди, получени от едно лице годишно е до 1,4 от средномесечното брутно трудово възнаграждение на персонала в училището.

 ***(4)*** Директорът определя размера на паричните награди на персонала на база правила, обсъдени и приети от Общото събрание.

***РАЗДЕЛ ІХ.***

**РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“, съгласно отпуснати средства от МОН и изпълнение на Постановление № 289/12.12.2018 г., за изменение и допълнение на нормативните актове на Министерски съвет и по конкретно, чл.21 от Наредбата за приобщаващо образование, приета с Постановление № 232 на министерски съвет от 2017 г.**

 ***Чл. 36.(****1).* Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности „Занимания по интереси“, се определят в размер на 9,35 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице, ако съответния ръководител притежава професионален опит в съответната тематична област на извънкласна дейност **– „Занимания по интереси“.**

*(2)* Часовите ставки на външните за училището физически и юридически лица се определят с договора за възлагане на изпълнението на извънкласните дейности, като размерът им е еднакъв с този определен по чл.21, ал. 1 и ал. 6, ал.7 не по-малко на сто от организираните занимания по интереси за служителите на училището.

 ***Чл. 37.* *(****1)* Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен астрономически час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата подготовка и организация.

***(****2)*. Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично/месечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят от ръководителите, чрез информационната система на проекта за всеки месец, разпечатват се, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

***(****3).* В случаите, в които извънкласните дейности се изпълняват от външни юридически лица отчетите на ръководителите се приемат и одобряват от управителя на юридическото лице след съгласуване от директора на училището. Същите се прилагат към представената на училището фактура за изплащане.

***РАЗДЕЛ Х.***

**РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА изпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейските структури и инвестиционни фондове.**

 ***Чл. 38.* *(****1)*. Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят в размер на 15,00 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице, ако съответния ръководител притежава професионален опит в съответната тематична област на извънкласна дейност.

 ***(****2)*. Часовите ставки на външните за училището физически и юридически лица се определят с договора за възлагане на изпълнението на извънкласните дейности, като размерът им е еднакъв с този определен по ал. 1 и ал. 2 за служителите на училището.

 ***Чл. 39*.***(1)* Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата подготовка и организация.

*(2)*.Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично/месечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят от ръководителите, чрез информационната система на проекта за всеки месец, разпечатват се, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

*(3).* В случаите, в които извънкласните дейности се изпълняват от външни юридически лица отчетите на ръководителите се приемат и одобряват от управителя на юридическото лице след съгласуване от директора на училището. Същите се прилагат към представената на училището фактура за изплащане.

***Чл. 40*.** *(1).* За срока на проекта на директора и на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване (счетоводителя) на училищно ниво, се изплаща допълнително възнаграждение за извършената работа по проекта.

 *(2)*. Средствата за възнаграждения и осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател на директора и на счетоводителя на училището се определят в зависимост от часовите ставки и максималния брой часове за съответната позиция, определени за изпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейските структури и инвестиционни фондове.

***Чл. 41.*** *(1).* Възлагането на задълженията на директорите на училищата, включени в изпълнението на дейности по проекта, се извършва с допълнително споразумение по чл. 119 от КТ. Със споразумението се определят срокът и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размерът на допълнителното възнаграждение за отработен астрономически час. Отчитането на работата по проекта се извършва въз основа на отчет, генериран чрез информационната система на проекта за всеки месец, разпечатва се, подписва се и се предоставя за приемане на работата от началника на РУО.

 *(2).* Допълнителното споразумение с директорите на неспециализираните училища, специалните училища и специализираните общински спортни училища се сключва от началника на регионалното управление на образованието за срок от една учебна година.

 *(3)*. Часовата ставка на директорите на училищата се определя в размер на съгласуваната от Началника на РУО часова ставка в лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

 ***Чл.42.****(1)*. Изплащането на възнаграждението на директора се извършва периодично/тримесечно, въз основа на одобрен отчет за отработените часове за месеца.

 *(2).* Отчетът на директора на училището за отработените часове по проекта се приема и одобрява от началника на регионалното управление на образованието до определения брой часове за съответната учебна година съгласноизпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейските структури и инвестиционни фондове.

 ***Чл. 43.*** *(1).* Изплащането на възнаграждение на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване по проекта, се извършва периодично/месечно, въз основа на одобрен отчет за отработените часове за месеца.

 *(2).* За счетоводителите на трудово правоотношение с училището изплащането на възнаграждението по ал. 1 се извършва при спазване на изискванията на Кодекса на труда за непрекъсната междудневна и междуседмична почивка.

 *(3).* Отчетът за отработените часове по проекта на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване, се приема и одобрява от директора на училището до определения брой часове за съответната учебна година съгласноизпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейските структури и инвестиционни фондове.

**РАЗДЕЛ ХI.**

**РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА изпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейския съюз и Европейските структури и инвестиционни фондове.**

 ***Чл. 44.* *(****1)*. Проект на МОН BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, е на стойност 109 562 541,93 и е с продължителност 35 месеца. Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, работи по Дейност №1- закупуване на технически средства за педагогически специалисти и ученици за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи и Дейност 2

 ***Чл. 45.* *(****1)*. Проект на МОН BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, е на стойност 109 562 541,93 и е с продължителност 35 месеца. Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, работи по Дейност № 2***.***

 ***(****1)*. Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят в размер на - 20,00 лева за проведено обучение на ученик с продължителност 4 часа и при издаден сертификат, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице, ако съответния ръководител притежава професионален опит в съответната тематична област на извънкласна дейност.

 ***(****2)*. Часовите ставки на външните за училището физически и юридически лица се определят с договора за възлагане на изпълнението на извънкласните дейности, като размерът им е еднакъв с този определен по ал. 1 и ал. 2 за служителите на училището.

 ***Чл. 46*.***(1)* Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата подготовка и организация.

*(2)*.Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично/месечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят от ръководителите, чрез информационната система на проекта за всеки месец, разпечатват се, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

*(3).* В случаите, в които извънкласните дейности се изпълняват от външни юридически лица отчетите на ръководителите се приемат и одобряват от управителя на юридическото лице след съгласуване от директора на училището. Същите се прилагат към представената на училището фактура за изплащане.

***Чл. 47*.** *(1).* За срока на проекта на директора и на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване (счетоводителя) на училищно ниво, се изплаща допълнително възнаграждение за извършената работа по проекта.

 *(2)*. Средствата за възнаграждения и осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател на директора и на счетоводителя на училището се определят в зависимост от часовите ставки и максималния брой часове за съответната позиция, определени за изпълнението на дейностите

 ***Чл. 48.****(1).* Възлагането на задълженията на директорите на училищата, включени в изпълнението на дейности по проекта, се извършва с допълнително споразумение по чл. 119 от КТ. Със споразумението се определят срокът и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размерът на допълнителното възнаграждение за отработен астрономически час. Отчитането на работата по проекта се извършва въз основа на отчет, генериран чрез информационната система на проекта за всеки месец, разпечатва се, подписва се и се предоставя за приемане на работата от началника на РУО.

 *(2).* Допълнителното споразумение с директорите на неспециализираните училища, специалните училища и специализираните общински спортни училища се сключва от началника на регионалното управление на образованието за срок от една учебна година.

 *(3)*. Часовата ставка на директорите на училищата се определя в размер на съгласуваната от Началника на РУО часова ставка в лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

 ***Чл.49.****(1)*. Изплащането на възнаграждението на директора се извършва периодично/тримесечно, въз основа на одобрен отчет за отработените часове за месеца.

 *(2).* Отчетът на директора на училището за отработените часове по проекта се приема и одобрява от началника на регионалното управление на образованието до определения брой часове за съответната учебна година съгласноизпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейския съюз и Европейските структури и инвестиционни фондове.

 ***Чл. 50.*** *(1).* Изплащането на възнаграждение на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване по проекта, се извършва периодично/месечно, въз основа на одобрен отчет за отработените часове за месеца.

 *(2).* За счетоводителите на трудово правоотношение с училището изплащането на възнаграждението по ал. 1 се извършва при спазване на изискванията на Кодекса на труда за непрекъсната междудневна и междуседмична почивка.

 *(3).* Отчетът за отработените часове по проекта на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване, се приема и одобрява от директора на училището до определения брой часове за съответната учебна година съгласноизпълнението на дейностите по проект на МОН BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 , съфинансирана от Европейския съюз и Европейските структури и инвестиционни фондове.

.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 22

от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 /17.01.2007г. и в съответствие с чл. 37 от Кодекса на труда.

**§ 2.**  Настоящите правила са доведени до знанието на всички учители, служители и работници и действат до тяхната изрична отмяна от работодателя.

**§ 3.** Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила за работната заплата, по предложение на работна група под ръководството на счетоводител, с участието на представители на синдикалната организация към училището и представители на работниците и служителите, избрани на Общо събрание.

 **§ 4. Настоящите правила влизат в сила от 01.09.2022 г.**

 В изменение и допълнение

**§ 5. Настоящите правила влизат в сила от 01.09.2022 г.**