



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Ул. „Г. Димитров“ № 4, тел. 0888746197; e-mail: @abv.bg.OU_Lytno,

info-2700260@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛЕНА МАРИНОВА

ДИРЕКТОР: ОУ „Н.Й.Вапцаров“



ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ

Правилата за приемане, предаване, ползване и съхраняване на безплатните учебници са обсъдени и приети на заседание на ПС с протокол №...../.....и утвърдени със заповед №...../.....на директора на училището



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО**

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: @abv.bg.OU_Lytno,

info-2700260@edu.mon.bg

Съдържание:

- I. Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно решение на на МС № 79/13.04.2016г.**
- II. Начин на ползване на учебниците за II-VII клас:**
- III. Ред за връщане на учебниците и неизползваните учебни помагала в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.**
- IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната учебна година:**
- V. Санкции**
- VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището**
- VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите**



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЛЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: @abv.bg, OU_Lytno,

info-2700260@edu.mon.bg

1. Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно решение на на МС № 79/13.04.2016г.

Чл. 1. (1) Осигуряват се за безвъзмездно ползване:

1. познавателни книжки по всички образователни направления - за всяко дете, записано в съответната група в детска градина или в училище за осъществяване на задължителното предучилищно образование;
2. по един учебник или учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от I до IV клас;
3. по един учебник по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от V до VII клас;

Чл. 2. (1) Закупените и предоставени познавателни книжки, учебници и учебни помагала - част от учебния комплект по чл. 1, се използват от децата и учениците в детските градини или училищата със следната продължителност на ползване:

1. за познавателните книжки - една учебна година;
2. за учебните помагала - една учебна година;
3. за учебниците за I клас - една учебна година;
4. за учебниците за II - VII клас - три учебни години;

Чл. 3. Класните ръководители приемат от директора с приемно-предавателен протокол, комплектите учебници и учебни помагала, съобразно броя на учениците в паралелката, доставените учебници и учебни помагала за началото на учебната година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Ул. „Г. Димитров“ № 4, тел. 0888746197; e-mail: @abv.bg.OU_Lytno,

info-2700260@edu.mon.bg

Чл. 4. (1) Класните ръководители Информират родителите (настоящите) на първата родителска среща относно реда за получаване и връщане на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебни занятия и в края на учебната година.

(2) За получените учебници родителите подписват декларация по образец.

II. Начин на ползване на учебниците за II-VII клас:

Чл. 5. Учениците са длъжни да полагат грижа за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, отпечата.

Чл. 6. (1) След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година, в училището, от което са ги получили.

(2) Когато ученикът не върне учебник по ал. 1 или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настоящите) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището, от което е получен.

III. Ред за връщане на учебниците и неизползваните учебни помагала в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.

Чл. 7. Преди получаване на удостоверение за преместване ученикът връща учебниците, което се отразява в списъка за отчитане на безплатните учебници.

IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната учебна година:

Чл. 8. (1) Класните ръководители приемат учебниците от учениците, отразяват връщането в списък за отчитане на безплатните учебници на всеки ученик срещу подпис на ученика и класния ръководител. Класният ръководител предава върнатите учебници на директора с приемо – предавателен протокол.

(2) При установени нередности информират родителите и ръководството на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛАТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: @ abv.bg.OU_Latno,

info-2700260@edu.mon.bg

V. Санкции

Чл. 9. Санкции се налагат съгласно чл.2, ал.4 от постановление на МС № 79/ 13.04.2016г, ако при връщането на учебник се установи, че е негоден за следваща употреба.

В случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неоплащане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настоящите) възстановяват учебника или неговата стойност в училището.

VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището.

1. Директорът съхранява получените в училището безплатни учебници и учебни помагала и води за целта необходимата документация /картон за безплатни учебници, приемо-предавателните протоколи, договорите, заявките и др./

VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите

1. Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището.
2. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря директорът