

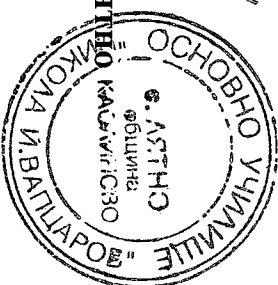


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров“ № 4, тел. 0888746197; e-mail: @abv.bg, OU_Lytno
info-2700260@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ

ЕЛЕНА МАРИНОВА

Директор: ОУ „Н.Й.Ващаров“, с. Лятно



ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

На Основно училище „Никола Йонков Ващаров“ с. Лятно

Настоящата програма за целодневна организация на учебния ден на Основно училище „Н.Й.Ващаров“ с. Лятно е приета на заседание на ПС с Протокол №.....*25*...../*14.09.2016*..... г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

- 1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО**
- 1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

2. ЦЕЛ

2.2 ПОДЦЕЛИ

3. ЗАДАЧИ

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

8. ДЕЙНОСТИ

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

10. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕШАЕМОСТТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Инструкция № 1 от 30.10.2014 г. и Закона за предучилищното и училищното образование обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.; Наредба за организации на дейностите в училищното образование – раздел III: Полудневна и целодневна организации на учебния ден; Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес на основание заповед № РД 09-1809/09.12.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката за определяне на средните училища в Република България, ДООС за организации на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределянето и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

- Основно училище „Н.Й. Вапцаров“ с. Лятно разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:
1. финансово и материално обезпеченост на училището;
 2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
 3. осигурени безопасни условия;
 4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДООС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДООС за финансирането на интереси учениците от една или няколко паралелки.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДООС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

- минимален норматив – 16 ученици;
- максимален норматив – 25 ученици.

Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

Групиите за целодневна организация се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците. Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втори учебен срок или при преместване на ученик от друго училище. Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родител.

След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до брой на свободните места.

1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- ☐ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- ☐ Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни“
- ☐ Успешна политика за модернизирание и оптимизиране на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

В Основно училище „Н.Й.Валцаров“ с. Лятно се обучават деца от с.Лятно, с. Долна и с. Сини вир в дневна форма на обучение, разпределени в 6 паралелки, и ученици, разпределени в 2 групи за целодневно обучение.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран одних и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд.
Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи :

- I сборна група в I - IV клас
- II сборна група в V - VII клас

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отлѣх и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпитѣние на държавната политика за постигане на качествѣн образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в Основно училище „Н.Й. Вапцаров“ с. Лѣтно, с оглѣд постигане на качествѣн образователно-възпитателен процес.

2.2. ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и органичаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес, с цел повишаване мотивацията за учѣне и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“ чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подобрани дейности, включѣени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на учѣника предметно-пространствѣнна интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учѣне, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учѣне, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
6. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.
7. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се регламентират дейностите в ПЦО, с оглед подобряване качеството на обучение.
- 3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- 3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.
- 3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.
- 3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- 3.7. Да се удовлетвори потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.
- 3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 4.1. Прилагането на ПЦО като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.
- 4.3. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
- 4.4. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- 4.5. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.
- 4.6. Освременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.

4.7. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.8. Участие на учениците в различни училищни, регионални състезания, конкурси, изложби.

4.9. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

5.1. Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

I - IV клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2026г. до 15.06.2027 г.

V - VIII клас – 36 учебни седмици, от 15.09.2026 г. до 30.06.2027 г.

5.2. Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност, самостоятелна подготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

5.3. Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ГЦОУД и се утвърждава от директора на училището. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

5.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.

5.5. В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за дена. В случаите, когато самоподготовката се провежда в полунинтернатни групи с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за дена за всеки клас.

5.6. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

6. ДОКУМЕНТАЦИИ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в Основно училище „Н.Й. Вапцаров“ с. Лятно се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен Дневник на ГЦОУ;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

7.1.1. Часовете в ГЦОУ на УД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал. 1 от ДЗЗ за организация на дейностите в училищното образование.

7.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемаша длъжността учител на ГЦОУД, включва дейности в групите за целодневна организация /самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностика и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.1.3. Съгласно чл. 4 (3) и Приложение 1 към чл. 4, (11), т. 3.12 от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 4/ 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

7.1.4. В рамките на 4-8-часовия работен ден на учителите на ГЦОУД се извършват следните дейности:

- ☐ Подготовка на работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- ☐ Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- ☐ Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- ☐ Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- ☐ Организиране и участие на консултации с ученици;
- ☐ Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- ☐ Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ГЦОУД;
- ☐ Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- ☐ Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- ☐ Работа по дидактизиране и насърчаване на постиженията на учениците;
- ☐ Координиране обмяната на добри практики между учителите на ГЦОУД.

7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

Организираната на дейностите в ГЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подобрени дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отлех и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отлех и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенчески потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и промяна на дискретност.

Учебните часове за организиран отлех и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организираната на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отлех и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отлех и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навики;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отлех и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ООП, ИУЧ и Те се провеждат в:

- хранене – обяд;

- място за провеждане на отлех и физическа активност – физкултурен салон, дейности по интереси /стая по занимания и интереси /, училищен двор или детска площадка.

7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдействия за формиране на навики за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти. Изработва се график от съответните учители-специалисти по различните учебни предмети. Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърния кабинет.

7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ИУЧ и ФУЧ.

Провеждането им е организирано в сборни групи по интереси, които се формират от ученици от различни групи за целодневна организация. В тези групи участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси, продължават заниманията в полунинтернатните групи, в които са записани.

В Основно училище „Н.Й. Вапцаров“ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- Забавна математика;
- Наука и изкуства;
- Лека атлетика;
- Народна топка;
- Тенис на маса;
- Футбол;
- Волейбол;

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отлех и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърния кабинет, физкултурен салон, стая за занимания по интереси, физкултурна площадка, училищен двор. В училището през целия ден е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра по график утвърден от община Каолиново.

7.2.4. Подкрепящата роля на учителите на (ГЦОУД) в групите за целодневна организация изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусии /дебат/;
- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- *кубуране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- *инсерт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ГЦОУД:

- ☐ прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ГЦОУД;
- ☐ непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- ☐ координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- ☐ регулярно планиране и оценка /формиращо оценяване/;

- ☐ приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите на ГЦОУД чрез ежедневни консултации.

8. ДЕЙНОСТИ

8.1. Основни дейности и ангажменти към организации на целодневното обучение:

8.1.1. На училищното ръководство:

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦО на всички ученици от I до VII клас чрез:

- ☐ родителски срещи;
- ☐ консултации;
- ☐ анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦО и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

8.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите на ГЦОУД.

8.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

8.1.1.7. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ГЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ГЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.8. Осъществява административен контрол - извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ГЦОУД/, спазване на графика за вземане на часовете в ГЦОУД.

8.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители на ГЦОУД/.

8.1.1.10. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.2. На учителите и класните ръководители:

8.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в групите за целодневна организация.

8.1.2.2. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.3. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.4. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

8.1.2.5. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД.

8.1.3. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в групите за целодневна организация.

8.2. Организация на дейностите в училището

8.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по следния начин:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отлдох и физическа активност се провеждат съответно следобяд.

8.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отлдох и физическа активност се провеждат в групи за целодневна организация. Те се формират по следния начин:

I клас – IV клас – I сборна група ;

V клас. – VII клас – II сборна група;

8.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:

Дейностите в полуприематните групи се разпределят дневно, както следва:

I – IV кл.:

- обяд, организиран отлдох и физическа активност - 1 час;

- самоподготовка - 1 час;
- занимания по интереси - 1 час.

V кл. - VII кл.:

- обяд, организиран от тях и физическа активност - 1 час;
- самоподготовка - 1 час;
- занимания по интереси - 1 час.

8.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ПЦОУД:

Дейностите в полунтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДЮС за организацията на дейностите в училищното образование

ГЦО I клас – 35 мин.; ГЦО II клас – 35 мин; ГЦО III клас – 40 мин ; ГЦО IV клас – 40 мин; ГЦО V - VII клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и организиран от тях и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ПЦОУД :

Седмичното разпределение на дейностите в групите за целодневна организация се утвърждават от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран от тях и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран от тях и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да се различава от посочената в т. 8.2.4.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

9.1. Обогатяване и обновяване на учебната среда с подходящо оборудване и съвременно техническо оборудване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

9.2. Поддържане и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

9.3. Подпомагане родителите, наставниците и близките на учениците в обучението на децата им.

9.4. Участие на учителите на ПЦОУД в подходящи квалификационни форми.

9.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

10.МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕШАЕМОСТТА на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците:

ДЕЙНОСТИ	отговорят	срок
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2026 г.- 02.07.2027 г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап и между учители в ГЦОУД и учителите-специалисти в прогимназиален етап.	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители на ГЦОУД	по график

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2026 г.- 02.07.2027 г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне .	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2026 г.- 02.07.2027 г..
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2026 г.- 02.07.2027 г.

Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес:

ДЕЙНОСТИ	отговорят	Срок
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители на ГЦОУД	по график
Реализиране на съвместни дейности с родителите – екскурсии, спортни мероприятия и др.	Учители и учители на ГЦОУД	по график
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Директор,	постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за	Учители и учители на ГЦОУД	периодично

дейности по интереси.		
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители на ЦОУД	периодично
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители на ЦОУД	по график

Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати :

ДЕЙНОСТИ	отговарят	Срок
Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	Учителите на ЦОУД	край на срок
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кългове по интереси, обогатяване на МТБ	учителите на ЦОУД	край на срок

Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес:

ДЕЙНОСТИ	отговарят	Срок
Проверка на дневник, тематично разпределение	Директор	Постоянен

Настоящата програма за целодневна организация на учебния ден на Основно училище „Н.Й.Валцаров“с. Лятно е приета на заседание на ПС с Протокол №/.....

III. УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ЦДО – 35 минути за първа група

I и II клас

	Учебни часове	Междучасие
6	11 ⁵⁵ - 12 ³⁰	
7	12 ⁴⁰ - 13 ¹⁵	10 минути
8	13 ²⁵ - 14 ⁰⁰	10 минути
9	14 ¹⁰ - 14 ⁴⁵	10 минути
10	14 ⁵⁵ - 15 ³⁰	10 минути
11	15 ⁴⁰ - 16 ¹⁵	10 минути

УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ЦДО – 40 минути за първа група

III - IV клас

	Учебни часове	Междучасие
6	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	
7	13 ⁵⁰ - 14 ³⁰	10 минути
8	14 ⁴⁰ - 15 ²⁰	10 минути
9	15 ²⁰ - 16 ⁰⁰	
10	16 ⁰⁰ - 16 ⁴⁰	

11	16 ⁴⁰ - 17 ²⁰	

УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ЦЮ – 40 минути за втора група

V - VII клас		
	Учебни часове	Междучасие
6	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁰	
7	13 ⁴⁰ – 14 ²⁰	10минути
8	14 ³⁰ – 15 ¹⁰	
9	15 ¹⁰ - 15 ⁵⁰	
10	15 ⁵⁰ - 16 ³⁰	
11	16 ³⁰ – 17 ¹⁰	

УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ЦЮ – 40 минути за първа и втора група - понеделник

Учебни часове	Междучасие
---------------	------------

8.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁰	5 минут
9.	14 ²⁵ – 15 ⁰⁵	10 минут
10.	15 ¹⁵ – 15 ⁵⁵	
11.	15 ⁵⁵ – 16 ³⁵	
12.	16 ³⁵ – 17 ¹⁵	
13.	17 ¹⁵ – 17 ⁵⁵	