



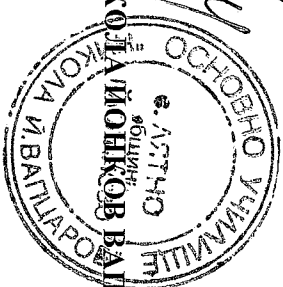
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО**

Ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mon.bg

Утвърдил:

ЕЛЕНА МАРИНОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ”, С. ЛЯТНО



**ПЛАН-ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙСТВИЕ 2026/2027 ГОДИНА
ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

Обща информация за Плана за действие 2026-2027 година за безопасност на движението

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 -2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата приета с РМС № 775/26.10.2020 г.и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката, утвърдена със Заповед РД 09-528/02.03.2021 г на МОН.

Актуализирана Система за организация и управление на дейностите, свързани с обучението и възпитанието по БДП в СПУО, утвърдена със Заповед РД 09-156/27.01.2023 г., на МОН.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2021 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mom.bg

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021 - 2030 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

1 No	2 Наименование на мярката	3 Ефект на мярката	4 Отговорник по мярката	5 Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОКЪТБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП	6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2025-2026 г. пред ПС	Годишна отчетност на цялостната политика по личностното развитие	директор	Годишен доклад Срок: 15 септември 2026 г. МОН.	Класни ръководители държавната администрация.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЧАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mon.bg

1.1.2	Разработване на годишен план-програма за БДП . Утвърждаване на График на часовете по БДП за учебната година и преподавателите по БДП.	Годишна плановост на мерки по БДП	Директор, Екип за координация по безопасност на движението на учениците	Актуализиран План за действие за БДП. Срок: ежегодно 15 септември 2021-2029 г.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на училището. График и заповеди на директора
1.1.3	Назначаване на Екип по БДП	Годишна плановост на мерки по БДП	Директор	Актуализиран План за действие за БДП. Срок: ежегодно 15 септември 2021-2029 г.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на училището.
1.1.4	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП ПС и РУО	Годишна отчетност на училищната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на училището, свързани	Директор	Край на учебната година	Доклад за годишното изпълнение на училищната политика по БДП. Справки по образец на МОН



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЧАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
УЛ. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mon.bg

		с БДП.			
1.1.5	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището/	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво	Директор, счетоводител	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП Срок: постоянен. 150 евро	Бюджетен разчет Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
1.2	Цел:подобряване на координацията и задълбочаване на взаимоотношениятамежду институциите при изпълнение на държавната политика по отношение по БДП. Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.5.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП. Изпълнение на методически указания на ДАБДП и произтичащите от нея документи	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика.	Директор	Активна медийна политика. Срок: постоянен.	Официална интернет страница на училището
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: - осъвременяване на учебната документация по	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат Подобрено управление на дейностите за възпитание и	Директор, класни ръководители	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен. До 100 евро	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО**

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mom.bg

- заделване на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; - определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училищата; - интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети. - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето; - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - подпомагане на учителите в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП; - насоченост на БДП не само	обучение на децата и учениците по БДП Подготвени деца и ученици в областта на БДП.			политиката по БДП на директора.
---	---	--	--	---------------------------------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mom.bg

	към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; - практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение. - осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.				
2.1.2	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Учители, класни ръководители	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. Срок: постоянен.	Докудавана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.3	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средещните училища.	Директор, ЩАБ за координация при природни	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на	Докудавана от учителите информация – регулярно за



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров“ № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mom.bg

	системата на предучилищното и училищно образование.	Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства.	бедствия, аварии, катастрофи и безопасност на движението на учениците	организиран превоз на деца. Срок: постоянен.	заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.4	Провеждане на кампании, насочени към деца и ученици.	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен.	Докладвана от Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.4.1	Провеждане на кампании „Пътят на първокласника“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки - за родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към ученици от начален етап на основното образование Срок: 15.09 – 30.09. ежегодно	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mon.bg

		Участие на представители от Пътна полиция.			
2.1.5	Активизиране на дейността на училищния щаб в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .	Директор, ЩАБ за координация при природни бедствия, аварии, катастрофи и безопасност на движението на учениците	Дейност на училищния щаб Срок: постоянен.	Отчети за дейността на щаба
2.2	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.2.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, учители, класни ръководители	Организирано и проведено мероприятие. Срок: ежегодно, 29 юни.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Lytno@abv.bg, info-2700260@edu.mon.bg

					за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.2.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, учители, класни ръководители	Организиране и проведени мероприятия. Срок: ежегодно.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.3	Цел: Развитие на социално- отговорна и организационна култура за БДП				
2.3.1	Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в ОУ „Н. Й. Вапцаров”	Предпазване на служителите работещи в училище от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система	Директор, учители, класни ръководители	Функционираща система от мерки Срок: постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.3.2	Издаване на Заповед за забрана за влизането и паркирането на МПС в двора на училището	Предпазва живота и здравето на служители и ученици	Директор, учители, класни ръководители	Заповед на директора Срок: ежегодно в началото и на учебната година	Заповед на директора за спазване



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU_Latno@abv.bg, info-2700260@edu.mom.bg

2.3.3	Определяне Списък на пътуващите ученици	Предпазване на служителите работещи в училище от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система	Директор,	Заявка и списък до първостепенния разпоредител/ГР Срок: ежегодно до 15.01	Карти за пътуване
2.3.4	Изплащане на пътните разходи	Предпазване на служителите работещи в училище от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система	Директор и счетоводител	Срок: ежегодно Заповед на директора. Разходо-оправдателни документи	Отчитане на пътни разходи всеки месец