



## ПРОТОКОЛ

№ 02/03.10.2023 г.

Днес, 03.10.2023 г. от 13 ч., в Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ се проведе планирано/извънредно заседание на общото събрание.

От общо 13 членове на общото събрание на заседанието присъстваха 12 души.

Отсъстват:

1. Севил Акиф – *в платен годишен* /по чл.164, ал. 1 /

Налице е кворум за вземане на решения.

Г-н/г-жа Елена Маринова, директор, предложи следния дневен ред:

I. Обсъждане и приемане на показатели, критерии към тях и точки за оценка на постигнатите резултати от труда на работниците и служителите от непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г.

II. Обсъждане на предложения и приемане на състав на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г.

Докладва: г-н/г-жа Елена Маринова  
Директор

III. Обсъждане и приемане на бюджет за учебна 2023 година и отчет на трето тримесечие.

Други предложения за изменения и/или допълнения на дневния ред не постъпиха.

Гласували за приемане на дневния ред:

12 гласа „за“, „против“ – 0; „въздържали се“ – 0

Общото събрание прие предложения дневен ред.

По т. I. от дневния ред докладва г-н/г-жа Елена Маринова и бяха предложени за обсъждане показатели, критерии към тях и точки за оценка на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г.

2. Предложението е подложено на гласуване и се вписват резултатите от гласуването:

2.1. Примерни показатели

„за“ – 12

„против“ – 0

„въздържали се“ – 0

2.2. Критерии към показателите

„за“ – 12



„против“ – 0  
„въздържали се“ – 0

### 2.3. Максимален брой точки, разпределение по показателите и критериите към тях

По т. II. от дневния ред г-н/г-жа Елена Маринова, директор, предложи следния състав на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г.

Председател:

Мелиха Юсниева- старши учител в прогимназиален етап на образование

Членове:

Мария Иванова- счетоводител

Емине Халимова- председател СО

Резервен член:

Нурджихан Хюсни – старши учител - ГЦОУД

Разисквания:

няма

Предложението е подложено на гласуване

„за“ – 12  
„против“ – 0  
„въздържали се“ – 0

Предложението е подложено на гласуване:

„за“ – 12  
„против“ – 0  
„въздържали се“ – 0

След направените изложения и разискванията по тях, предлагам на общото събрание да вземе следните

### РЕШЕНИЯ:

По т. I. от дневния ред:

2. Прие предложените показатели, критерии към тях и точки за оценка на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г.

Прие Карта/карти с показатели за оценяване на резултатите от труда на непедagogическия персонал.

По т. II. от дневния ред:

2. Прие състав на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г.

Председател:

Мелиха Юсниева- старши учител в прогимназиален етап на образование

Членове:



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**  
**СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО**  
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU\_Lytno@ abv.bg  
info-2700260@edu.mon.bg

Мария Иванова- счетоводител

Емине Халимова- председател СО

Резервен член:

Илкнур Басриева-учител в начален етап на образование

По т. III. от дневния ред:

1. Прие информация за трето тримесечие и за уточнен бюджет за учебна 2022/2023 година.

Секретар на ОС: А.Мехмед .....  
(подпис)

Директор: Е. Маринова

(подпис)





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”  
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО  
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU\_Lytno@ abv.bg  
info-2700260@edu.mon.bg

## ИНФОРМАЦИЯ

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2023 ГОДИНА ДО 30.09.2023 ГОДИНА

По бюджета за 2023 година приходите са в размер на 555 349,00 лв., от които за трето тримесечие на 2023 година са направени следните разходи:

За дейност 322 **Общообразователни училища:**

- Заплати – 22 4357,56 лв.  
Заплати не щатен персонал – 5 671,04 лв.
  - Възнаграждения по извънтрудови правоотношения /граждански договори/ - 7 040,00 лв.
  - СБКО и представително облекло – 3 287,05 лв.
- Обезщетения за персонал с характер на възнаграждение- 22 630,46 лв.
- Осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател - 59 546,74 лв.
  - Закуски и обяд – 15 338,80 лв.
  - Работно облекло – 340,00 лв.
  - Учебници и учебна литература – 6 471,20 лв.
  - Материали – 4 019,47 лв.
  - Вода, горива и енергия – 6728,79 лв.
  - Външни услуги – 13 895,66 лв.
  - Командировки в страната – 421,57 лв.
  - Разходи и застраховки– 144,33 лв.

За дейност 532 **Програми за временна заетост:**

- Заплати – 13 874,31 лв.
- Осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател – 2 585,59 лв.

За дейност 713 **„Спорт за всички“**

- Материали – 0 лв.

Директор:  
**ЕЛЕНА МАРИНОВА**  
ОУ „Н.Й.Вапцаров“,с. Лятно





**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**  
**СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО**  
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 0888746197; e-mail: OU\_Lytno@ abv.bg  
info-2700260@edu.mon.bg

**Списък**  
**от заседание на Общо събрание на екипа на ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, село**  
**Лятно, общ. Каолиново**

Днес, 03.10.2023 г. в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, село Лятно, общ. Каолиново, се проведе заседание на Общото събрание на екипа на училището.

Заседанието беше открито в 13.00 часа.

На заседанието присъстваха следните членове:

1. Елена Маринова – директор на училището
2. Емине Халимова – учител начален етап
3. Севим Юмерова – учител начален етап
4. Илкнур Басриева – учител начален етап
5. Красимира Мерсинкова – учител прогимназиален етап
6. Айлин Мехмед – учител прогимназиален етап
7. Мелиха Юсниева – старши учител прогимназиален етап
8. Саид Хюсеин – учител прогимназиален етап
9. Нурджихан Хюсни – учител ЦДО прогимназиален етап
10. Емине Басри - чистач – хигиенист
11. Мария Иванова – счетоводител
12. Неджмия Шевкед – социален работник