УТВЪРДИЛ:

ЕЛЕНА МАРИНОВА – директор

на ОУ „Никола Йонков Вапцаров“,село Лятнo

**ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ за учебната 2023/2024 година**

 Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“,с протокол № ………/…………..

**Съдържание:**

1. **Общи положения**
2. **Учителят наставник**
3. **Новоназначеният учител**
4. **Теми и дейности за наставничествo**
5. **Приложения**

**1. Общи положения:**

1.1Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 45, ал. 1 и ал. 2, от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .

 1.2.Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ с. Лятно, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.

1.3.Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора, в съответствие с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

 1.4.С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по- добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.

1.5. На работни срещи на наставника, учителя и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.

1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество / програма за наставничество/ , и трае до приключването на последния учебен ден.

1.7.Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година

**2. Учителят наставник:**

 2.1. опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

 2.2. разговаря с новоназначения учител за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;

 2.3. улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност;

2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;

2.5. подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;

 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител и му предоставя обратна връзка;

 2.7. осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провеждани от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики;

 2.8. съвместно разработва уроци с новоназначения учител с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;

 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;

2.10. подпомага дейността на новоназначения учител при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.

 2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/ групово изпитване, контролна/ класна работа, тестове;

2.12. подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;

2.13. подпомага новоназначения учител при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;

2.14. подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;

2.15. подпомага новоназначения учител в работата с родителите;

 2.16. подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;

 2.17. насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

 2.18. информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот;

 2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;

 **3. Новоназначеният учител:**

3.1. следва приетия график и теми за наставничество;

 3.2. комуникира с определения учител - наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.

 4. Теми и дейности за наставничество:

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка;

4.2. Съвместно разработване на уроци ;

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока;

 4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения - самоподготовка - тестови проверки - проектно ориентирани дейности;

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.;

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите;

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси;

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.

 **Приложение 1**

**Анкетна карта за**

**оценка на потребностите на наставлявания от наставника**

***Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставлявания в областите, описани във всяка позиция.***

***Възможните отговори***

***A. Малко или няма нужда от помощ в тази област***

***Б. Някаква нужда от помощ в тази област***

***В. Умерена нужда от помощ в тази област***

***Г. Висока необходимост от помощ в тази област***

***Д. Много висока нужда от помощ в тази област***

1.\_\_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител

2.\_\_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование

3. \_\_\_\_\_ Комуникация с директор

4. \_\_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището

5. \_\_\_\_\_ Комуникация с родителите

6. \_\_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура

7. \_\_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая

8. \_\_\_\_\_ Поддържане на дисциплината

9. \_\_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали

10. \_\_\_\_\_Управление на времето

11. \_\_\_\_\_Оценка на напредъка на учениците

12. \_\_\_\_\_ Мотивиране на учениците

13.\_\_\_\_\_ Работа с ученици в риск

14. \_\_\_\_\_ Работа с изявени ученици

15. \_\_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми

16 \_\_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по ООП, РП-УП/А ФУЧ

17. \_\_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали

18. \_\_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация

19. \_\_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи

20. \_\_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване

21. \_\_\_\_\_ Справяне със стреса

22. \_\_\_\_\_ Оценка на труда на учителя

23. \_\_\_\_\_ Съвместно преподаване

24. \_\_\_\_\_ Екипна работа

 **Приложение 2**

**Анкетна карта за**

**самооценка на потребностите на наставлявания**

***Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.***

***Възможните отговори***

***A. Малко или нямам нужда от помощ в тази област***

***Б. Някаква нужда от помощ в тази област***

***В Умерена нужда от помощ в тази област***

***Г. Висока необходимост от помощ в тази област***

***Д. Много висока нужда от помощ в тази област***

1.\_\_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител

2.\_\_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование

3. \_\_\_\_\_ Комуникация с директор

4. \_\_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището

5. \_\_\_\_\_ Комуникация с родителите

6. \_\_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура

7. \_\_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая

8. \_\_\_\_\_ Поддържане на дисциплината

9. \_\_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали

10. \_\_\_\_\_Управление на времето

11. \_\_\_\_\_Оценка на напредъка на учениците

12. \_\_\_\_\_ Мотивиране на учениците

13.\_\_\_\_\_ Работа с ученици в риск

14. \_\_\_\_\_ Работа с изявени ученици

15. \_\_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми

16 \_\_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по РП, ДП, ЗИП, СИП

17. \_\_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали

18. \_\_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация

19. \_\_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи

20. \_\_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване

21. \_\_\_\_\_ Справяне със стреса

22. \_\_\_\_\_ Оценка на труда на учителя

23. \_\_\_\_\_ Съвместно преподаване

24. \_\_\_\_\_ Екипна работа

 **Приложение 3**

**Споразумение за съвместна дейност**

 Днес, ……………., в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ между:

…………………………………………… ……………………………………………

 (трите имена на наставника) (длъжност)

и

…………………………………………… ……………………………………………

 (трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

……...…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Наставник: Наставляван:**

 **Приложение 4**

**ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***тема*** | ***срок*** |
| 1. | Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация | Октомври  |
| 2. | Училищна и учебна документация  | Октомври  |
| 3. | Организиране на учебната среда и управление на класната стая | Октомври  |
| 4. | Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване. | Октомври  |
|  | Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване | НоемвриДекември Януари  |
| 6.  | Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители | Ноември  |
| 7.  | Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа  | Декември  |
| 8. | Намиране на ресурси и материали | Декември  |
| 9. | Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка) |  |
| 10. | Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици | Януари  |
| 11. | Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми | ОктомвриНоемвриДекември Януари  |
| 12. | Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение | Ноември  |
| 13. | Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи. | Януари |
| 14. | Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда  | Ноември  |
| 15. | Управление на времето и справяне със стреса | Януари  |
| 16. | Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др. | Октомври  |
| 17. | Попълване на анкетна карта от наставника и наставлявания за оценка на менторската програма | Януари |
| 18.  | Заключителна среща | Януари |

 **Приложение 5**

**ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какво важно нещо научихте днес? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 **Приложение 6**

**Оценка на програмата за наставничество от наставника**

***Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.***

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1 2 3 4 5

1. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
* Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
* Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
* Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
* Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
* Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
* Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
* Работна среда 1 2 3 4 5
* Канали за комуникация 1 2 3 4 5
* Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
* Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
* Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
1. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

1. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1 2 3 4 5

1. Почувствах професионално израстване като учител

1 2 3 4 5

1. Най-полезните за мен теми бяха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Най-малко полезните теми за мен бяха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_