

ОУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” – СЕЛО СЕПТЕМВРИЙЦИ  
ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ ОБЛАСТ МОНТАНА  
3637 с. Септемврийци, ул. Свобода №100, тел./факс 0894472730/, E-mail: ou\_sep\_ci @ abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ДИРЕКТОР:  
/Цветан Цветков/

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**За дейността на ОУ“Д-р П.Берон“**  
**С.Септемврийци,Общ.Вълчедръм**  
**Обл.Монтана**

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА

Изготвил: .....  
Главен учител:  
/Грета Благоева

## **РАЗДЕЛ I**

### **ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ**

#### 1. СЛАБОСТИ

1.1. Липса на подходяща материално-техническа учебна база (исторически карти, основен ремонт на учебната работилница, )

1.2. Остаряла и изронена асфалтова настилка на спортната площадка в училищния двор.

#### 2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

2.1. Отлично квалифициран учителски екип .

2.2. Стремение към повишаване квалификацията на учителите.

2.3. Добри връзки на училищното ръководство с училищното и читалищното настоятелства и другите общински организации в общината

2.4. Постоянни взаимоотношения с родителите.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ**

#### 1. МИСИЯ

1.1. Основната мисия на образованието е да подготви младото поколение за реализация в условията на свободен избор на бъдеща професия в живота – да им даде необходимите знания, умения, опит да развива ситуации, да се самоутвърждава и успява в живота.

#### 2. ВИЗИЯ

2.1 Училището пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

#### 3. ЦЕЛИ

3.1 Повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се

гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото.

3.2 Превръщане на ученика в субект на УВД и равнопоставен партньор.

3.3 Прибиране и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици.

3.4 Подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.

#### 4. СТРАТЕГИИ

4.1 Високо качество на подготовка на учениците от всички степени на обучение;

4.2 Демократизация и хуманизация на дейността на училището;

4.3 Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;

#### 5. ПРИОРИТЕТИ:

5.1. Подобряване на информационната система в училището.

5.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

5.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

5.4. Взаимодействието с Училищното Настоятелство и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.

5.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

6. Работа с родители на застрашени от отпадане ученици.

7. Включване в извънкласни дейности на училищно, общинско и областно ниво.

### *РАЗДЕЛ III*

**ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ, ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ,  
СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗИРА, ИЗПЪЛНЯВА, УТВЪРЖДАВА
<b>М.ІХ. 2020г.</b>	1.Провеждане на септемврийска поправителна сесия за учениците от V-VII клас.Ако има такава/	КР,Д,У
	2.Инструктаж по охрана на труда и БДП на ученици, учители и служители в училището.	Д,У
	3.Изготвяне на седмичното разписание на часовете съгласно изискванията на РЗИ	Д
	4.Обявяване вариантите на организиране на учебно-възпитателна работа, разпределение на часовете от учебния план и учителите, които ще преподават,ИУЧ , и техните програми.	Д,Гл.у-л,учители
	5.Заседание на ПС -Избор на протоколчици на ПС и Общото събрание на училището. -Актуализиране на Правилника за дейността на училището и приемане/актуализиране/на Правилника за вътрешния трудов ред. -Съгласуване на седмичното разписание. -Приемане на годишния план на училището. -Приемане на училищни учебни планове за 2020/2021 учебна година	ПС,Д
	7.Изготвяне на тематични учебни планове.	Д, У
	8.Изготвяне график на дежурството по степени.	Д
	9.Изготвяне Списък-Образец №1 и утвърждаване на преподавателска и друга заетост на персонала.	Д
	10.Изработване план на класния ръководител.	КР

	11.Изработване план за контролната дейност на директора.	Д
	12.Представяне за съгласуване на Списък-Образец №1 на преподавателската и друга заетост на персонала.	Д, Н-к РИО
<b>М.Х. 2020г.</b>	1.Родителски срещи по паралелки: -запознаване с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план; -организационни въпроси;	КР
	2.Заседание на Училищно Настоятелство.	Д, УН
	3.Изготвяне на план-графици и организация за провеждане на обучението по БДП и ГЗ.	Д
	4.Установяване на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различни учебни предмети.	У, Д
	5.Проверка на задължителната училищна документация по приключването на учебната 2019/2020 год.	Д
	6.Утвърждаване график на контролни и класни работи през първия учебен срок.	Д,У,Д
	7.Заседание на ПС: -анализ на входното ниво; -организационни въпроси и съобщения;	У,Д
	8.Организиране работата на методическите комисии, Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и Комисия по БДП, ГЗ и охрана на труда.	Д, У
<b>М.ХІ. 2020г.</b>	1.Честване ден на народните будители.	У,Д
	2.Преглед на задължителната учебна документация за учебната 2020/2021 год.	Д
<b>М.ХІІ. 2020г.</b>	1.Тематичен ПС: ”Проблеми по привличане и задържане на подлежащите до 16 год. възраст.”	Д, У, КБПМН

	2.Изготвяне и приемане на План-образец за приключване на I учебен срок.	Д
	3.Коледни тържества.	КР
	4.Организация по работата на дежурните учители и персонала през зимната ваканция.	Д
<b>М.І. 2021г.</b>	1.Инструктаж по охрана на труда и БДП на учениците, учители и служители в училище.	КР, Д
	2.Анализ на педагогическия процес през I учебен срок по отделни учебни предмети и випуски.	КР, Д
<b>М.ІІ. 2021г.</b>	1.Родителски срещи по паралелки: -информация за резултатите от УВР през I уч. срок.	КР
	2.Заседание на ПС: -отчитане на резултатите от УВР през I-вия учебен срок; -организационни въпроси и съобщения;	КР, Д
	3.Проверка на учебната документация: -материална книга; -дневници; -тематични учебни планове;	Д
	4.Справка за броя на отпадналите ученици и анализ на приетите.	Д
<b>М.ІІІ. 2021г.</b>	1.Изготвяне заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2019/2020 год.	Д
	2.Утвърждаване на график за контролните и класни работи през ІІ-рия учебен срок.	Д, У
	3.Честване на 03.03., 08.03. и 22.03.2021 год.	КР
	4.Практическо занятие и теоретична беседа по ГЗ.	

М.IV. 2021г.	1.Текуща проверка на училищната документация: -ученически книжки; -дневници; -опазване учебниците и тетратките; -материална книга;	Д
	2.Набиране на подлежащите за задължително обучение деца в I клас.	КР, Д
	3.Заседание на ПС: -график за подготовка за новата учебна година; -запознаване с календарния план-график за организиране на летния ученически отдих; -план за приключване на учебната година; -отчет на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;	Д, У
	4.Разясняване на условията за прием след VII клас.	КР,Д
	5.Патронен празник на училището.	Д, У
М.V. 2021г.	1.Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2020/2021 год.	Д
	2.Определяне групите за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2021/2022 год.	КР, Д
	3.Подготовка и честване на 6 май и 24 май.	У
	4.Установяване на изходно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	У,Д
	5.Анализ на резултатите от НВО	Д
	7.Приключване на учебната година за I-IV клас Организиране на тържества.	КР
М.VI.	1.Работа с учениците от I - IV клас, не усвоили	КР

<b>2021г.</b>	необходимия минимум знания по отделните предмети	
	2. Подаване на заявления за „ИУЧ и ФУЧ“ за учебната 2021/2022г.	КР
	4. Приключване на учебната година за V– VII клас	КР, Д
	5. Изготвяне на график за поправителните изпити V– VII клас	КР, У, Д
	6. Заседание на ПС: - административно приключване на учебната 2020/2021г. за I – VII клас; - предложения за наказания на ученици;	КР, Д
	7. Изготвяне на график за ползване на годишния отпуск.	У, Д
	8. Подготовка за откриване на новата учебна 2021/2022г.	КР
	9. График за поправителната септемврийска сесия V – VII клас.	Д
	<b>М. VII. 2021г.</b>	1. Годишен ПС за приемане отчет на резултатите от УВР през учебната година.
2. Частичен ремонт на училището.		Д
3. План за започване на новата учебна година.		КР, Д

Настоящият Годишен план е приет на Заседание на ПС Протокол № 16  
/01.09.2020г. /

И утвърден със Заповед № 150/01.09.2019г. /На Директора на ОУ“Д-р  
П.Берон“-с.Септемврийци,общ.Вълчедръм,обл.Монтана