

ЗАПОВЕД

№ 495/104.08.2020 г.

На основание чл. 259, ал.1, от Закона за предучилищното и училищното образование, Раздел IV, чл.142, ал.3, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №10/01.09.2016 г. на министерството на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование /Наредбата/, т.VI от Приложение №2 на Заповед № РД09-706/31.03.2020г.и Заповед №РД 09-2152/27.08.2019 г. на министъра на образованието и науката, изменена със заповед №РД09-920/05.05.2020г. и Заповед № РД091104/19.05.2020г., Заповед № РД-05-389/22.06.2020 г. и Заповед № РД-05-283/28.04.2020г. на Началника на Регионално управление на образованието, във връзка с осъществяване на дейностите по приемане на ученици в VIII клас за учебната 2020/2021 г. и писмо с изх.№ РД-20-606/04.08.2020 г. на началника на Регионално управление на образованието –Монтана във връзка с реализиране на дейностите по прием на ученици

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за приемане на документи и записване на ученици за попълване на незаетите места след Трето класиране и записване в VIII клас за учебната 2020/2021 г. в състав:

Председател: Петя Валентинова Славкова – учител по теоретично обучение

Членове: 1. инж. Калина Чавдарова Руменова– учител по теоретично обучение
2.Виолета Михайлова Савина – учител по математика и информационни технологии

3.Ирена Димитрова Бонева – учител по български език и литература.

II.Задължения на Комисията за приемане на документи и записването на ученици в VIII клас за учебната 2020/2021 г. за попълване на незаетите места след Трето класиране

1.Приема заявления и документи по чл.72 от Наредба №10 от Наредбата за попълвани на незаетите места след Трето класиране на учениците от 8.00 до 17.00 часа всеки работен ден до 10.09.2020г.

2.Предоставя подписаните от родителите/настойниците заявления на директора на училището.

3. Класира учениците, подали документи по критерии общ успех от свидетелство за основно образование.

4. Изготвя и предава на директора на ПГ“Димитър Маринов“ списък

на подалите документи и записани ученици.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

(Румяна Ценова)

За директор на ПГ "Димитър Маринов", гр.В.
съгласно Заповед №482824.07.2020г.

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Петя Валентинова Славкова		
2.	Калина Чавдарова Руменова		
3.	Владимир Борисов Русинов		
4.	Виолета Михайлова Савина		