

ЗАПОВЕД
№ 96 / 2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 - чл. 43 от същия нормативен документ и чл. 37 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Доклад Вх№ 1440/21.09.2020 г., относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити в самостоятелна форма на обучение и Заповед №РД-01-572/07.10.2020 година на министъра на здравеопазването за въвеждане на временни противоепидемични мерки на територията на Република България, считано от 08.10.2020 г. до 30.11.2020 година.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на приравнителни изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през сесия ноември на учебната 2020/2021 година, както следва:

СПИСЪК НА ПОЛАГАЩИТЕ ИЗПИТИ И УЧЕБНИТЕ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА

№ по ред	Клас	Име, презиме, фамилия, номер специалност: код	Предмети
1.	2	3	4
1.	X	Дева Светланова Недялкова Спец. код 7620402 „Подпомагане на възрастни,”	1. Руски език ООП / за 8 клас/; 02.11.2020 година /10,00 часа/; 2. Философия ООП /за 8 клас/; 02.11.2020 година /14,00 часа/; 3. Предприемачество ОбПП /за 8 клас/; 03.11.2020 година /11,30 часа/; 4. Професионална етика ОтПП /за 8 клас/; 03.11.2020 година /15,30 часа/; 5. Анатомия и физиология на човека РПП /за 8 клас/; 04.11.2020 година /11,30 часа/; 6. Честно срещани заболявания при старите хора и децата РПП /за 8 клас/; 04.11.2020 година /15,30 часа/; 7. Превенция на трудовите злоупотреки в работата на социалния асистент РПП /за 8 клас/; 05.11.2020 година /11,30 часа/; 8. Специфика на грижите при стари хора, деца с увреждания и лица в термален стадии РПП /за 8 клас/; 05.11.2020 година /15,30 часа/; 9. Оценка на риска. Първа помощ РПП – УП /за 8 клас/; 06.11.2020 година /11,30 часа/; 10. Психология на обхуването РПП – УП /за 8 клас/; 06.11.2020 година /15,30 часа/; 11. Философия ООП /за 9 клас/; 09.11.2020 година /10,00 часа/; 12. Здравословни и безопасни условия на труд ОбПП /за 9 клас/; 09.11.2020 година /14,00 часа/; 13. Професионална етика ОтПП /за 9 клас/; 10.11.2020 година /11,30 часа/; 14. Хигиена и превенция на здравето в домашна среда СПП /за 9 клас/; 10.11.2020 година /15,30 часа/; 15. Въведение в професията РПП /за 9 клас/; 11.11.2020 година /11,30 часа/; 16. Обща психология РПП /за 9 клас/; 11.11.2020 година /15,30 часа/; 17. Социална психология РПП /за 9 клас/; 12.11.2020 година /11,30 часа/; 18. Възрастова психология РПП /за 9 клас/; 12.11.2020 година /15,30 часа/; 19. Нормативна рамка на социалните услуги РПП /за 9 клас/; 13.11.2020 година /11,30 часа/; 20. Ефективно общуване в работата с хора с увреждане РПП /за 9 клас/; 13.11.2020 година /15,30 часа/; 21. Хигиена и превенция на здравето в домашна среда РПП УП /за 9 клас/; 16.11.2020 година /10,00 часа/; 22. Рискови фактори за здравето на хората с увреждане РПП УП /за 9 клас/; 16.11.2020 година /14,00 часа/; 23. Работа в конфликтна ситуация ДП УП /за 9 клас/; 17.11.2020 година /11,30 часа/;

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА СЕСИСИЯ НОЕМВРИ 2020 ГОДИНА - ПРИРАВНИТЕЛНИ ИЗПИТИ

№ по ред	Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност/	Дата, начален час, място на провеждане	Допуснати ученици	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита	№ на протокола
1.	Руски език ООП / за 8 клас/;	писмен - 3 астр. часа и практически до 30 минути по преценка на комисията	02.11.2020 година 10,00 часа Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Владимир Русинов; Клавдия Тоскина	30.10.2020 година	02.11.2020 година учителската стая	10 06.11.2020 година Информационно табло	11 65 65-А 65-Б
2.	Философия ООП (за 8 клас)	писмен - 3 астр. часа	02.11.2020 година, 14,00 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	30.10.2020 година	02.11.2020 година учителската стая	06.11.2020 година Информационно табло	66
3.	Предприемачество ОбПП (за 8 клас)	писмен - 3 астр. часа	03.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Раина Иванова; Петя Славкова	30.10.2020 година	03.11.2020 година учителската стая	06.11.2020 година Информационно табло	67
4.	Професионална етика ОтПП /за 8 клас/	писмен - 3 астр. часа	03.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	30.10.2020 година	03.11.2020 година учителската стая	06.11.2020 година Информационно табло	68
5.	Анатомия и физиология на	писмен - 3 астр. часа	04.11.2020 година,	Дева Недялкова	Румяна Ценова-	Ани Славчева;	30.10.2020 година	04.11.2020 година	06.11.2020 година	69

1	2	3	11,30 часа, Интерактивен кабинет	11 клас	Ценкова; Вероника Канчина	Антон Цифудин	8	учителска стая	Информационно табло	11
6.	Честно срещани заболявания при старите хора и децата РПП /за 8 клас/;	писмен - 3 астр. часа	04.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	30.10.2020 година	04.11.2020 година учителска стая	06.11.2020 година Информационно табло	70
7.	Превенция на трудовете злоупотреки в работата на социалния асистент РПП /за 8 клас/;	писмен - 3 астр. часа	05.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	02.11.2020 година	05.11.2020 година учителска стая	09.11.2020 година Информационно табло	71
8.	Специфика на грижите при стари хора, деца с увреждания и лица в термален стади РПП /за 8 клас/;	писмен - 3 астр. часа	05.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	02.11.2020 година	05.11.2020 година учителска стая	09.11.2020 година Информационно табло	72
9.	Оценка на риска. Първа помощ РПП – УП /за 8 клас/;	практически - до 5 астр. часа по преценка на комисията	06.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	03.11.2020 година	06.11.2020 година учителска стая	09.11.2020 година Информационно табло	73

10.	Психология на общуването РПП – УП /за 8 клас/;	практически - до 5 астр. часа по преценка на комисията	06.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	03.11.2020 година	06.11.2020 година учителската	09.11.2020 година Информационно табло	74
11.	1. Философия ООП /за 9 клас/;	3 практически - до 5 астр. часа по преценка на комисията	4 09.11.2020 година, 10,00 часа, Интерактивен кабинет	5 Дева Недялкова 11 клас	6 Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	7 Ани Славчева; Антон Цифудин	8 06.11.2020 година	9 09.11.2020 година учителската	10 12.11.2020 година Информационно табло	11 75
12.	Здравословни и безопасни условия на труд ОбПП /за 9 клас/	практически - до 5 астр. часа по преценка на комисията	09.11.2020 година, 14,00 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	06.11.2020 година	09.11.2020 година учителската	12.11.2020 година Информационно табло	76
13.	Професионална етика ОтПП /за 9 клас/;	писмен - 3 астр. часа	10.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	06.11.2020 година	10.11.2020 година учителската	13.11.2020 година Информационно табло	77
14.	Хигиена и превенция на	писмен - 3 астр. часа	10.11.2020 година,	Дева Недялкова	Румяна Ценова-	Ани Славчева;	06.11.2020 година	10.11.2020 година	13.11.2020 година	78

	здравето в домашна среда СПП /за 9 клас/;	15,30 часа, Интерактивен кабинет	11 клас	Ценкова; Вероника Канчина	Антон Цифудин		учителска стая	Информа – ционно табло		
15.	Въведение в професията РПП /за 9 клас/;	писмен - 3 астр. часа 11.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	06.11.2020 година	11.11.2020 година учителска стая	16.11.2020 година Информа – ционно табло	79	
16.	Обща психология РПП /за 9 клас/;	писмен - 3 астр. часа 11.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	06.11.2020 година	11.11.2020 година учителска стая	16.11.2020 година Информа – ционно табло	80	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
17.	Социална психология РПП /за 9 клас/;	писмен - 3 астр. часа 12.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	09.11.2020 година	12.11.2020 година учителска стая	16.11.2020 година Информа – ционно табло	81	
18.	Възrastова психология РПП /за 9 клас/;	писмен - 3 астр. часа 12.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	09.11.2020 година	12.11.2020 година учителска стая	16.11.2020 година Информа – ционно табло	82	
19.	Нормативна рамка на социалните услуги РПП /за 9 клас/;	писмен - 3 астр. часа 13.11.2020 година, 11,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	10.11.2020 година	13.11.2020 година учителска стая	16.11.2020 година Информа – ционно табло	83	
20.	Ефективно общуване в работата с хора с увреждане	писмен - 3 астр. часа 13.11.2020 година, 15,30 часа, Интерактивен кабинет	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова- Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	10.11.2020 година	13.11.2020 година учителска стая	16.11.2020 година Информа – ционно табло	84	

	РПП /за 9 клас/;	кабинет	Канчина			табло			
21.	Хигиена и преоценка на здравето в домашна среда РПП УП /за 9 клас/;	16.11.2020 година, 10,00 часа, ДВХСУ, гр. Вълчедръм	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	13.11.2020 година	16.11.2020 година учителската стая	19.11.2020 година Информа – ционно табло	85
22.	Рискови фактори за здравето на хората с увреждане РПП УП /за 9 клас/;	16.11.2020 година, 14,00 часа, ДВХСУ, гр. Вълчедръм	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	13.11.2020 година	16.11.2020 година учителската стая	19.11.2020 година Информа – ционно табло	86
23.	Работа в конфликтна ситуация ДП УП /за 9 клас/;	17.11.2020 година, 11,30 часа, ДВХСУ, гр. Вълчедръм	Дева Недялкова 11 клас	Румяна Ценова-Ценкова; Вероника Канчина	Ани Славчева; Антон Цифудин	13.11.2020 година	17.11.2020 година учителската стая	20.11.2020 година Информа – ционно табло	87

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма освен в случаите по чл. 41, ал. 3, чл. 4 и ал. 5, Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатуран номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, както и следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.7 Не допуска подкаждане и преписване

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3 Провежда устната или практическата част от по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията - със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерен номер 3 - 80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

- 2.6 Формирането на крайна оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка, оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмената и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителния изпит се полага и в двете части.
- 2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. Оповестяването на резултатите се извършва от Вергиния Цветкова, на длъжност учител теоретично обучение и Вероника Канчина, на длъжност технически сътрудник, при спазване на указанияте по-горе срокове и място за оповестяване.
4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Вергиния Цветкова, на длъжност учител теоретично обучение и Вероника Канчина, на длъжност технически сътрудник.
- Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти за сведение и изпълнение срещу подпис.
- Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:.....



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заета длъжност	Подпис на лицето
1.	Ани Славчева	Учител	
2.	Владимир Русинов	Учител	
3.	Вергиния Цветкова	Учител	
4.	Румяна Ценова-Ценкова	Зам. Директор и АСД	
5.	Калина Руменова	Учител	
6.	Петя Славкова	Учител	
7.	Вероника Канчина	Технически сътрудник	