

Утвърждава



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТЪР МАРИНОВ”
през учебната 2020 / 2021 год.

Годишният план за дейността е приет на заседание на
Педагогическия съвет /Протокол № 6 /31.08.2020 г./ и е утвърден със
Заповед № 546 / 01.09. 2020 г. на директора на училището

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

Дейността на училището през предходната учебна година беше подчинена на основните цели и задачи на годишния план. Създадена беше добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Необходимо е:

- да се използват съвременни форми, методи и средства на обучение и възпитание, като все повече се прилага ИКТ;
- да продължи работата по гражданско и здравно образованиена учениците;
- да се прилага индивидуален подход при работа с изоставащи и напреднали ученици;
- навременно и задълбочено информирание и консултиране на учениците за формата на ДЗИ;
- да се прилага гъвкав подход при наличие на противообществени прояви, чрез дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да продължи квалификационната дейност на учителите за натрупване на квалификационни кредити;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите, като се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да продължи обогатяването и модернизирането на материално – техническата база и библиотечния фонд;
- да се поддържа непрекъсната връзка с образователни и културни институции и бизнеса.

1. СЛАБОСТИ

1.1. Липса на подходяща материално-техническа учебна база – остаряло обзавеждане, липса на карти, обзаведени лаборатории, учебни помагала, зле оборудван физкултурен салон.

1.2. Неизползване възможностите на ЧК за реализиране на възпитателните цели на училището;

1.3. Изтъкване на слабите страни на учениците, вместо развиване на силните им страни, при голяма част от учителите;

1.4. Слабо посещение на родителските срещи от родителите, занижен контрол от тяхна страна върху поведението на учениците;

1.5. Липса на ангажираност на учениците с допълнителни спортни дейности и неоползотворяване на капацитета им.

1.6. Невъзможност от страна на училището да отговори на желанията и интересите на учениците за включване в извънкласни дейности по интереси, поради това, че голяма част от тях са пътуващи.

1.8. Допускане на голям брой отсъствия, както извинени, така и неизвинени. Голяма част от неизвинените отсъствия се дължат на закъснения за час.

2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

2.1. Квалифициран учителски екип.

2.2. Стремек към повишаване квалификацията на учителите.

2.3. Повишена активност от страна на учениците по отношение участие в общоучилищния живот и в управлението на училището, в проекти;

2.4. Изяви на учениците в различни области и на различни нива, участие в различни проекти на училищно, общинско и национално ниво;

2.5. Добри връзки на училищното ръководство с училищното и читалищното настоятелства, Община Вълчедръм и други организации.

2.6. Постоянни взаимоотношения с родителите.

2.7. Санирана сграда, ремонт на покрива и отоплителната инсталация, отремонтирани и обновени класни стаи; голям физкултурен салон, но липсва спортно оборудване.

2.8. Превръщане на образованието и просперитета на децата в приоритет.

2.9. Предоставяне на качествени образователни услуги.

2.10. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

2.11. Предоставяне на закуски, учебници, стипендии на учениците и транспорт.

2.12. Наличие на невъоръжена охрана.

II. МИСИЯ

1.1. Да се даде на учениците добра общообразователна и професионална подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

1.2. Възпитаване на чувство за принадлежност към училищната общност, високи морални добродетели, отговорност, инициативност, гражданско и екологично съзнание у учениците.

1.3. Да се създаде у обществеността убеденост, че това е училище обърнато към деца и родители в преобладаващата си част социално слаби и обучението в професионалната гимназия е достъпно за всеки.

III. ВИЗИЯ

Училището да се представя пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в живота на местната общност като средно учебно заведение в синхрон с обществените и културни организации в общината и областта, носител на добрите традиции на българското образование и въвеждащо нови съвременни технологии в образователния процес.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

4.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност.

4.2. Подготовка на кадри, притежаващи професионална адаптивност и информираност.

4.3. Развитие на способностите на учениците за решаване на проблеми, прилагане на придобитите знания и умения в практиката.

4.4. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците

4.5. Здравно образование.

4.6. Съхраняване, модернизирание и обогатяване на МТБ.

4.7. Намаляване броя на напусналите ученици.

4.8. Връщане доверието в българския учител.

4.9. Повишаване професионалната квалификация на преподавателите в ПГ „Димитър Маринов”-гр. Вълчедръм и подобряване взаимодействието между дейностите на методическите обединения.

4.10. Приоритет на УКБППМН е превенция на тормоза и насилието в училище.

4.9. Многообразие на спортни, културно - исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.

4.10. Осъществяване на дейности, свързани с подготовката и провеждането на Държавните зрелостни изпити за завършващите XII клас ученици през 2019 година.

4.11. Засилена подготовка по информационни технологии, достъп до интернет.

4.12. Привличане и приобщаване на родителската общност за участие при решаване на училищни проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган , подпомагащ цялостната УВР.

4.13. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, гарантиращи живота и здравето на учениците и персонала.

4.14. Дейности свързани с образователни програми на различни неправителствени организации и по програми и проекти на МОН и от европейските структурни фондове.

ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

I. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Контрол
- Провеждане и оценяване на входно и изходно равнище на знанията на учениците	До три седмици от началото на учебната година	Преподавателите	Директор
- Спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини	Постоянен	Преподавателите	Директор

- Използване на интерактивни методи на обучение и на ИКТ във всички учебни дисциплини	Постоянен	Преподавателите	Директор
- Провеждане на пробни зрелостни и квалификационни изпити	IV.2021 г.	Преподавателите	Директор
- Провеждане на училищни олимпиади	Постоянен	Преподавателите	Директор
- Оптимизиране на план - приема за учебната 2019/2020 чрез въвеждане на нови специалности, професии и форми на обучение в гимназията	Постоянен	Комисия	Директор

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание:

Срок: 16.09.2020 г .

Отг.: Директор

1.2.2. График за дежурствата.

Срок: 16.09.2020 г .

Отг.: Директор

1.2.3.Актуализиране на правилника за дейността на училището

Срок: 16.09.2020 г.

Отг.: Директор, комисия

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: Директор

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка на учениците да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: Постоянен;

Отг.: Учителите

1.6.4. Подготовка на учениците за участие в олимпиади през учебната година

Срок: по график на МОН

Отг.: преподавателите

II. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресия и насилие, пристрастяването към хазарт.

2.2.7. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на COVID-19 и осигуряване на безрискова среда в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание.

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължи превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с КБППМН

- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

- позитивни и негативни форми за социалното поведение, рисково поведение

- светът и любовта

- действия при бедствия и аварии;

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират следните извънкласни дейности:

- в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол, баскетбол, лека атлетика, тенис на маса.

- да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището

2.6. Честване на Национални и училищни празници – празничен календар, национален спортен календар и др.

2.7. Ученическият съвет следва да:

- участва при планиране дейността на часа на класа;
- създава съвместно с класния ръководител условия за личностна изява на всеки ученик;
- организира проявите в класа съобразно интересите на учениците;
- участва при разширяване диапазона на културно-масовата дейност в училището и извън него чрез разнообразни мероприятия, посветени на Национални празници, Патронния празник и бележити дати.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители и учители

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Откриване на учебната година	16.09.2020 г.	Директор И. Бонева	Директор
2. Отбелязване годишнината от обявяване независимостта на България.	22.09.2020 г.	В. Русинов	Директор
3. Организиране на мероприятия за 26 септември – Ден на европейските езици	26.09.2020 г.	Учители по чужди езици	Директор
4. Отбелязване на 5 октомври – Международен ден на учителите	05.10.2020 г.	Учители	Директор
5. Отбелязване на 14 октомври - Патронен празник на гимназията	14.10.2020 г.	Директор Учители	Директор
6. Организиране на мероприятия за 1 ноември – Ден на народните будители	01.11.2020 г.	И. Бонева В. Цветкова К. Руменова	Директор
7. Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство	21.11.2020 г.	А. Славчева Кл. р-ли	Директор
8. Отбелязване на 01.12.-	01.12.2020 г.	Р. Цекова	Директор

Международен ден за борба със СПИН		Кл.р-ли	
9. Коледно тържество	23.12.2020 г.	И. Бонева К. Руменова Кл.р-ли	Директор
10. Отбелязване на 14.02.2012 г.- Ден на влюбените	14.02.2021 г.	А. Славчева Кл.р-ли	Директор
11. Училищни мероприятия за отбелязване годишнина от смъртта на Васил Левски	19.02.2021 г.	Кл.р-ли	Директор
16. Училищен празник за 3 март – Национален празник.	03.03.2021 г	И. Бонева В. Русинов Кл.р-ли	Директор
17. Спортни мероприятия за отбелязване на настъпването на пролетта	22.03.2021 г.	Н. Ненов	Директор
18. Великденски празник	04.2021 г.	К. Руменова Кл.р-ли	Директор
20.Мениджър за един ден	09.05.2021 г.	П. Славкова Кл.р-ли	Директор
21. Участие в общоградски празник за 24 май	23.05.2021 г.	И. Бонева Кл. ръководители	Директор
22. Училищни мероприятия за отбелязване на 02.06. – Ден на Ботев ...	02.06.2021 г.	И. Бонева В. Русинов	Директор
23. Участие на преподаватели и ученици в национални програми и конкурси	По график	В. Цветкова А. Славчева К. Руменова П. Славкова	Директор

IV. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
- Изготвяне на Списък – образец № 1 за учебната 2020/2021 година	16.09.2020 г.	В. Цветкова	Директор Счетоводител
- Изготвяне на седмично разписание	16.09.2020 г.	Преподавателите	Директор
- Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на учителите	18.09. 2020 г.	Директор	Директор
Работа на екипа за подкрепа за личностно развитие на определен ученик	постоянен	Директор	Директор
- Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии	16.09.2020 г.	Председатели на МО и УК	Директор
- План за изпълнение на държавния план - прием	XII.2020 – I.2021	комисия	Директор
<u>Актуализиране на училищните правилници и планове</u>			
- Правилник за вътрешния трудов ред	16.09.2020 г.	Директор В. Цветкова	Директор
- Правилник за дейността на училището	16.09.2020 г.	Директор В. Цветкова	Директор
- Годишен план	16.09.2020 г.	Директор В. Цветкова	Директор
- План за квалификационната дейност	16.09.2020 г.	Директор К. Руменова А. Славчева	Директор
- Приемане на Етичен кодекс	16.09.2020 г.	Директор	Директор

и правилник на комисията по етика		А. Славчева	
- Правилник за ЗБУТ	16.09.2020 г.	В. Цветкова	Директор
<u>Изготвяне на графици</u>			
- За срочни, контролни и класни работи	16.09.2020 г.	В. Савина	Директор
- За производствени практики	16.09.2020 г.	В. Цветкова К. Руменова А. Славчева П. Славкова	Директор
- За учебните и изпитните сесии, самостоятелна форма на обучение	16.09.2020 г.	Р. Цекова В. Цветкова К. Руменова	Директор
- Съставяне на бюджет за финансовата 2020 годин	IX.2020 г.	Директор Гл. счетоводител	Директор
- Отчет за изпълнението на бюджета	Месеци I, IV, VII и X, съответно за първо, второ, трето и четвърто тримесечие	Директор, гл. счетоводител	Директор
3. Проверки на счетоводните документи	Периодично	Финансова служба на Общината	Директор

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи

1.1. Усъвършенстване на професионалните умения

1.2. Придобиване на нови знания и умения

1.3. Промяна и развитие на професионалните нагласи.

2. Водещи принципи :

2.1. Автономност

2.2. Непрекъснатост

3.3. Форми на работа

3.1. Методическо обединение на преподавателите по общообразователни предмети

3.2. Методическо обединение на преподавателите по професионална подготовка. Методическите обединения разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител.

Срок: 30.09.2020 г.

Отг.: Председателите на Методически обединения

VI. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни, последващи, текущи.
- Административни проверки: на училищната документация, свързани с учебния процес; на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стокови дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- Проверки на социално – битовата и стопанската дейност;
- Проверки по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището, училищния правилник, изготвените графици, правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание;
- Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО – Монтана и МОН.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати срокове.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м.09.2020 г.

1. Избор на секретар на педагогическия съвет /ПС/;
2. Определяне на ден от седмицата за провеждане на ПС;
3. Обсъждане и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред на училището;
4. Приемане на училищните учебни планове;
5. Уточняване и приемане на методически обединения и комисии с председателите им;
6. Приемане на Правилника за дейността на училището;
7. Приемане на Годишния план за дейността на училището;
8. Обсъждане и приемане на Плана за квалификационна дейност;
9. Определяне на формите на обучение;
10. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
11. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаването на учениците от уязвими групи;
12. Обсъждане и приемане на модулите по учебен предмет Физическо възпитание и спорт на новоприетите ученици;
13. Приемане плана за контролната дейност на директора;
14. Текущи.

м.09.2020 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Приемане на плана за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
3. Приемане плана на МО и комисиите;
4. Приемане плана за здравно образование;
5. Приемане на плана за БАК;
6. Приемане на Етичен кодекс и Правилник на комисията по етика;
7. Приемане на Спортния календар;
8. Приемане на правилник за пропускателния режим;
9. Приемане на график за класни и контролни работи;
10. Текущи.

м.10.2020 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Обявяване на резултатите от проверката на ЗУД;
3. Приемане на комисия за работа по разкриването на нови професии и специалности;
4. Текущи.

м.11.2020 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Утвърждаване на списъците на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок;
3. Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2020/2021 година;
4. Обсъждане нивото на компетентности на учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати – отг. кл. Ръководители и председателите на МО.
5. Ритмичност в изпитванията;
6. Текущи.

м.12.2020 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Обсъждане и приемане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение през учебната 2020/2021 година;
3. Избор на комисията по даренията;
4. Текущи.

м.01.2021 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Приемане на предложенията за държавния план-прием по професии за учебната 2020/2021 година;
3. Текущи.

м.02.2021 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа през първия учебен срок на учебната 2020/2021 година;

3. Обсъждане нивото на компетентности на учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати – отг. кл. ръководители и председателите на МО;
4. Отчет за контролната дейност на Директора;
5. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок;

6. Текущи.

м.03.2021 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Ритмичност в изпитванията;
3. Текущи.

м.04.2021 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа с XII класове;
3. Обсъждане нивото на компетентности на учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати – отг. кл. ръководители и председателите на МО;
4. Приемане на комисия за подготовка на тържеството, по случай 24 май и изпращане на абитуриентите;

5. Текущи.

м.05.2021 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Текущи.

м.06.2021 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Обсъждане на резултатите от УВР с VIII, IX, X, XI класове;
3. Приемане на график за производствената практика;
4. Доклад на комисията за допускане на изпитите;

5. Текущи.

м.07.2021 г

1. Доклад за изпълнение на решенията на предния ПС;
2. Анализ и оценка на учебно – възпитателната работа през учебната година;
3. Отчет за контролната дейност на Директора;

1. Запознаване с примерното разпределение на часовете по учебни дисциплини за учебната 2021/2022 година.
2. Текущи.

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /УКБППМН/

1. Състав на комисията.

1.1. Председател – Владимир Русинов – учител

1.2. Членове – класните ръководители

Основни насоки за работата на комисията :

2.1. Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.

2. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява МКБППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на МКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение.

3. Видове мерки

Спрямо взетите на отчет от УКБППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до МКБППМН за определяне на обществен възпитател и предприемане при необходимост други мерки.

IX. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

Безопасност на движението и защита при бедствия и аварии

Група по условия на труд

Квалификационна дейност

Дарения

Комисия по осъществяване на интеграционните връзки на училището с други институции

Този план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 6 от 31.08.2020 година.