

ЗАПОВЕД

№ 403 / 05.06......2020 г.

На основание чл. 259 ал.1 от Закон за предучилищното и училищно образование, чл.22, т.1 и чл.24, т.1,2,3,4 от Наредба № 3/17.05.2004 г за организацията и провеждането на държавни зрелостни изпити и във връзка с провеждането на ДЗИ, съгласно §24, ал.5 от ПЗР на ЗПУО, в съответствие с графика на дейностите за организацията, провеждането оценяването на държавните зрелостни изпити през учебната 2019 / 2020 г, определен със Заповед № РД 09-2150 от 27.08.2019 г. на министъра на образованието и науката, чл.95, т.2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и График на дейностите за организацията и провеждането на ДЗИ в област Монтана, сесия август-септември 2020 година, определен със заповед № РД-05-349/04.06.2020 г. на началника на РУО - Монтана

І. О П Р Е Д Е Л Я М :

1. Състав на училищна зрелостна комисия за организация и провеждане на държавни зрелостни изпити в ПГ „Димитър Маринов“, гр.Вълчедръм през сесия август-септември 2020 г

Председател: инж. Калина Чавдарова Руменова – преподавател теоретично обучение

Членове: инж. Владимир Борисов Русинов - преподавател по руски език

Петя Валентинова Славкова - кл. ръководител на 12 а клас

2. Задълженията на Училищната зрелостна комисия, съгласно чл. 96 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

2.1. Участва в дейностите за организирането и провеждането на ДЗИ, сесия август-септември 2020 г., съобразно графика на дейностите.

2.2.Приема от директора протоколите с изпитните резултати и достъп до сайта с изпитни работи, като организира и контролира запознаването на зрелостниците с тях.

2.3. Организира издаването на дипломи за завършено средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап, свидетелства за СПК и връчването им на зрелостниците.

II. УТВЪРЖДАВАМ :

График на дейностите за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити в ПГ „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм през сесия август-септември 2020 г.

Дейност	Срок
Определяне състава на Училищната зрелостна комисия (УЗК) - съгласно чл.22, т.1 на Наредба №3 за организацията и провеждането на ДЗИ.	до 08.06.2020 г.
Подаване в РУО - Монтана на декларация по чл.4, ал.3 от Наредба № 3 за организацията и провеждането на ДЗИ от директора на училището.	до 15.06.2020 г.
Определяне със заповед лица, които отговарят за информационната осигуреност на ДЗИ и техните задължения, свързани с въвеждане на информацията в софтуерния продукт, утвърждаване на график за организацията и провеждането на ДЗИ в училището.	до 08.06.2020 г.
Подаване на декларация по чл.4, ал.3 от Наредба № 3 за организацията и провеждането на ДЗИ от членовете на УЗК и от лицата по информационно осигуряване.	до 08.06.2020 г.
Въвеждане на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им по чл.4, ал.3 от Наредба № 3 за организацията и провеждането на ДЗИ в оригинал до РКОПДЗИ.	до 19.06.2020 г.

Изпращане в РУО – Монтана на предложения за оценители, квестори и консултанти и за сградите, залите и броя на местата в залите, заедно с оригиналите на декларациите по чл.4, ал.3 от Наредба № 3/2004 г за организиране и провеждане на ДЗИ. /директор/	до 21.06.2019 г
Изпращане на информация за сградите, залите и броя на местата в залите – софтуерния продукт и на хартиен носител с подпис и печат до председателя на РКОПДЗИ.	до 19.06.2020 г.
Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити от зрелостниците и регистрирането им във входящия дневник на училището и в софтуерния продукт на училището. /отговорник УЗК/	01.07.2020 г. - 10.07.2020 г.
Обобщаване на информацията от заявленията на зрелостниците, заявили желание да бъдат допуснати до ДЗИ /по образец/ - на хартиен носител / разпечатва се от софтуерния продукт/ и изпращане на справката с подпис и печат до председателя на РКОПДЗИ (отг. инж. К.Руменова, инж. В. Русинов).	до 16.07.2020 г.
Изпращане на предложение до Началника на РУО – Монтана за лица, които да участват в състава на комисията по чл. 13, ал.1, т. 4 на <i>Наредба № 3 за организацията и провеждането на ДЗИ.</i> (отг. Директора)	до 13.08.2020 г.
Уведомяване на родителите на учениците (без родителите на зрелостниците) за правото им да присъстват в училището в деня на ДЗИ и приемане на заявки за участие (отг. Директора)	до 17.07.2020 г.
Провеждане на заседание на УН/или с родителите за определяне представителите на родителите в дните на ДЗИ. Родителите подават декларация по <i>параграф 7, ал.4, т.1 Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (входират се в училището със същите дати) (отг. директора)</i>	до 23.07.2020 г.
Уведомяване на председателя на РКОПДЗИ за участие на родителите при провеждане на ДЗИ (отг. директора)	В деня на избора, но не по-късно от 27.07.2020г

Заповед за състава на комисията за провеждането на ДЗИ в училището (съгласно чл. 23, ал.1 т.2 на Наредба № 3 за организацията и провеждането на ДЗИ) и техните задължения.	до 14.08.2020 г.
Заповед за утвърдените от ПГ „Димитър Маринов“ квестори и консултанти и определяне на времето и мястото на дежурството им.	до 14.08.2019 г.
Допускане на зрелостниците до ДЗИ. /УЗК/	до 20.08.2020 г.
Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници. Въвеждане в софтуерния продукт на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници. Изпращане на справка по образец на хартиен носител до председателя на РКОПДЗИ. / инж. К.Руменова, инж. В. Русинов /	до 22.08.2020 г.
Издаване на служебни бележки на зрелостниците за допускане до ДЗИ. / инж. К.Руменова/	до 24.08.2020 г.
Раздаване на регистрираните в изходящата поща служебни бележки за допуснатите до ДЗИ зрелостници и обявяване на списъците с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали./УЗК/	до 24.08.2020 г.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на гореизброените лица за информация и изпълнение.

РАИНА ИВАНОВА

Директор на

Професионална гимназия „Димитър Маринов“, гр. Вълчедръм



Запознати:

инж. Калина Руменова -

Петя Славкова -

инж. Владимир Русинов -