

ЗАПОВЕД

№ 479 / 28.06.2019г.

На основание чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Раздел IV, чл.142, ал.3,т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №10/01.09.2016г. на Министерството на образованието и науката за приемане на ученици в държавни и в общински училища за учебната 2019/2020 г., Глава IV, Раздел II, и т.VI от Приложение №1 на Заповед №РД-09-944/01.04.2019 год. и Заповед №РД 09-1709/29.08.2018г. на Министъра на образованието и науката, Заповед №РД-05-446/21.06.2019 год. и Заповед №РД-05-208/26.03.2019 год. на Началника на Регионално управление на образованието - Монтана, във връзка с осъществяване на дейностите по приемане на ученици в VIII клас за учебната 2019/2020 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Комисия за приемане на документи и записването на ученици в VIII клас за учебната 2019/2020 г. в състав:

Председател: Димитрина Иванова Найденова - Милчева– Завеждащ административна служба

- Членове:**
1. Ирена Димитрова Бонева - учител по български език и литература;
 2. Виолета Михайлова Савина - учител по математика и информационни технологии
 3. инж. Калина Чавдарова Руменова – учител теоретично обучение
 4. Албена Димитрова Петрова - счетоводител

II. Задължения на Комисията за приемане на документи и записването на ученици в VIII клас за учебната 2019/2020 г.

1. Приема заявления и документи за първо и за трето класиране на учениците от 8.00 до 18.00 часа всеки ден, съгласно т. 3 от Заповед №РД 09-1709/29.08.2018г. на Министъра на образованието и науката за определяне на график на дейностите по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2019/2020 година, съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. след завършено основно образование..

2. Осигурява въвеждане желанята на подадените на място заявления и тяхното разпечатване и подписване от родителите/настойниците.

3. Предоставя разпечатените и подписаните от родителите/настойниците заявления на директора на училището.

4. Получава и обявява на общодостъпно място в училището информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване по училище, профил/специалност от професия.

5. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.

6. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

7. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.

8. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

9. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

III. График на дейностите по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2019/2020 г. съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. след завършено основно образование .

Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба №10 от 01.09.2016 г.	03 юли – 05 юли 2019 г. вкл.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 11 юли 2019 год. вкл.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	до 16 юли 2019 год. вкл.
Обявяването на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 18 юли 2019 год. вкл.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22 юли 2019 год. вкл.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23 юли 2019 год.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	24 – 25 юли 2019 год. вкл.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2019 год. вкл.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	31 юли 2019 год. вкл.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	01 август 2019 год.
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	Определя се от директора до 10 септември 2019 год. вкл.

IV. Цялата документация по провеждане на план-приема в VIII клас за учебната 2019/2020 година се съхранява в дирекцията на Професионална гимназия «Димитър Маринов», гр. Вълчедръм под контрола на председателя на комисията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Димитрина Иванова Найденова - Милчева– Завеждащ административна служба и председател на училищната комисия.

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

РАИНА ИВАНОВА

*Директор на Професионална гимназия „Димитър Маринов“,
гр. Вълчедръм*

