ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ЕЛЕНА МАРИНОВА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й.ВАПЦАРОВ" с. ЛЯТНО община КАОЛИНОВО

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, С. ЛЯТНО, ОБЩ. КАОЛИНОВО

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“.

с протокол № 15/13.09.2021 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров" № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

3. ФИНАНСИРАНЕ

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров" № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във външно-инстуционалните и вътрешно-институционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

Чл. 3. Всеки педагогически специалист Основно училище „Никола Йонков Вапцаров"е длъжен ежегодно да участва във външноинституционалната квалификация - в не по-малко от 48 академични часа за атестационния период.

Чл. 4. Всеки педагогически специалист в Основно училище „Никола Йонков Вапцаров" е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на външноинституционалната квалификация по програми и във форми по избор на педагогическия специалист съгласно чл.43 ал. 2 от Наредба № 12/1.9.2016 г.
1. Педагогическият специалист подава заявление до директора във входящата кореспонденция на училището за включване в избраната квалификационна дейност, като прилага следната информация: - за организацията провеждаща обучението;

- начин на финансиране;

- тема, период, място, хорариум и програмата;

- таксата за обучението и данни на сметката на обучаващата организация за превеждане на сумата за обучение от бюджета на училището;

2. Директора дава резолюция относно разрешение за участие на педагогическия специалист в квалификационната дейност и поемане на таксата от бюджета на училището.

3. Отчитане – чек- лист заедно с прилежащата информация и удостоверение/сертификат се съхраняват в класьор при главния учител;

4. срок за оформяне на документацията – 10 работни дни.

5. Всеки педагогически специалист, придобил документ за квалификация е задължен да го съхранява в портфолиото си.

Чл. 6. (1) Правила и ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация: Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

1. Вътрешно институционалната квалификация ще се провежда в Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

2. Вътрешно институционалната квалификация на ниво е свързана с теми по нормативната уредба и се планира в началото на учебната година в годишния план за квалификация на училището.

3. Вътрешно институционалната квалификация на ниво МО е свързано със споделяне на добри практики два пъти годишно в края на срока, и индивидуално или в екип представяне и наблюдение на уроци планирани в плана за дейността на МО.

4. Условия за зачитане в часове на вътрешно институционалната квалификация:

4.1. за подготовка и представяне на индивидуален открит урок се зачитат 3 часа;

4.2.за подготовка и представяне на открит урок с междупредметни връзки от екип се зачитат 6 часа;

4.3. за наблюдение и обсъждане на открит урок се зачита 1 час;

4.4. за представяне на обучения, резултати от педагогическа работа, споделяне на опит на ниво ПС се зачитат 2 часа.

4.5 за училищни състезания от календара на МОН:

- за споделяне на добрата практика и оценяване по 1 час

- за подготовка на учениците по 3 часа

5. Вътрешно институционалната квалификация- добра практика се реализира при спазване на следната процедура:

5.1. покана с отразена тема, място на провеждане на урока, дата и името на преподавателя – минимум три дни преди представяне на практиката/урока;

5.2. карта приложение № 2 със учителите, присъстващи на урока;

5.3 дидактически материали;

5.3 методическа разработка само при интегрираните уроци;

5.4.документ за преминато обучение – сертификат за всеки участник;

5.5. отговорник за сертификата е учителя, който споделя практиката си;

5.6. сертификатът се подписва от директора;

5. материали от откритите уроци се съхраняват при главния учител, отговарящ за квалификацията

6. сертификатът за участие вътрешно институционалната квалификация се съхранява в портфолиото на педагогическия специалист

7. срок за оформяне на документацията – 10 работни дни.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година при главния учител.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Чл. 9. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

(1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от помощник директора по учебната част

(2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение3

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 10. Финансиране на квалификационните дейности

(1) Финансиране на обученията по външната квалификация:

1. Сумата за продължаваща /външна/ квалификация е от Основно училище „Никола Йонков Вапцаров" и е в размер на 1,2% върху разходите за РЗ за съответната финансова година.

2. Общата сума от 1,2% върху разходите за РЗ за квалификационна дейност ще се разпределя пропорционално между всички педагогически специалисти, ако някой не се възползва сумата ще се използва за организиране на колективно обучение.

3. Таксата за обучение на педагогическия специалист е за сметка бюджета на училището.

4. Сумата за издаване на документ на педагогическия специалист за участие в квалификационна дейност в друга институция се поема от обучаемия.

5. Командировъчните разходи на участниците в квалификационна дейност извън село Лятно са за сметка на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров" и са част от пропорционалното разпределение на всеки педагогически специалист за календарната година.

(2) Финансиране на вътрешноинституционалната квалификация:

Средства за материали, необходими за провеждането и отчитането на формите на вътрешноинституционална квалификация са за сметка на бюджета на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

ул. „Г. Димитров" № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

с протокол № ……../…… г.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

В Основно училище „Никола Йонков Вапцаров".

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: …….. Място: …….. Тема:
…….
……

Провеждащ квалификацията: ……

Час на провеждане: от …….. до ……