****

1. **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**
2. **СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО**
3. **ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: OU\_Lytno@ abv.bg.**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЕЛЕНА МАРИНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ОУ «Н. Й. ВАПЦАРОВ»**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ЗА Д Е Й Н О С Т Т А Н А**

**ОУ «НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ»**

**ЗА У Ч Е Б Н А Т А 2020 – 2021 ГОДИНА**

**Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/11.09.2020** **г.) и е утвърден със Заповед № РД 06 -435/11.09.2020 г. на директора на училището.**

**РАЗДЕЛ І.**

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 – 2020 ГОДИНА

През изминалата учебна година работата на педагогическия колектив и на директора бе насочена към създаване на оптимални условия за провеждане на учебно – възпитателния процес на съвременно педагогическо ниво, което да съответства на действащите на този етап Д О И. Работихме за качествено и ефективно образование като задължение на всеки учител бе повишаване на научната и методическа подготовка.

През учебната 2019 – 2020 година подлежащите на задължително обучение деца бяха 117. В края на учебната година завършиха 107 ученици.

Обучението се извърши в 7 самостоятелни паралелки.

Основно образование успешно завършиха 19 ученици от 7 клас. От завършилите VІІ клас в средни училища се записаха 19 ученици. В ОУ”Никола Йонков Вапцаров” за учебната 2019/ 2020 г. има само един отпаднал ученик – Гюлджан Виолетова Сенкова. Това се дължи на политиката на училището и на много добрата работа на учителите, изразяваща се в организиране на индивидуални срещи и разговори с родители, класните ръководители.

Външното оценяване проведено от МОН през настоящата учебна година обхвана учениците от VІІ клас. Показаните резултати са обективни, и по добри от миналата година. Това налага полагане на много по-ефективни методи за обучение през настоящата година с цел постигане на още по-добри резултати.

През учебната година няма прояви на наши ученици, които да уронват престижа и авторитета на училището.

Ръководно – контролната дейност на директора бе съчетана с взискателност и доверие към ученици и учители и отношения на толерантност към всички участници в УВП.

Въведената система на делегиран бюджет, ни помога да подобрим условията в училище. Броят на учениците през учебна година не е голям и средствата ни за ремонти и подобряване на материалната база бяха ограничени.

Благодарение на издателствата на учебници и труда на учителите в класните стаи се появиха нови нагледни материали. Училището разполага с електронни уроци по много предмети.

Работейки в средищно училище, ние оценяваме важността на този факт, както и осъзнаваме напълно отговорността, която поемаме.

В ОУ”Никола Йонков Вапцаров” работят 16 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 12 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ”Никола Йонков Вапцаров” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

* Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
* Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
* Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
* Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
* Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
* Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
* Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
* Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
* Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
* Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

* Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
* Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
* Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
* Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
* Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
* Необходимост от подобряване на материалната база

Постигнатите резултати и посочените проблеми дават насоките по които ще работим през настоящата учебна година:

1. Мотивиране на учениците за получаване на знания и по-добро образование, необходимо за по - успешната им социализация и професионална реализация.

2. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на ДОИ.

3. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.

4. Прибирането и най-вече задържането на децата в училище да бъде първостепенна задача на педагогическия колектив.

5. Да продължи и да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите, като задължителен елемент в дейността на всяко училище в съответствие със Закона за предучилищното и училищното обучение.

6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите. Да се привлекат най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми с участие в Обществения съвет.

ОУ”Никола Йонков Вапцаров” доказва, че има възможности и добър потенциал да решава голяма част от проблемите си. Затова и през учебната 2020 -2021г. усилията на всички трябва да са насочени не към постигане на образователен минимум, а към максимум качествени знания и умения за всеки ученик, съобразно неговите психофизически възможности и съобразяване на учебния процес с новите законови разпоредби –ЗПУО /Закон за предучилищното и училищно обраование/ и държавните образователни стандарти.

**РАЗДЕЛ ІІ.**

**1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :**

В центъра на образователната ни система е ДЕТЕТО. ОУ”Никола Йонков Вапцаров” осигурява качествено и достъпно съвременно образование в съответствие с изискванията на ЗПУО, подпомага формирането на гражданско съзнание и отговорно поведение. Успешно съчетава традиции и новаторство, стимулира развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсещ, мотивиран за себереализация и изява. Това се постига от екип от педагози, който поставя детето в центъра на всички образователни дейности;

•насърчава свободата на изразяване на мисли;

•стимулира активното участие в целия процес на обучение и изграждане на ориентирани и компетентни личности в динамично променящия се свят

;•се стреми детето да бъде разбрана и значима страна в процеса на обучение;

•е ориентиран към глобалните световни приоритети и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение към обществения живот.

•прилага иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;

•изгражда личности, възпитавани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност.

•развива и поддържа физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

1. **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :**

Основно училище ОУ”Никола Йонков Вапцаров” предоставя качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно прилагат стандартите на ЗПУО.

•Прилага актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване и постоянно усъвършенства професионалните умения на педагозите

.•Използва различните форми на обучение, заложени в ЗПУО с цел да отговори на потребностите и да даде достъп до образование, както и за да предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

•Осъществява целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворява потребности и интереси.

•Изгражда навици за здравословен живот.

•Формира личности с национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права иотговорности, противодействие срещу проявите на насилие и агресия.

•Активно ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, като към него приобщава родители и общественост

**3. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез високо ниво на учебната подготовка, както и чрез осигуряване на ред и дисциплина в УВП; повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ОУ”Никола Йонков Вапцаров” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на Обществения съвет към училището.

***За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегии:***

* + - изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на училището;
    - издигане равнището на усвояване на книжовния български език и ранната чуждоезикова подготовка на учениците –компетентно и взискателно в часовете по български език и литература и руски език, и тези в рамките на ИУЧ и ФУЧ, както и по останалите учебни предмети;;
    - многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към училището у всеки ученик;
    - квалификацията и професионалната компетентност на педагогическия персонал и прилагане на нови форми и методи на обучение;
    - задълбочаване на сътрудничеството на училището с институциите;
    - гражданско образование;
    - грижа и внимание към всеки ученик; усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
    - контролната дейност да се насочи към прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение, качеството на учебната работа, опазване и обогатяване на материалната база и нагледните материали, стриктното водене на учебната и училищна документация.

**ІV.** **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорни лица** | **Индикатори** | **Финансиране** |
| **1.** **Изпълнение на** **Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система** | | | | | |
| 1.1 | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО | Директор | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/ | Не е необходимо |
| 1.2 | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. | Учебна 2020/2021 година | Директор | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 1.3 | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация. | Учебна 2020/2021 година | Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си | Не е необходимо |
| 1.4 | Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение. | Учебна 2020/2021 година | Директор | Брой пътуващи ученици | Целеви средства |
| 1.6 | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН. | Ежемесечно до 5-то число | Директор | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| 1.7 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2020/2021 година | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| **2.** **Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)** | | | | | |
| 2.1 | Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др. | Учебна 2020/2021година | Учители по БЕЛ | Брой инициативи | Не е необходимо |
| 2.2 | Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас. | Октомври 2020 | Учител по БЕЛ | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2.3 | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език. | Учебна 2020/2021година | Всички педагогически специалисти |  | Не е необходимо |
| 2.4 | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД. | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ, учител ЦДО | Брой дейности | Не е необходимо |
| **3.** **Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката** | | | | | |
| 3.1 | Разработване на програма за училищна е-политика. | Декември 2020 | К.Мерсинкова | Изпълнение на училищната програма | Не е необходимо |
| 3.2 | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2020/2021 година | С.Юмерова | Брой учители | Училищен бюджет |
| 3.3 | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите. | Учебна 2020/2021 година | Е.Халимова  М.Юсниева | Брой учители | Не е необходимо |
| 3.4 | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства. | Учебна 2020/2021 година | Учители | Пакет документация | Не е необходимо |
| **4.** **Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри** | | | | | |
| 4.1 | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2020 | М.Юсниева  С.Юмерова | Брой анкетирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.2 | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС. | Целогодишно | Директор  ЗДУД | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.3 | Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество. | Целогодишно | Старши учители | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година. | Целогодишно | Директор | Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |
| **5**. **Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование** | | | | | |
| 5.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,  информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП |
| 5.2 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 5.3 | Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | % на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват | Бюджет на НП |
| **6.** **Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот** | | | | | |
| 6.2 | Изготвяне на предложение за училищен и прием за учебната 2021/2022година. | Декември 2020 | Директор | Утвърден и реализиран прием | Не е необходимо |
| **7.** **Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства** | | | | | |
| 7.1 | Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището. | Учебна 2020/2021година | Всички педагогически специалисти | Дейности, планове | Не е необходимо |
| 7.2 | Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. | Учебна 2020/2021 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Училищен бюджет |
| 7.3 | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда. | Учебна 2020/2021година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Не е необходимо |
| **8.** **Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми *(напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)*** | | | | | |
| 8.1 | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност. | Октомври  2020 | Учителите в пети клас | Картотека | Не е необходимо |
| 8.2 | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври  2020 | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |
| 8.3 | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2020/2021година | Учителите по предмети | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.5 | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол. | Учебна 2020/2021 година | Учители ЦДО | Ученици в групата | Не е необходимо |
| 8.6 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност. | Учебна 2020/2021година | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки | Не е необходимо |
| 8.7 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, Контролна дейност на директора | Не е необходимо |
| 8.8 | Промяна в образователната дейност на учителите:   * ежедневно планиране на урочната дейност; * задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; * разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |
| 8.9 | Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап. | Март 2021 | Учителите по предмети | Планове, разработки | Не е необходимо |
| 8.10 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИ ЛИЦА** | **ИНДИКАТОРИ** | **ФИНАНСИРАНЕ** |
| 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС | *1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището* | | | | |
| 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и ЗДУД | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор ЗДУД | Планове | Не е необходимо |
| 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител. | м. 10 | ЗДУД | Училищна програма, осигурено заместване | Не е необходимо |
| 1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ИУЧ, ФУЧ. | м. 09 | Учители  Директор | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД | Не е необходимо |
| 1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VІІ клас. | м. 09/2020г  м. 06/2021г | Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.1.7. Изготвяне на:   * + график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;   + график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;   + седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09/2020г  м. 02/2021г | ЗДУД | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището. | През учебната година | Директор | Самооценка | Училищен бюджет |
| *1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование* | | | | |
| 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| 1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | м. 09 | Учител по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски. | м. 10 | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием* | | | | |
| 1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| 1.3.2. Планиране надейности по приема и задържане на учениците в училището | 02.2021г | Директор | План-прием | Училищен бюджет |
| 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование | *2.1. Гражданско образование* | | | | |
| 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището. | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:   * функциите на институции и управленски структури (съд,полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; * правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; * здравна култура и здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:  откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, изпращане на випуск 19/20г. и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| *2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот* | | | | |
| 2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.3. Обучения:   * по безопасност на движението; * за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; * поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | С.Юмерова, С.Хюсеин | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Целеви средства |
| *2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците* | | | | |
| 2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | С.Акиф | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | УКБППМН | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| *2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците* | | | | |
|  | 2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи. | През учебната година | ЗДУД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:   * мерки за превенция и ограничаване на отпадането; * действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | ЗДУД  Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. | *3.1. Извънкласни и извънучилищни форми* | | | | |
| 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. | През учебната година | С.Юмерова  Е.Халимова | Проекти | Не е необходимо |
| 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие* | | | | |
| 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 3.2.3. Модернизиране на базата | През учебната година | Директор |  | Бюджет на проекта |
| 3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим. | През учебната година | Директор | Брой камери | Училищен бюджет |
| 3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“. | През учебната година | Директор  К.Мерсинкова | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
| 3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители  Директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 3.2.7 Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“. | През учебната година | Учител по природни науки | Резултати в края на учебната година | Бюджет на НП |
| 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | *1.4. Квалификация на педагогическите специалисти* | | | | |
| 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие. | През учебната година | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
| 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики | *5.1. Взаимодействие с родителите* | | | | |
| 5.1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет. | През учебната година | Директор |  | Училищен бюджет |
| 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:   * укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; * установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:   * при организиране на училищни дейности; * в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; * при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.   5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *5.2. Взаимодействие с институции* | | | | |
| 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.2.2.Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| *5.3. Присъствие на училището в общественото пространство* | | | | |
| 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | С.Сабриева | Сайт на училището | Училищен бюджет |
| 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. | През учебната година | Директор | Медийно отразяване | Училищен бюджет |

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** *(приложение към годишния план)*

**VІ. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Време на провеждане** | **Тематика** | **Организационни бележки** |
|  | м. октомври | 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.  2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.  3.Запознаване с плана за контролната дейност на директора.  4.Обсъждане и приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия. |  |
|  | м.ноември | 1.Анализ на състоянието на училищната документация –учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, книга за подлежащи  2. Анализ на резултатите от извършената оценка на проявите на тромоз и насилие сред учениците по Механизма за противодействие на училищния тормоз.  3. Текущи въпроси свързани с педагогическата работа в училище |  |
|  | м. декември | 1.Обсъждане на проблеми на учебно-възпитателната работа, спазване на правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния трудов ред  2.Предложение за училищен план-прием  3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.. |  |
|  | м. януари | 1.Анализ на реализирането на дейностите по проекти |  |
|  | м. януари | 1.Подготовка за приключване на първия учебен срок –доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици др. |  |
|  | м. февруари | Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. |  |
|  | м. март | Тематичен ПС на тема „*Обучение в електронна среда в условията на COVID-19“*. |  |
|  | м. април | 1.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2020/2021г  2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас на учебната 2021/2022г.учебен план, документи, критерии за класиране.. 3.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. |  |
|  | м. юни | 1.Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.  2.Отчитане резултатите от поправителните изпити.  3.Анализ на резултатите от НВО за ІV и VІІ клас.  4.Приемане на проект на училищен учебен план за следващата учебна година  5.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищните комисии през учебната 2020/2021година |  |
|  | м. септември | 1. Приемане на:  ●план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2021 г.;  ●правилник за дейността на училището;  ●училищни учебни планове;  ●форми на обучение;  ●годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година;  ● училищна програма за целодневна организация на учебния ден.    ● годишен план за квалификационната дейност на училището.  ● мерки за повишаване качеството на образованието;  ● план за работа на училището в условията на COVID-19  ● програма за превенция на ранното напускане на училище;  ●програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.  ●актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.  2. Приемане графици за:  - дежурства на учители  - консултации на учители с ученици по предмети  - консултации на учители с ученици и родители и водене на водене на училищната документация  - класни и контролни работи за 1 срок  - допълнителен час за спортни дейности / допълнителен час по ФВС  3. Приемане на План на заседанията на Педагогическия съвет |  |

**VІІ. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.