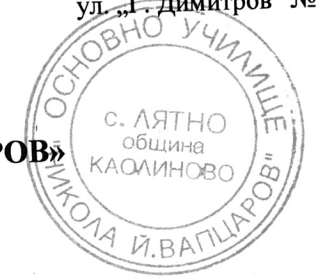


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

УТВЪРЖДАВАМ:
ЕЛЕНА МАРИНОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ «Н. Й. ВАПЦАРОВ»



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА Д Е Й Н О С Т Т А Н А

ОУ «НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ»

ЗА У Ч Е Б Н А Т А 2021 – 2022 ГОДИНА

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15/13.09.2021 г.) и е утвърден със Заповед № РД-06-410/14.09.2021. г. на директора на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА
РАЗДЕЛ II..1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :
2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2021 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:
РАЗДЕЛ IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ
РАЗДЕЛ V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
РАЗДЕЛ VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
РАЗДЕЛ VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА

През изминалата учебна година работата на педагогическия колектив и на директора бе насочена към създаване на оптимални условия за провеждане на учебно – възпитателния процес на съвременно педагогическо ниво, което да съответства на действащите на този етап Д О И. Работихме за качествено и ефективно образование като задължение на всеки учител бе повишаване на научната и методическа подготовка.

През учебната 2020 – 2021 година подлежащите на задължително обучение деца бяха 92. В края на учебната година завършиха 85 ученици.

Обучението се извърши в 7 самостоятелни паралелки.

Основно образование успешно завършиха 14 ученици от 7 клас. От завършилите VII клас в средни училища се записаха 13 ученици. В ОУ „Никола Йонков Вапцаров” за учебната 2020/ 2021 г. няма отпаднали ученици. Това се дължи на политиката на училището и на много добрата работа на учителите, изразяваща се в организиране на индивидуални срещи и разговори с родители, класните ръководители.

Външното оценяване проведено от МОН през настоящата учебна година обхвана учениците от VII клас. Показаните резултати са обективни, и по - добри от миналата година. Това налага полагане на много по-ефективни методи за обучение през настоящата година с цел постигане на още по-добри резултати.

През учебната година няма прояви на наши ученици, които да уронват престижа и авторитета на училището.

Ръководно – контролната дейност на директора бе съчетана с взискателност и доверие към ученици и учители и отношения на толерантност към всички участници в УВП.

Въведената система на делегиран бюджет, ни помога да подобрим условията в училище. Броят на учениците през учебна година не е голям и средствата ни за ремонти и подобряване на материалната база бяха ограничени.

Благодарение на издателствата на учебници и труда на учителите в класните стаи се появиха нови нагледни материали. Училището разполага с електронни уроци по много предмети.

Работейки в средищно училище, ние оценяваме важността на този факт, както и осъзнаваме напълно отговорността, която поемаме.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

В ОУ „Никола Йонков Вапцаров” работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 13 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Никола Йонков Вапцаров” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

✓ Необходимост от подобряване на материалната база

Постигнатите резултати и посочените проблеми дават насоките по които ще работим през настоящата учебна година:

1. Мотивиране на учениците за получаване на знания и по-добро образование, необходимо за по - успешната им социализация и професионална реализация.
2. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на ДОИ.
3. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
4. Прибирането и най-вече задържането на децата в училище да бъде първостепенна задача на педагогическия колектив.
5. Да продължи и да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите, като задължителен елемент в дейността на всяко училище в съответствие със Закона за предучилищното и училищното обучение.
6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите. Да се привлекат най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми с участие в Обществения съвет.

ОУ „Никола Йонков Вапцаров” доказва, че има възможности и добър потенциал да решава голяма част от проблемите си. Затова и през учебната 2021 -2022г. усилията на всички трябва да са насочени не към постигане на образователен минимум, а към максимум качествени знания и умения за всеки ученик, съобразно неговите психофизически възможности и съобразяване на учебния процес с новите законови разпоредби –ЗПУО /Закон за предучилищното и училищно обраование/ и държавните образователни стандарти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

РАЗДЕЛ II.

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :

В центъра на образователната ни система е ДЕТЕТО. ОУ „Никола Йонков Вапцаров” осигурява качествено и достъпно съвременно образование в съответствие с изискванията на ЗПУО, подпомага формирането на гражданско съзнание и отговорно поведение. Успешно съчетава традиции и новаторство, стимулира развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсещ, мотивиран за себереализация и изява. Това се постига от екип от педагози, който поставя детето в центъра на всички образователни дейности;

•насърчава свободата на изразяване на мисли;

•стимулира активното участие в целия процес на обучение и изграждане на ориентирани и компетентни личности в динамично променящия се свят

;•се стреми детето да бъде разбрана и значима страна в процеса на обучение;

•е ориентиран към глобалните световни приоритети и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение към обществения живот.

•прилага иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;

•изгражда личности, възпитавани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност.

•развива и поддържа физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :

Основно училище ОУ ,Никола Йонков Вапцаров” предоставя качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно прилагат стандартите на ЗПУО.

•Прилага актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване и постоянно усъвършенства професионалните умения на педагозите

.•Използва различните форми на обучение, заложени в ЗПУО с цел да отговори на потребностите и да даде достъп до образование, както и за да предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

•Осъществява целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворява потребности и интереси.

•Изгражда навици за здравословен живот.

•Формира личности с национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права иотговорности, противодействие срещу проявите на насилие и агресия.

•Активно ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, като към него приобщава родители и общественост.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2021 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез високо ниво на учебната подготовка, както и чрез осигуряване на ред и дисциплина в УВП; повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Никола Йонков Вапцаров” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на Обществения съвет към училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегии:

- изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на училището;
- издигане равнището на усвояване на книжовния български език и ранната чуждоезикова подготовка на учениците – компетентно и взискателно в часовете по български език и литература и руски език, и тези в рамките на ИУЧ и ФУЧ, както и по останалите учебни предмети;;
- многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към училището у всеки ученик;
- квалификацията и професионалната компетентност на педагогическия персонал и прилагане на нови форми и методи на обучение;
- задълбочаване на сътрудничеството на училището с институциите;
- гражданско образование;
- грижа и внимание към всеки ученик; усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- контролната дейност да се насочи към прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение, качеството на учебната работа, опазване и обогатяване на материалната база и нагледните материали, стриктното водене на учебната и училищна документация.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022години на	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2021/2022	Учител по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2021/2022години на	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година	Учители по БЕЛ, учител ЦДО	Брой дейности	Не е необходимо

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2021	К.Мерсинкова	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 година	С.Юмерова, Е.Халимова	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022 година	Е.Халимова М.Юсниева	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени	Септември 2021	М.Юсниева С.Юмерова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо

	към повишаване на професионалните компетенции.				
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси,	Бюджет на НП

				регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги,електронен дневник.	
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул “.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия.	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
5.6	Дейности по НП „Оптимизация на вътрешна структура на персонала“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и прием за учебната 2022/2023година.	Декември 2021	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021години на	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2021/2022години на	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми *(напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)*					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните	Октомври	Учителите по	Картотека	Не е необходимо

	пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	2021	предмети		
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2021/2022 година	Учители ЦДО	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, Контролна дейност на директора	Не е необходимо
8.8	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				
8.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор ЗДУД	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ИУЧ, ФУЧ.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на	През	Директор	Протоколи от	Не е необходимо

	ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	учебната година		КД на директора, ЗДУД	
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.	м. 09/2021г м. 06/2021г	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09/2021г м. 02/2022г	ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет

	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Планиране надейности по приема и задържане на учениците в училището	02.2022г	Директор	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за	През	Учители	Резултати в	Училищен бюджет

	повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд,полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	учебната година		края на учебната година	
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, изпращане на випуск 19/20г. и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	С.Юмерова, С.Хюсеин	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Целеви средства

	спорта.			година	
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	УКБППМН	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и	През учебната година	ЗДУД Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	• ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	С.Юмерова Е.Халимова И. Басриева	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				

	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор		Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор К.Мерсинкова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.7 Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на	През учебната година	Учител по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП

	съвременна образователна среда“.				
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През учебната	Директор		Училищен бюджет

областта на образованието и младежките политики		година			
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:	През учебната	Учители	Резултати в края на	Не е необходимо

	• при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	година		учебната година	
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2.Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	С.Сабриева	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3.Запознаване с плана за контролната дейност на директора. 4.Обсъждане и приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.	
	м.ноември	1.Анализ на състоянието на училищната документация –учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, книга за подлежащи 2. Анализ на резултатите от извършената оценка на проявите на тромоз и насилие сред учениците по Механизма за противодействие на училищния тормоз. 3. Текущи въпроси свързани с педагогическата работа в училище	
	м. декември	1.Обсъждане на проблеми на учебно-възпитателната работа, спазване на правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния трудов ред 2.Предложение за училищен план-прием 3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества..	
	м. януари	1.Анализ на реализирането на дейностите по проекти	
	м. януари	1.Подготовка за приключване на първия учебен срок –доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за	

		удължаване на срока на ученици др.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „*Обучение в електронна среда в условията на COVID-19“*.	
	м. април	1.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2020/2021г 2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас на учебната 2021/2022г.учебен план, документи, критерии за класиране.. 3.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. юни	1.Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. 2.Отчитане резултатите от поправителните изпити. 3.Анализ на резултатите от НВО за IV и VII клас. 4.Приемане на проект на училищен учебен план за следващата учебна година 5.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищните комисии през учебната 2020/2021година	
	м. септември	1. Приемане на: ●план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2021/2022 г.; ●правилник за дейността на училището; ●училищни учебни планове; ●форми на обучение; ●годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; ● училищна програма за целодневна организация на учебния ден. ● годишен план за квалификационната дейност на училището.	

		● мерки за повишаване качеството на образованието; ● план за работа на училището в условията на COVID-19 ● програма за превенция на ранното напускане на училище; ●програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. ●актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд. 2. Приемане графици за: - дежурства на учители - консултации на учители с ученици по предмети - консултации на учители с ученици и родители и водене на водене на училищната документация - класни и контролни работи за 1 срок - допълнителен час за спортни дейности / допълнителен час по ФВС 3. Приемане на План на заседанията на Педагогическия съвет	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
СЕЛО ЛЯТНО, ОБЩИНА КАОЛИНОВО
ул. „Г. Димитров” № 4, тел. 05365 – 5236; e-mail: @ abv.bg.OU_Lytno