



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”

село ОСИКОВО – п.к. 4819

община ДЕВИН, област СМОЛЯН

☎: 0888429423, 0879444690;

✉ e-mail: ou\_osikovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Маруся Шуменска



# ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

## ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА

Годишният план на училището е приет от Педагогическият съвет с Решение № 2 / 16.09.2019 г.  
Утвърден със Заповед № 6 от 15.09.2016 г. на директора на училището.

## УЧЕБНА 2019 / 2020 ГОДИНА

### I. Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО);
2. НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
3. НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
4. НАРЕДБА № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
5. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план;
6. Наредба № 4 от 30.11.2015г. за учебния план;
7. Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование;
8. Наредба № 5 / 2015г. за общообразователната подготовка
9. НАРЕДБА №11 /01.09. 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
10. Наредба №14 /16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищно и училищното образование.
11. Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда
12. НАРЕДБА № 10/19.06. 2014 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
13. Наредба №10/19.12.2017г.за познавателните книжки, учебници и учебни помагала
14. Утвърден училищен учебен план за 2019 / 2020;
15. Правилник за дейността на училището за 2019 / 2020;
16. Списък – Образец №1 за учебната 2019 / 2020 година.

### II. Основни задачи

**Хуманизация и естетизация на ОВП с цел формиране и развитие на познавателните и творчески умения на учениците:**

1. Чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от ЗП да се създадат условия за постигане на общообразователния минимум.
2. Възпитателната дейност в училище да се осъществява предимно чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми, които да създават умения за поведение и трайни навици в учащите се.
3. Всички преподаватели да съдействат за разгръщането на инициативността и активността у учениците.
4. Да се развие ученическа общност в паралелките, да се приобщат учениците към общоучилищният живот.
5. Усвояване на социален опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора.
6. Да възродим добрата традиция и нашето училище да се превърне отново в духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.
7. Издигане нивото на личността на ученика.
8. Засилване връзката семейство – училище.
9. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна реализация в обществото.
10. Възпитание и обучение според ДОС.

11. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.
12. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение.
13. Усвояване и формиране на общочовешки ценности.
14. Развитие на индивидуалността.
15. Стимулиране на творческите възможности.
16. Рационализиране на методите на преподаване с цел преодоляване на информационното претоварване на учениците.

### **III. Приоритети в дейността на училището**

1. Чрез дейността в училището да се осигуряват реални условия за личностно развитие на всеки ученик.
  2. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене.
  3. Включване на всички ученици в извънкласни занимания по интереси и участия в състезания, олимпиади на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в желана територия на ученика.
  4. Издигане равнището на подготовката по БЕЛ, математика и по природните науки е едно
- Обучението по БЕЛ е фундаментално за постигане на идентичност като българи и приобщаване на учениците към европейската култура. Родноезиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формите на детската личност, по отношението и към книгата, знанието и науката. Съдържанието на учебно възпитателната работа по БЕЛ е интегрирано с обучението по всички предмети въз основа на глобални теми и определени основни закономерности на обективния свят.

#### **IV. Цели на училището.**

Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна реализация.

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

м. СЕПТЕМВРИ

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>Отговорник</b>	<b>СРОК</b>	<b>МЯСТО НА ОТЧЕТ</b>
1	Изработване, обсъждане и приемане на тематичен план за работата на ПС и годишен план за дейността на училището за учебната 2019 / 2020 година.	Директор	16.09.2019г.	ПС
2	Изработване, обсъждане и приемане на училищния учебен план за учебната 2019 / 2020 година.	Директор	10.09.2019г.	ПС
3	Определяне групите за ИУЧ	Директор	10.09.2019г.	ПС
4	Участие на учителите в есенните съвещания по предмети, организирани от РУО.	Директор	30.09.2019г.	ПС
5	Тържествено откриване на	Директор и	15.09.2019г.	ПС

	учебната 2019 / 2020 година	комисия		
6	Утвърждаване на режима и вариант за образователно-възпитателната работа	Директор	10.09.2019г.	ПС
7	Утвърждаване на паралелките и класните ръководители	Директор	10.09.2019г.	ПС
8	Санитарно разрешително становище за провеждане на учебен процес, утвърдено от РЗИ - Смолян	Директор	16.09.2019г.	РУО РЗИ
9	Актуализиране на училищния правилник, правилника за вътрешния ред	Директор	16.09.2019г.	ПС
10	Изготвяне и представяне на данните за съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	Директор	25.09.2019г.	РУО
11	Изготвяне на годишни разпределения	Преподаватели	17.09.2019г.	Директор
12	Изготвяне на седмично разписание на учебните занятия	Комисия	13.09.2019г.	Директор
13	Инструктаж за безопасни условия на труда на учениците и целия персонал	Директор	15.09.2019г.	ПС
14	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I-VII клас за учебната 2019 / 2020 година	Директор	16.09.2019г.	РУО
15	Провеждане на обща родителска среща за избор на нов обществен съвет и представители за срок от три години	Директор и кл. ръководители	13.09.2019г.	ПС
16	Изготвяне на учебни програми по ИУЧ	Преподаватели	13.09.2019г.	ПС
17	Изготвяне на график за провеждане на консултациите с учениците.	Директор	26.09.2019г.	ПС

#### м. ОКТОМВРИ

1	Изработване план за контролната дейност на директора	Директор	10.10.2019г.	ПС РУО
2	Утвърждаване на график за контролните и класни работи за I учебен срок	Директор Преподаватели	05.10.2019г.	ПС
3	Анализ на резултатите от входните нива по предмети	Директор Преподаватели	14.10.2019г.	ПС
4	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за НСИ	Директор	30.10.2019г.	ТСБ

#### м. НОЕМВРИ

1.	Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	Директор	10.11.2019г.	ПС
2.	Провеждане на тренировки за действия при БАКП	Директор	05.11.2019г.	ПС

#### м. ДЕКЕМВРИ

1.	Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната година.	Директор	20.12.2019г.	ПС
2.	Коледно тържество	Кл.ръководители	23.12.2019г.	ПС
3.	„От деца за деца“ – коледна изненада (подаръци) за деца от друго населено място	Бошнакова	23.12.2019г.	ПС
4.	Участие в общински кръгове на олимпиадите	Преподаватели	По заповед на Нач.на РУО	ПС

#### м. ЯНУАРИ

1	Провеждане на обща родителска среща и по класове	Директор Кл.рък-ли	16.01.2020	Директор
2.	Провеждане на редовна изпитна сесия на ученик със самостоятелна форма на обучение	Преподаватели	По заповед на Нач.на РУО До края на м.януари	

#### м. ФЕВРУАРИ

1.	Отчет-анализ за резултатите от ОВП през първия учебен срок	Директор Преподаватели	23.02.2020г.	ПС
2.	Изготвяне и приемане график за контролните и класни работи за II учебен срок	Преподаватели	20.02.2020г.	ПС
3.	Участие в общински кръгове на олимпиадите	Преподаватели	По заповед на Нач.на РУО	ПС
4.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	Класни ръководители	19.02.2020г.	ПС

#### м. МАРТ

1	Честване на Деня на Освобождението-3 март	Класни ръководители	03.03.2020г.	ПС
2.	Изготвяне на обобщена справка за ЗУД за началото на уч. 2020 / 2021 година	Директор	30.03.2020г.	РУО
3	Избор и оценяване на учебници и помагала за уч-ците от ПГ до VII кл. през 2020 / 2021	Преподаватели	15.03.2020г.	ПС
4	Честване на пролетни празници	Бодурова Бошнакова	31.06.2020г.	ПС

#### м. АПРИЛ

1.	Инициативи по случай Седмицата на гората	Кл.ръководители	20.04.2020г.	Директор
2	Подготовка за	Директор		ПС
3	Подготовка за честване 24 май-Деня на славянската писменост и култура	Бошнакова, Бодурова	30.04.2020г.	ПС
4	Сключване на договори за доставка на	Директор	30.04.2020г.	ПС

	безплатни учебници за 2020 / 2021 г.			
5	Провеждане на обща родителска среща и по класове	Директор Кл.ръководители	30.04.2020г.	Директор

**м.МАЙ**

1	Организиране и провеждане на НВО за учениците в VII клас	Комисия	07.05- 29.05.2020г.	ПС
2	Патронен празник на училището	Директор	07.05.2020г.	ПС
3	Тържество по случай 24 май	Комисия	24.05.2020г.	ПС
4	Организиране и провеждане на втора редовна изпитна сесия на ученик със самостоятелна форма на обучение	Преподаватели	По заповед	

**м.ЮНИ**

1	1 юни – Ден на детето	Бошнакова	01.06.2020г.	ПС
2	Отчет - анализ за резултатите от ОВП през учебната година	Директор Преподаватели	25.06.2020г.	ПС
3	Определяне на групите за ЗИП и СИП за учебната 2020/2021 година	Преподаватели	25.06.2020г.	ПС
4	Проект за организация на ОВП за 2020 / 2021 г.	Директор	25.06.2020г.	ПС

**РАЗДЕЛ II**

**ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

№	ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
<i>м. Септември</i>		
	<i>I заседание:</i> Дневен ред <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане режима и варианта на работа в училище</li> <li>2. Приемане на формите на обучение</li> <li>3. Приемане на групите по ИУЧ</li> <li>4. Приемане на модули за осъществяване на трети допълнителен час по ФВС – „Лека атлетика“</li> <li>5. Приемане на училищния учебен план</li> <li>6. Приемане Правилник за дейността на училището</li> <li>7. Приемане на Стратегия за развитие на училището за периода 2016/2020г.</li> <li>8. Приемане на Годишната училищна програма за дневната организация на учебния ден.</li> <li>9. Приемане на етичен кодекс на училищната общност.</li> <li>10. Текущи</li> </ol>	Директор Директор Директор Директор Преподаватели  Преподавателите Директор Директор Директор  Директор  Директор
1	<i>II заседание:</i> Приемане на годишния план на училището;	Директор

2	Актуализация на ПВТР	Директор Директор Преподаватели
3	Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.	
4	Приемане Програмите за осъществяване на модулното обучение по ФВС.	
5	Текущи	
<b>м. Октомври</b>		
<i>III заседание:</i>		
1	Приемане План за квалификация на преподавателите за 2019/20120 уч.год.	Директор
2	Приемане план на комисиите по БДП, охрана на труда и защитата при природни и други бедствия.	Директор
3	Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през отоплителния сезон.	Директор
4	Обсъждане на резултатите от установяване на входното равнище на учениците	Преподавателите
5	Текущи	
<b>м. Февруари</b>		
<i>IV заседание</i>		
1	Отчет на резултатите от I <sup>o</sup> учебен срок и дейността по БДП;	Директор
2	Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I <sup>o</sup> учебен срок;	Директор
3	Приемане на проект за организация на ОВП за предстоящата 2019 / 2020 уч.година	Директор
4	Текущи	
<b>м. Март</b>		
<i>V заседание – Тематичен ПС</i>		
	Вътрешна квалификационна форма – „Психология на успеха – Как да се освободим от натрупаното напрежение?“	Преподаватели Комисия
<b>м. Април</b>		
<i>VI заседание</i>		
1	Подготовка честването на патронния празник на училището.	Директор
2	Приемане на решение за награждаване на ученици по случай 24 май.	Кл. р-ли
3	Приемане на решение за награждаване на учители по случай 24 май.	Директор
4	Приемане на график за подготовка на МТБ за уч. 2020/2021 г.	Директор
5	Текущи	
<b>м. Юни</b>		
<i>VII заседание</i>		
1	Обсъждане и анализ на резултатите за 2019/2020г. Определяне на ученици за допълнителна работа.	Директор / Преподаватели
2	Доклад - анализ на ОВП през учебната 2019/2020 г., изпълнението на годишния план на училището и отчет за дейността по БДП през учебната година.	Преподаватели
3	Доклад – анализ на контролната дейност на директора за учебната година.	Директор
4		

5	Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година – определяне на групи по ИУЧ за 2020 / 2021 г. Текущи	Директор
6		Директор

### РАЗДЕЛ III

#### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Форми:

Самообразование; обучения; семинари; тематични ПС; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност:

V.1. Посещение от учителите на есенните съвещания.

**Срок: м. IX. 2019 г.**

**Отг. Директора**

V.2. Обсъждане, обобщаване и отчитане на педагогически съвети резултатите от проведените проверки по установяване на входното и изходно равнище на знанията и уменията на учениците по отделни уч.предмети.

**Срок: м.X. 2019 г., м.VI. 2020 г.**

**Отг. Директор**

V.3. Тематичен ПС – „Психология на успеха – Как да се освободим от натрупаното напрежение?“

**Срок: м.III. 2020 г.**

**Отг. Бошнакова, Бодурова**

4. Квалификационни форми на общинско ниво – „Класна стая на бъдещето“

**Срок: през годината**

**Отг. Директора**

### РАЗДЕЛ IV

#### КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- Работата на непедagogическия персонал.

Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
  - Превантивни;
  - Тематични;
  - Текущи;
- Административни проверки:
  - На училищната документация, свързана с учебния процес;
  - На другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стокови дейности свързани с финансовата дейност.
- Проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
- Проверка на спазването на:
  - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - Училищния правилник;
  - Изготвените графици;
  - Седмично разписание.
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РИО на МОН.



Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения **план за контролната дейност на директора**, където са упоменати конкретните срокове. С него се запознават всички членове на персонала в началото на учебната година.

Годишният план на училището е приет от Педагогическият съвет на 16.09.2019 г., Решение №2  
Утвърден със Заповед № 6 от 16.09.2019 г. на директора на училището.