

## ЗАПОВЕД

№ 8396 -877/14.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 30 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 9 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**Лицата, които имат право на достъп до модулите на информационната система на училището и приложенията, интегрирани с нея през учебната 2020/2021 г., както следва:**

1. **Администратор:** Фикрие Бейсим Ахмед, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност със следните задължения:
  - 1.1. има пълен достъп до информацията и всички функции;
  - 1.2. ръководи процеса на въвеждане на данните за училището, паралелките, учениците, персонала и учебния план;
  - 1.3. проверява коректността на данните и извършва допълнителните настройки – въвеждане на данни за край на учебна година и преминаване към следваща учебна година;
  - 1.4. експортира данните към националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и към интегрираните с информационната система приложения за електронно водене на документи за дейността на институцията и на документи за децата и учениците;
  - 1.5. съставя и отпечатва протоколи и удостоверение за преместване;
  - 1.6. отпечатва документите за завършен клас и степен на образование и свидетелства за професионална квалификация;
  - 1.7. изготвя списъци и справки за учениците, персонала и учебния план;
  - 1.8. прехвърля данните към регистъра на дипломи за средно образование;
  - 1.9. осъществява синхронизация на интегрираните модули с информационната система на училището;
  - 1.10. следи за актуални версии на софтуера и своевременно обновяване на информационната система и интегрираните с нея приложения;
  - 1.11. при възникнала необходимост осъществява връзка с доставчика на софтуера;
  - 1.12. създава, променя и изтрива профили на операторите и следи за използването им в приложенията;
  - 1.13. предприема действия за предпазване от неоторизиран достъп до информационната система и интегрираните с нея модули и приложения и за защита на личните данни в тях;
  - 1.14. незабавно информира директора на училището в случай на осъществен неоторизиран

достъп до информационната система и интегрираните с нея модули и приложения за водене в електронен вид на училищна и учебна документация.

## 2. Оператори:

Гюлшен Бекир Мюмюн, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап

Лейла Расим Муса, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап

### 2.1. Задължения на операторите:

а) получават профили (акаунти) за достъп до информационната система и интегрираните приложения, с които въвеждат информация за дейността на институцията и документацията за децата и учениците през съответната учебна година в съответствие с изготвени и дадени Указания. Акаунтите са индивидуални, не могат да бъдат споделяни или запазвани на персоналните компютри/работните станции/сървърите и могат да бъдат ползвани само за целите, за които са предоставени;

б) предприемат действия за предпазване от неоторизиран достъп до информационната система и интегрираните с нея приложения и за защита на личните данни в нея;

в) незабавно информират директора на училището и администратора на системата при случай на осъществен неоторизиран достъп до приложенията за електронно водене на училищната и учебната документация.

3. Данните в информационната система и интегрираните с нея модули и приложения се събират, съхраняват и използват при спазване изискванията на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование – в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119, 4.5.2016 г.), Закона за защита на личните данни, Наредбата за обмена на документи в администрацията, приета с ПМС № 101 от 2008 г. (ДВ, бр. 48 от 2008 г.), и с Наредбата за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с ПМС № 279 от 2008 г. (ДВ, бр. 101 от 2008 г.).

4. Определените длъжностни лица следва да обезпечат спазването на правилата за достъп до информационните системи и да не допускат нарушаването на сигурността на данните, разпространение на лични данни, включително и чувствителна информация, предвид възможните моралните и материални последици за институцията.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР: .....  
подпис и печат на училището

Стефан Митков Радионов



**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Гюлшен Бекир Мюмюн	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
2.	Лейла Расим Муса	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
3.	Фикрие Бейсим Ахмед	Заместник-директор, учебна дейност	