

# Програма

за целодневна организация на учебния ден на

„Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Езерово 2019/2020 година.

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището;

Правилника за дейността на училището и др.,ЗПУО.Наредба № 4 /20.04.2017г. за нормиране и заплащане труда, Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образованиеот 01.1.2018г. и неаНаредба № 10 / 19.06.2014 за –здравните изисквания при изготвяне на седмичната програма изд. От 2017г.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси.

ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ –разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите;

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план /задължителна подготовка, задължително– избираема подготовка, свободно-избираема подготовка./, дейности по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрoвете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени в ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

**1.1.1. Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение** – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

#### **1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището**

- ♣ Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- ♣ Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;
- ♣ Успешна политика за модернизирание и оптимизиране на училищната мрежа.

### **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ – е основно училище. В него се обучават ученици в дневна форма на обучение, разпределени в седем паралелки, и ученици, разпределени в три полуинтернатни групи.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отпих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси – след обяд.

Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните полуинтернатни групи: сборна група в I клас II клас – 1 група сборна .III – клас – 1 група и IV клас.-1 група - само в начален етап.

### **1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

## **2. ЦЕЛ**

**2.1. ОБЩА ЦЕЛ:** Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I и II клас, III,IV в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ –с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

### **2.2. ПОДЦЕЛИ:**

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности

и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

1. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
2. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.
3. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и теми на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, теми на работа, темперамент, потребности и интереси.

4. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

5. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

6. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

### 3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се регламентират дейностите в ЦДО с оглед подобряване качеството на обучение.
- 3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- 3.3. Да се формират навики за самостоятелно учене с разбиране.
- 3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.
- 3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- 3.7. Да се уловят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.
- 3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.
- 3.9. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

### 4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 4.1. Утвърждаване на ЦДО като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 4.2. Повишено качество на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно премиване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието;

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение;

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси;

4.7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри;

4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение;

## **5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

**5.1.** Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- 1 – IV клас – 32 учебни седмици: от 16.09.2019 г. до 15.06.2020г.;

**5.2.** Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД за дейностите по организиран отпочив и физическа активност, самоподготовка и

занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Учебна седмица Дата Тема Брой часове Необходими материали Забележка

1 2 3 4 5 6

**5.3.** (1) Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ПЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

(2) Реструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

**5.4.** В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отдих и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отдих и физическа активност.

**5.5.** (1) В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в полуинтернатни групи с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

**5.6.** В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ –се вписват в следната училищна документация:

- Списък – Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с решенията от заседания на Педагогическия съвет и класъора с протоколи;
- Дневник на ЦДО;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

## **7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ**

### **7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ**

7.1.1. Часовете в ПИГ се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

7.1.2. Нормата за преподавателска работа на линията, заемаша длъжността учител на ГЦОУД, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.1.3. Преподавателската заетост на възпитателите се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и физическа



активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

7.1.4. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. учевие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и учевие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ГЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите на ГЦОУД.

## 7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ

Организацията на дейностите в ЦДО създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа

### 7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отпочив и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отпочив и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, раттоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отпочив и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отпочив и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отпочива и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отпочив и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗНООН, ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ. Те се провеждат в:

– място за провеждане на отпочива и физическа активност – физкултурния салон, училищен двор или детска площадка.

**7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката**  
Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет:

Деятелностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти. Изработва се график от съответните учители-специалисти по различните учебни предмети. Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, и др.

**7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси &**

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ.

- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
  - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
  - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
  - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.
- Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

7.2.4. Подкрепящата роля на учителите на ГЦОУД в ЦДО изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

– *ролеви игри* – допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

– *симуляционни игри* – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

– *метод на асоциациите* – върху метода може да се играе система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;

– *кубирание* – учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

– *инсърти* – система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

– *рефлексив/самооценяване*;

– *мозъчна атака* – метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ЦДО:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦДО;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целепологане и оценка /формиращо оценяване/;

приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите на ГЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост / при сборни групи/ фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

## 8. ДЕЙНОСТИ

8.1. Основни дейности и ангажменти към организация на целодневното обучение:

### 8.1.1. На училищното ръководство:

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦДО на всички ученици от I до VII клас чрез:

родителски срещи;

консултации;

анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦДО и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Следва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦДО.

8.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите в ГЦОУД.

8.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите за самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

8.1.1.7. Осъществява педагогически контрол – извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на

работа в ЦДО и резултатите от обучението на учениците в ЦДО: планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревноваване; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ЦДО/, спазване на графика за вземане на часовете в ЦДО.

8.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители на ГЦОУД/.

8.1.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.1.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

## **8.1.2. На учителите и класните ръководители:**

8.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ЦДО.

8.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦДО и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ЦДО с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ.

8.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ЦДО.

8.1.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦДО.

#### **8.1.3. На другия персонал:**

Организирант и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

#### **8.1.4. На родителите:**

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦДО.

### **8.2. Организация на дейностите в ЦДО в училището**

8.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант 1:



– Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат съответно след обяд.

8.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи. Те се сформират по следния начин:

I клас – II клас 1 сборна група;

8.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО:

Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно, както следва:

I – II кл.:  
Блок А – обяд, организиран отдих и физическа активност – 2 часа;

Блок В – самоподготовка – 2 часа;

Блок С – занимания по интереси – 2 часа.

Блок С – занимания по интереси – 2 часа.

8.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ЦДО:

Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ЦДО:

Седмичното разпределение на дейностите в целодневна организация се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпочив и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отпочив и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да се различава от посочената в т. 9.2.4.

### Целодневна организация I- II клас

#### I–II клас ЦОУД сборна група - понеделник - петък

Отпочив	12:45 - 14:05 – 2 часа
Самоподготовка	14:15 - 14:50 – 1 час
Самоподготовка	15:00 - 15:35 - 1 час
Занимания по интереси	15:45 - 16:20 – 1 час
Занимания по интереси	16:30 - 17:05 – 1 час

#### III-клас ЦОУД-- понеделник - петък

Отпочив	12:30 - 13:50 – 2 часа
Самоподготовка	13:55- 14:35 – 1 час
Самоподготовка	14:45 - 15:25– 1 час
Занимания по интереси	15:35 - 16:20 – 1 час
Занимания по интереси	16:30 - 17:10 – 1 час

#### IV-клас ЦОУД

##### - понеделник - петък

Отпочив	13:00 - 14:15– 2 часа
---------	-----------------------

Самоподготовка	14:20 - 15:00 – 1 час
Самоподготовка	15:10 - 15:50 – 1 час
Занимания по интереси	16:00 - 16:40 – 1 час
Занимания по интереси	16:50 - 17:30 – 1 час

## 9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

9.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

9.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснатото образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

9.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

9.4. Участие на учителите на ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

9.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.