

ОУ "Св.св. Кирил и Методий" с. Езерово, ОБЩ. БЕЛОСЛАВ



## **ГОДИШЕН ПЛАН**

НА

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
С. ЕЗЕРОВО, ОБЩ. БЕЛОСЛАВ**

**Учебна 2019/2020 година**

Приет с Протокол № 18 /02.09.2019 година на ПС

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО

## 1 АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩЕТО

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на ОУ "Св.св. Кирил и Методий" с. Езерово" през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 103 ученика, разпределени в 7 паралелки. 1-4 класове – 4 паралелки, 5-7 класове – 3 паралелки

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- – Добро представяне на учениците от 4 ти и 7ми клас на НВО в края на учебната година
  
- Завършилите седмокласници са приети с конкурсен изпит в профилираните гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши високателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да

се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- През изминалата година, частично бе реализиран плана за квалификационната дейност на педагогическите кадри.

Преминали следните квалификационни курсове и семинари

- Семинар „раб.срещи на МО
- „Как да общуваме с учениците“,,

#### ➤ **Работа на училището по проекти**

- Схема „Училищен плод“,Схема „Училищно мляко „
- ” Подкрепа за успех „
- „ИКТ в системата на предучилищното и училищно образование „
- „НП „ Осигуряване на съвременна образ.среда:
- Модул „ Осигуряване на ученически шкафчета „
- Модул „ Подобряване на условията на експериментална работа по природни науки „
- „

Материално -техническата база, с която разполага училището е много добра и добре поддържана

#### ➤ Изводи и оценки:

- Училището се радва на добър имидж сред обществото
- Добрата реализация на нашите ученици и продължаващото им добро представяне, също е признак за качествено образование.
- Продължаване на работата по осигуряване на подготовката на учениците, съответстваща на европейските образ и образователни стандарти.
- И занапред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек

като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на насилие и агресия

## **II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ**

### **I. МИСИЯ и КРЕДО**

„Всяко дете да развие максимално своята личност в обществото, на което служи и което му служи. Мисия на училището е да даде необходимите знания за пълноценна реализация и да възпита гражданско съзнание

### **2. ВИЗИЯ**

**Училище с традиции – училище с бъдеще  
Учим днес, за да успеем утре**

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото.

1. То ще се развива като училище и с два етапа на основна образователна степен:
  - начален етап: 1. – 4. клас;
  - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
- 2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- 3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за ФУЧ и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- 4. Ще приложим различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим

на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.

7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, „Подкрепа за успех „както и ще се включим в нови такива. .

9. Ще продължим да работим за намаляване на дела на преждевременно напусналите ученици от училище.

10. Учителите ще се включат в подходящи квалификационни форми с цел повишаване качеството на обучението.

### **3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020ГОДИНА**

1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка .

3.. Екологизация на обучението по биология, химия, география природознание, роден край чрез многообразни методи на обучение и дейности .

4. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по :

5.Здравното образование

6..Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.

7.. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

8... Взаимодействие с обществеността и културните институции.

#### 4. ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

4.2. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

4.3. Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас.

4.4. Сформиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение.

4.5. Мотивиране на учениците за постигане на по – високи резултати в УВР.

- Усилията на учителя да бъдат насочени към индивидуализирането на учебния процес, така че да се избегне пасивното присъствие на учениците в учебните часове.

- Учебните програми да се възприемат като рамка, която задава стандарта и общите параметри на учебното съдържание.

- Учителите да поставят акцентите в темите и да избират конкретната технология на преподаване в зависимост от тяхната компетентност и стил, съобразена с индивидуалните особености на учениците и с възможностите, които предлага училището.

- Осигуряване на педагогическа подкрепа за застрашените от отпадане ученици от страна на учителите – създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групово работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при

усвояване на учебния материал за застрашените от отпадане деца, внимателно отношение към тях.

- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.

- Здравното образование да бъде съсредоточено не само върху знанията, нагласите и поведението на учениците, но и към по-широко социално и семейно влияние

- Предоставяне на възможности на учениците за интелектуална и творческа изява чрез участието им в организирани олимпиади по предмети от различните културно-образователни области.

- Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици

- Мотивиране на учениците за участие в общински, областни, национални и международни състезания и конкурси.

#### • Постоянни:

4.7. Опазване живота, здравето и достойнството на учениците.

4.8. Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- 4.9.Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- 4.10.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 4.11. Гражданско образование.
- 4.12. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

### **III КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 1. Основни задачи
  - 1.1.Усъвършенстване на професионалните умения
    - Придобиване на нови знания и умения.
    - Промяна и развитие на професионалните нагласи.
  - 2. Водещи принципи :
    - 2.1. Автономност
    - Непрекъснатост
  - 3. Форми на работа
    - Да се сформира училищна комисия по квалификационната дейност на заседание на ПС

### **IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ, Основен приоритет - „Заедно можем повече”.**

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността

- 1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .
- 2.Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
- 3.Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
- 4.Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, затсрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)

5.. Да се изработи график за приемни дни на директора и класните ръководители с родителите.

6 Класните ръководители да изпращат ежемесечно писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.

7. Родителски срещи:

7.1. Общоучилищни:

7.1.1.– запознаване на родителите с новостите в УВР.

7.1.2.– резултати от УВР. Насоки за следващата учебна година.

7.2. Класно – на всеки клас да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с Нормативните изисквания.

7.3 Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на ученици след седми клас-новости

7.4 Индивидуални срещи с родители на отделни ученици

## **V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

**I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

### **A. ОБРАЗОВАТЕЛНИ И ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:**

1.1. Изготвяне и стриктно спазване на тематични планове по всички учебни дисциплини, с акцент върху използването на нови методи и средства за активизиране на интереса на учениците към изучаваните дисциплини. –

Срок: 15.09. г.;- постоянен –

Отг.: преподавателите по съответните предмети –

Контролира: Директор,

1.2. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски. –

Срок: 15.10. г. – Отг.: учителите –

Контролира: Директор,

1.3. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-ти, 7-ми. –

Срок: постоянен –

Отг.: учителите – Контролира: Директор,



1.4. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини. →

Срок: постоянен →

Отг.: преподавателите по съответните предмети

→ Контролират: Директор,

1.5. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

→ Срок: постоянен →

Отг.: Директор, учители

1.6. Провеждане на олимпиади по предмети

→ Срок: Според графика

Отг.: преподавателите по съответните предмети

1.7. Спортни мероприятия Организиран се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.

## **A.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:**

### **ЧЕСТВАНЕ НА ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И ДРУГИ –**

- -Тържествено откриване на новата учебна година.
- Ден на независимостта на България - национален празник
- Ден на народните будители.
- Коледни тържества.
- Годишнина от обесването на Васил Левски.
- Великден
- Трети март - Ден на Освобождението на България.
- Патронен празник
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- – Мероприятия на месно и регионално ниво.

Организиран се и се провеждат по Календарен план на училището, който е неразделна част от годишния план.

## **Б. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1.Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година,Учебния план на училището, длъжностното и щатно разписание.

→ Срок: до 15.09.2019г.

→ Отг.: Директор ,. счетоводител

→ Контролира: Директор

2.Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година. → Срок: 15.09.

→ Отг.: комисия по откриването

-Директор

3. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.

• Срок: до 15.09.

• Отг.: класните ръководители

• Контролира: Директора

4.Осигуряване на задължителна учебна документация за новата учебна година по заявка изготвена от Директора.

→ Срок: до 15.09.

→ Отг.: касиер-ЗАГС

→ Контролира: Директор

5.Сформиране на паралелка първи клас.,

→ Срок: до 15.09.

→ Отг.: Директор , учител I клас

→ Контролира: Директор

6. Изготвяне на седмичната програма на класовете.

→ Срок: до 15.09.

→ Отг.:Н.Шабан ,Т.Иванова

Контролира: Директора

7. Актуализиране на правилника за дейността на училището и годишния план.

→ Срок: до 12.09.,

→ Отг.: временни комисии

→ Контролира: Директора

8. Представяне за утвърждаване на годишните разпределения на учебния материал по предмети и учебните програми ФУЧ на съответните преподаватели,плановете на класните ръководители за часа на класа и годишните разпределения на възпитателите за целодневното обучение .

→ Срок: до 15.09.19г.

→ Отг.: преподавателите по съответните предмети,кл.ръководители,учители ЦОД

→ Контролира: Директора

9., Изготвяне и утвърждаване на часовия график и графика за дежурство, съобразен със часовата заетост на преподавателите.

→ Срок: до 15.09.19г.

- Отг→ Контролира: Директора
- 10.. Изготвяне на график за консултации с учениците по всички учебни предмети.  
→ Срок: до 20.09. 19.  
→ Отг.: определена комисия  
→ Контролира: Директора
11. Изготвяне на график за консултации с родителите.  
→ Срок: до 20.09. г.  
→ временни комисии → Контролира: Директора
12. Изготвяне на график за класни и контролни работи с учениците по всички учебни предмети. →  
Срок: до 11.11.. →  
Отг учители → Контролира: Директора
13. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. → Срок: 15.09..  
→ Отг.: класни ръководители  
→ Контролира: Директора
14. Учителите да организират преподавателската си дейност съгласно указанията на експертите по съответните предмети.  
→ Срок: до 15.09.. → Отг.: преподавателите →  
Контролира: Директора
15. Преподавателите да насочат своята работа към методи и средства на обучение, които да спомагат за развитието активността на учениците в учебния процес.  
→ Срок:целогодишен → Отг.: преподавателите  
→ Контролира: Директора
16. Извършване на необходимите дейности по Национална програма “Диференцирано заплащане на учителския труд”.  
→ Срок: м. октомври →  
Отг.: Комисията и Директорът  
→ Контролира: Директор
17. Участие в олимпиади, състезания съобразно графика на РУО- гр. Варна →  
Срок: според графика → Отг.: преподавателите  
→ Контролира: Директор

## 7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### 7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

- счетоводна дейност;
  - финансово управление и контрол.
- 7.2. Форми на контролната дейност: педагогически проверки:
- превантивни;
  - тематични;
  - текущи.
- административни проверки:
- на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
  - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
  - проверка по спазването на: - СФУК; -
- стратегия за управление на риска;
- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
  - правила за документообработване - правилника за вътрешния трудов ред в училището; - училищния правилник
  - изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
  - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от старши експерти от РУО на МОН.
- 7.3. Срокове: Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## VI .Финансиране

1. Средства от училищния бюджет,
3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
4. Дарения

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**  
**за предстоящите дейности и мероприятия по месеци за учебната**  
**2019/2020 година**

№	дейности	отговорник	срок
	<b>М. септември</b>		
1	Тържествено откриване на новата 2018/2019 учебна година	Директор,учители	16.09.19
2	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН ,ЗПУО	директор	М. 09
3	Утвърждаване на вариантите на УВРи самостоятелна форма на обучение	директор	М.09
4	Утвърждаване на кл.ръководител	директор	М.09
5	Актуализиране на училищния правилник		М. 09
6	Изготвяне и представяне на Списък-образец №1 В РУО за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност	директор	28.09.2019
7	Изготвяне на годишни разпределения по предмети	учители	15.09.2019
8	Изготвяне на седмично разписание и график дежурства и учебни часове	Директор,учители	15.09.2019
10	Изготвяне на план за дейностите на ПС	директор	16.09.2019
11	справка за доставка на учебници 1-7 клас за уч.2019/2020	Директор ,ЗАТС	15.09.2019
12	Инструктажи по охрана на труда на ученици и целня щатен персонал	Директор,кл.ръководители	30.09.2019
13	Провеждане на родителски срещи по паралелки	Кл.ръководители	30.09.2019
14	Изготвяне на учебните програми по ФУЧ	учители	15.09.2019
15	Отбелязване Деня на независимостта	учителБЕЛ	20.09.2019
16	Изготвяне график консултации	учители	20.09.2019

17	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец /		
<b>Месец ОКТОМВРИ</b>			
1	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на бедствия и аварии	Кл.ръководители	3-10.10.2019
2	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	учители	15.10.2019
3	Преглед на задължителната училищна документация	директор	20.10.2019
4	Приемане на планове на класните ръководители	директор	17.10.2019
5	Изготвяне и представяне на формуляри-образци НСИ	ЗАТС,директор	10.10.19
7	Образователна програма"Български празници и традиции"-етнографски музей-начален етап	Учители1-4 клас	3-20.10.2019
8	Практическо занятие при бедствия и аварии	Учители ,директор	1010.2019
9	Провеждане на родителски срещи прогимназиялен етап	Кл.ръководители	М.10.2019
11	Организиране на участие в Общински спортни игри	Учител,ФВС	М.10.2019
<b>М.НОЕМВРИ</b>			
1	Изготвяне на график класни работи I срок	Учители по предмети	11.11.2019
2	Отбелязване Деня на народните будители-викторина	учителБЕЛ,кл.ръководители	01.11.2019
3	Образователна програма „ Наркотичните	Кл.ръководители Отг. Зюляй Фикри	М.11.2019
4	Образователна програма „ Защита при бедствия и аварии „оказване на първа помощ-практично занятие	Кл.ръководител Представител на пожарната	М.11
5	Екскурзия с учебна целученици I-7 класове	Кл.ръководители	М .11
6	Заседание на ПС-текущи въпроси	директор	М.11.2019
7	Общо събрание –финансов отчет -тримесечие	Директор,счетоводител	05.11.2019
<b>М. ДЕКЕМВРИ</b>			
1	Анализ контролна дейност	директор	20.12.2019

	директор		
2	Коледни дни на изкуствата	Учители изобр.изк., БТ	15-20.12.2019
3	Дни посветени на Ботев	Кл.ръководители,учител БЕЛ	М.12.2019
4	Коледно надиграване		М.12
5	Коледен базар	Кл.ръководители	М.12
6	Първи декември „ Ден на борба против спии „ табло	Т.Иванова	
7	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец /	директор	
<b>М.ЯНУАРИ</b>			
1	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация 2018/2019	Директор,кл.ръководители	20.01.2020
2	Изготвяне списък на изоставащите в УВП и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им	Кл.ръководители	януари
3	Образователна програма „ Превенция на агресията „теми в ЧК	Кл.ръководители	януари
4	Професионално ориентиране на учениците-	Кл.ръководители 7 клас	януари
5.	Общо събрание –финасов отчет „финансова година –	Директор,счетоводител	05.01.2020
6	Провеждане на изпити за учениците в самостоятелна форма на обучение – първа редовна сесия	Учители,директор	януари
7	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец /	директор	
<b>М.ФЕВРУАРИ</b>			
1	Отчитане и анализиране на резултатите от УВР – 1 уч.срок	Директор,учители	10.02.2020
2	Провеждане на училищни кръгове на олимпиади съгласно НКИД	учители	21.02.2019
3	Изготвяне на информация за брой отпаднали ученици,причини	Кл.ръководители,директор	21.02.2020
4	Родителски срещи по класове	Кл. ръководители	М.02.2020
5	Отбелязване на 19.02.- ден на Левски		19.02.2020
6	Контролни тестове-междинно	учители	февруари

	ниво		
7	Математика и физика-олимпиади училищен кръг	Учител математика,учител физика	февруари
8	Актуализиране на Списък – Образец I	Директор .Н.Шабан	05.02.
9	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец /	директор	
<b>М МАРТ</b>			
1	График класни работи	Учители по предмети	М.март
2	Общински кръг олимпиади	учители	20.03.20020
3	Информация за учениците завършващи 7 клас с хронични заболявания и насочване към подходящи училища	Кл.ръководители	15.03.2020
4	3-ти март тържества	По класове	03-03.2020
5	Спортен полуден-състезания,игри	Учител ФВС,кл-ръководители	март
6	„Пролетна градина” базар	Учител изобр,изкуство	март
7	Празник на буквите	Кл.ръководител I клас	март
8	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец /	директор	
<b>М.АПРИЛ</b>			
1	Пролетен турнир-футбол,баскетбол	Учител ФВС	М.4
2	Великденска изложба –базар	Кл.ръководители	М.4
3	Образователна програма „ Екология „	Учител биология	М.4
4	Детско шоу –начален етап	Кл. Ръководители I-4 кл.	М.4
5	Великденска плетеница		
6	Родителски срещи – професионално ориентиране	7- клас кл. Ръководители	април
7	Участие в национално състезание „Знам и мога „ за ученици 4 клас	Кл.ръководител ,учител математика	април
8	Екскурзия с учебна цел	Кл. Ръководители , . Д. Илнева и Ю.Михайлова	април
9	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец /		
<b>М.МАЙ</b>			
1	Национално външно оценяване 4 - клас	Директор,учители	05.06.2020
2	Заседание на ПС		05.2020
3	Запознаване учениците с Наредбата за кандидастване	Кл.ръководители 7, клас	05.2020
4	Дни посветени на Кирил и Методий” –патронен празник		11.05.2020



5	24май Ден на славянската писменост – училищен концерт	учители	24.05.2020
6	Разглеждане на предложения за награди – учители,ученици	Директор,учители	.05.2020
7	Годишни утра за учениците от 2 – 4 клас	К7л.ръководители	май
<b>М. ЮНИ</b>			
1	2-юни Ден на Ботев		02.06.2020
2	Работа по училищната документация	учители	15.06.-30.06.
3	НВО 7 клас	Учители,директор	17.06-21.06.20
4	График поправителна сесия - юни		15.-30.06.2020
5	Изходни нива на учениците	учители	15.06.2020
6	График отпуски,дежурства	директор	юни
7	Организиране летния отдих на учениците,екскурзии, екскурзионно летуване	УЧИТЕЛИ	юни
8	Определяне на ученици за допълнителна работа	Кл.ръководители	юни
9	Среща с родители на бъдещи първокласници	Учител 1 клас	юни
10	Издаване на удостоверения, свидетелства	Кл.ръководители.	1-15 юни
11	Изготвяне Доклад –анализ за дейността на училището за учебната 2019/2020г.	директор	1-10 юли
12	Заседание на ПС –текущи въпроси/отчет предходен месец	директор	

ДИРЕКТОР:.....  
С.Сроев

