**ДЕТСКА ГРАДИНА**

**„АЛЕН МАК”**

Гр.Трън

**УТВЪРЖДАВАМ СЪГЛАСУВАМ**

**ДИРЕКТОР: предс. на ос:**

**/Р.ГАВРИЛОВА/ /р. раденкова/**

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕТО**

**НА ДГ “АЛЕН МАК“ ГР. ТРЪН**

***за ПЕРИОДА 2020 / 2024 г.***

*Стратегията за развитие на ДГ „Ален мак“ е приета с решение на Педагогическия съвет – Протокол №1/ 16.09.2020г.*

*Всичко, което наистина трябва да знам,*

*за да се науча как да живея, какво да правя, как да се държа,*

*съм научил в детската градина.*

*Мъдростта не е горе на върха,*

*където блести заветната диплома,*

*а там, в пясъчника на детската площадка,*

*в предучилищната група.*

Робърт Фулам

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Ален мак“ за периода 2020 – 2024г. Тя се основава на принципите на ЗПУО , с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и политиката на община Трън в областта на средното образование.

Целта на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически мерки, залегнали в нея, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията на ДГ ”Ален мак“” е комплекс от педагогически идеи,

управленски и административни действия , чието изпълнение гарантира

утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена

обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ,

начертава бъдещите посоки на действия и резултати,търси потенциални

възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и

вероятните трудности и проблеми за реализирането й. Стратегията е

съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели,

определящи нейната структура и съдържание.

**І. МИСИЯ**

Утвърждаване на съвременни модели на възпитателно ‐ образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския

личностен потенциал,възможности за пълноценна социална реализация и

развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

**ІІ. ВИЗИЯ**

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция ,като среда за

социо‐културна,възпитателна и образователна работа, като център за

творчество и като съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

‐осигуряваща условия за социален и емоционален

комфорт,психическо,физическо и творческо

развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

‐съдействаща за личностно‐ориентиран и резултативно обоснован

възпитателно‐образователен процес в педагогическото взаимодействие

‐гарантираща постоянен конструктивен диалог ,доверие и подкрепа на

родителите в името на децата и за децата.

**ІІІ. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в

детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и

качествено предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на

структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за

утвърждаването му като социо‐културен, възпитателен и методически център

за осъществяване на многостранни инициативи.

Подкрепа на децата и семействата при взаимодействията в условията на разпространение на COVID – 19

**ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и

Физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с

възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. Управление качеството на образование

4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната

културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

5. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за

създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока

професионална реализация и развитие на учителите.

6. Хуманност на възпитателно ‐ образователния процес и преоткриване на

детската личност,възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство

свобода и творчество. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между

детската градина и семейството, държавните и културни институции при

осъществяване на държавните образователни изисквания

8. Прилагане на активни форми на взаимодействие с родителите в електронна среда, във връзка с работата в условията на пандемия.

9. Кандидатстване по национални и европейски програми за финансиране на различни дейности в детската градина.

**ІV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите

и социалните промени в живота му,както и към способността му да прилага

усвоените компетентности на практика.

2.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете

3.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация ри провеждане на

предучилищното образование.

4. Хуманизъм и толерантност във възпитателната работа и управленската

дейност.

5.Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на

предучилищното образование.

6.Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и

Материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

7.Подкрепа на децата и техните семейства ‐ педагогика на сътрудничеството.

**V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

**1.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА**

Детска градина „Ален мак“ се състои от 3 градински групи и 1 яслена група

с музикален /физкултурен/ салон.Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата.Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта със засадени дървета и храсти.

ДГ е с изградена символика – емблема химн и знаме имена на групи.

През 2020г. е реализиран проект за енергийно – ефективни мерки ,сградата е санирана и е поставен водогреен котел на пелети

1.1 ДЕЦА

ДГ функционира с 4 групи, от които 1 яслена и 3 градински групи. За учебната

2020/2021 г.са приети 85 деца, разпределени както следва:

‐детска ясла‐ 1 група – 8

- Първа и втора смесена група „Слънчице“ – 36

- Трета група „Калинки“ – 19

- Четвърта Група „Пчелички“ - 22

‐ Групите се оформят по възрастов признак. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог.

‐Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детската градина и училището.

‐Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

‐Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| * Висок процент обхват на децата в ДГ. Единствена общинска детска градина в гр. Трън * Добра приемственост с СУ „Гео Милев“ * Социална политика на общината- ниски такси за детската градина * Добро взаимодействие с родителите. * Сътрудничество и взаимодействие с обществени и културни институции. | * Спад на раждаемостта в Трън; * Недостатъчна численост на децата в детските групи; * Базата на ДГ не е обновявана и модернизирана, не се използва пълноценно; * Широкото дворно пространство изисква усилия за озеленяване и поддържане; * Често явление в последните години в ДГ са децата с поведенчески проблеми, които проявяват агресия в общуването с другите; * Формално съществуване и функциониране на Обществения съвет; |

**ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

‐ Разчитане на творческия заряд, креактивност, любознателност и висока сензитивност на децата.

‐Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

‐Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

‐Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

**1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ**

1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ“Ален мак“ е 19

Педагогически персонал‐ 7, от тях:

\*1 директор

\*6 детски учители, от които 2 старши учители ,4 учители.

Непедагогически персонал – 9 и Медицински персонал – 3, от тях

\* 2 медицински сестри в детска ясла, както и 1 медицинска сестра, обслужваща ДГ.

1.2.Педагогически персонал:

\*с висше образование, с образователно ‐ квалификационна степен ‐магистър ‐ 2; с VПКС 1,с IV ПКС - 1 ; с III ПКС - 2

\*с висше образование, с образователно ‐ квалификационна степен ‐ бакалавър‐ 2;

\*с образователно‐ квалификационна степен –специалист/проф.бакалавър – 1 ;

3.2.Непедагогически персонал:

\*средно специално образование – 4

\* средно общо ‐3

През настоящата учебна година в ДГ „Ален мак“ ще работи образователен медиатор , назначен по проект АПСПО , който ще подпомогне дейността на ДГ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| 1.Квалифициран педагогически персонал;  2.Утвърдена екипност на различни нива в работата на педагогическия и непедагогическия персонал.  3.Добра вътрешно – методическа квалификация, съдействаща развитието на творческите интереси и новаторското отношение към педагогическия труд.  4.Създадени условия за лични изяви и професионално удовлетворение.  5.Участие в курсове и обучения за поддържаща квалификация. | 1.Прекалена административна натовареност.  2.Постоянни промени в нормативната уредба.  3.Слаб интерес към професията учител и помощник - възпитател –трудности при подбор на персонал;  4.Недостатъчно развити компетентности на учителите за работа по проекти.  5.Липса на умения за презентиране и популяризиране на собствен опит. |

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина;

- Старшите учители, със своя опит и компетентност, да продължават да подпомагат методически и практически новопостъпилите членове на педагогическия персонал;

- Да се привличат младите учители ,като активни партньори в разработването и реализирането на програмите в ДГ.

**СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА НА ДГ „АЛЕН МАК“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| * Наличен достатъчен сграден фонд и предвиден щат; * Единствена общинска детска градина в гр. Трън * Гарантиран бюджет за образование и материална издръжка на база брой деца * Широко дворно пространство в екологична среда * Социална политика на общината- ниски такси за детска градина * Наличие на традиции в дейността на детската градина * Екипът работи по програми с ясна философия по избор на учителя | * Наличието на голям сграден фонд изисква солиден финансов ресурс за поддържане; * Недостатъчна численост на децата в детските групи; * Базата на ДГ не е обновявана и модернизирана, не се използва пълноценно; * Широкото дворно пространство изисква усилия за озеленяване и поддържане; * Ниско заплащане – високи изисквания и отговорности към персонала; * Слаб интерес към професията учител и помощник - възпитател –трудности при подбор на персонал; * Недостатъчно развити компетентности на учителите за работа по проекти * Липса на умения за презентиране и популяризиране на собствен опит; * Занемарено баскетболно и волейболно игрище, неизползваем басейн – невъзможност за оптимално използване на ресурсите с цел укрепване здравето на децата |

|  |  |
| --- | --- |
| **Благоприятни възможности** | **Заплахи** |
| * Увеличаване бюджета за образование /Единния разходен стандарт на дете /ЕРС/; * Работа в екип; * Желание на директор, учители, медицински сестри и помощник- възпитатели да повишават професионалната си квалификация; * Добър микроклимат и желание за подпомагане; | * Демографски промени – засилени миграционни процеси и ниска раждаемост; * Липса на толерантност в обществото; * Динамика на различията между субектите на взаимодействието учител- родител в социален и етнокултурен план * Ангажираност на родителите –прехвърляне на отговорности между дом и детска градина |

**АНАЛИЗ НА МАКРОСРЕДАТА НА ДГ „АЛЕН МАК“**

**/PEST – анализ/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактор** | **Силни страни** | **Слаби страни** | **Благоприятни възможности** | **Заплахи** |
| 1**.Иконо-мически фактори** | - Гарантиран бюджет за образование и материална издръжка /прилагане системата на делегираните бюджети/ и ежегодно определяне на единен разходен стандарт за издръжка на дете  - Наличен достатъчен сграден фонд  – Педагогически специалисти с висока квалификация; | - База, изискваща солидни финансови ресурси за поддръжка;  - Недостатъчен размер на Единен разходен стандарт /ЕРС/ на дете;  - Липса на достатъчно средства за поддържане на сградния фонд  -Липса на достачъчна мотивация за професионално усъвършенстване сред някои от учителите | - Икономическа самостоятелност на детските градини  -Възможности за алтернативно финансиране чрез работа по проекти.  - Обвързване заплащането на труда на учителя с резултатите от него/диференцирано заплащане/ и кариерно развитие;  -Възможности за рекламна и дарителска дейност –НПО, родители; | -Преобладаващ дял на безработни и социално слаби родители, затруднени да закупят помагала и пособия, подпомагащи образователния процес на децата им;  - Липса на информираност у родителите от ромската общност относно необходимостта и ползите от образование; |
|  | - Държавната политика е отворена към образованието- определя образованието за национален приоритет; |  | - Възможност чрез организирани синдикални и браншови мероприятия да се постигнат положителни резултати за образованието и хората, заети в сферата на средното образование.  - Система за кариерно развитие и диференцирано заплащане на труда на учителя; | - Липса на ефективно взаимодействие между детската градина и семейството; |
| **3.Социал-ни фактори** | - Ниски такси в общинската детска градина;  -Равен достъп до качествено образование;  - Мотивираност на педагогическите специалисти за допълнително квалифициране.  - Приобщаване на родителската общност към живота на детските градини; | -Омаловажаване ролята на детската градина като значим фактор за образование в предучилищна възраст.  -Неудовлетвреност от учителската професия;  -криза в ценностната система;  Неудовлетвореност от ценностн  ценнос  ценностната систе | - Приобщаване на родителите към живота в детската градина;  - Прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане на труда на учителя | - Липса на синхрон между институциите;  - Необходимост от мисия, визия и изработване на идеен проект за дългогодишно развитие на детската градина; |
| **4. Техно-логични фактори** | - Наличие на държавни образователни стандарти;  - Многообразие от дидактични системи и помагала за работа в детските градини;  -Използване на съвременни педагогически подходи и технологии. | - Липса у някои от учителите на квалификация за прилагане на нови образователни технологии; | - Въвеждане и разширяване на използването на иновационни и интерактивни методи на възпитание и обучение; | - Недостиг на млади специалисти;  -Липса на модерни средства за комуникация;  -Необходимост от постоянно модернизиране на дидактичната база; |

**1.3.ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

В детското заведение образователния процес се осъществява по Програмна система, разработена и утвърдена от детската градина за период от четири години. Програмната система определя педагогическите взаимодействия по възрастови групи и образователни направления.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС ‐ по образователни направления и ядра. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно‐образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| 1.ВОП се основава на хуманно - личностния подход.  2.Създадена е оптимална образователна среда,осигуряваща активно участие на децата в различни дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности.  3.Стимулира активната позиция на детето в процеса на общуване на всички нива.  4.Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение на децата, за приобщаването им към общочовешките ценности и националните традиции.  5.Популяризиране на художествено – творческите способности на децата чрез участието им в конкурси концерти и изложби  6.Наличие на традиции в дейността на детската градина  7.Възможности за допълнителни дейности по интерес | 1.Липса на ресурси за адекватна коригираща дейност при работа с деца с поведенчески проблеми и прояви на агресия.  2.В групите с деца със СОП учителите в ДГ все още много трудно осъществяват педагогическите взаимодействия с децата от групите защото нямат постоянна допълнителна подкрепа. |

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;

- Повишаване на квалификацията/посещаване на курсове, тренинги, обучения/

- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала;

- Включване в Програма, която да финансира назначаване на помощник на учителя в групите с деца със СОП.

**1.4. УЧЕБНО – ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

ДГ „ Ален мак“ разполага със сграда и обширен двор. За децата от всяка група и персонала са осигурени необходимите помещения – занималня, спалня, умивалня и тоалетна, офис за разсипване на храната,офис за персонала, физкултурен салон, медицински кабинет, методичен кабинет.

Детската градина има обособен кухненски блок – кухня и прилежащи складови помещения. Разполага с администрация ,директорски кабинет и канцелария.

Детската градина разполага с достатъчни учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия и административния процес. Има и богат библиотечен фонд от специализирана педагогическа и психологическа литература, утвърдени учебни помагала и други.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| 1.Извършени дейности по енергийна ефективност.  2.Обособени функционални помещения за всяка от групите.  3. ДГ разполага с необходимите учебно – технически средства.  4.ДГ има функциониращ методичен кабинет, физкултурен салон.  5.ДГ има обширен озеленен двор с обособени места за всяка група. | 1.Наличието на голям сграден фонд изисква солиден финансов ресурс за поддържане ,обзавеждането на помещенията е старо и се нуждае от промяна  2.Умивалните и тоалетните се нуждаят от основен ремонт – подмяна на плочки ВИК инсталация.  3.Широкото дворно пространство изисква усилия за озеленяване и поддържане;  4.Занемарено баскетболно и волейболно игрище,невъзможност за оптимално използване на ресурсите с цел укрепване здравето на децата |

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Търсене на възможности за включване на спонсори във финансирането на различните дейности;

- Мотивиране на родителите за включване със собствен труд и принос за обновяване на МТБ;

- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на ДГ и обогатяване на МТБ.

**1.5. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на ДГ „Ален мак“ гр.Трън е смесено от държавата и община Трън.От 2007 г. детската градина е на делегиран бюджет.

Заплатите ,осигуровките , обезщетенията, квалификацията и др. на персонала и част от и издръжката на подготвителните групи се осигуряват от делегирани „Държавни дейности“, спрямо броя на децата по утвърден единен разходен стандарт.

Издръжката на детската градина се осигурява от община Трън по делегираните „Местни дейности“.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| 1.Делегиран бюджет, управляван от директора според приоритетите на ДГ.  2.Функционираща система за финансово управление и контрол в ДГ.  3.Привличане на дарения.  4.Комисия за приемане, отчет и контрол на постъпващите дарения в ДГ.  5.Включване на ДГ проекти и програми за финансиране на различни дейности на ДГ | 1.Липса на достатъчно средства за благоустрояване на двора и сградния фонд  2.Умивалните и тоалетните се нуждаят от основен ремонт – подмяна на плочки ВИК инсталация.  3.Липса на средства за подмяна на обзавеждането.  4.Липса на средства за осигуряване на заместници на отсъстващите учители. |

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомощесвователство.

- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.

- Реализиране на благотворителни изложби , спектакли, концерти и др.

**1.6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ**

Семейната общност и родителите на децата – учреден Обществен съвет Съществуват формално.

Връзка с неправителствени организации

Общински структури и институции – община Трън, РУО Перник, читалище , СУ „ Гео Милев“ и др.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни** |
| 1.Педагогическият екип и ръководството на ДГ създават условия условия за работа в тясна връзка с родителите.  2.Участие в съвместни мероприятия.  3.Съвместна работа с културни и държавни институции.  4.Установени традиции с приемствеността с началните класове и учители от училището.  5.Ползотворни връзки с обществени организации и институции. | 1. Недостатъчен контакт с неправителствени организации.  2.Липса на трайни контакти с фирми-спонсори и спомоществователи.  3.Липса на средства за подмяна на обзавеждането.  4.Липса на инициативност от страна на родителите. |

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- На базата на досегашен опит могат да се създават нов тип отношения на сътрудничество и взаимодействие със семейството чрез нестандартни форми;

- Утвърждаване на създадената система за обмен и информация със семейството, училището и други институции.

- Създаване на система за външна изява на деца и учители.

**2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ**

**2.1. ОБЩИ ПРОБЛЕМИ**

- Недостатъчна финансова обезпеченост на цялостния процес в детската градина;

- Намаляване на раждаемостта;

- Липса на национална стратегия за спортна при най- малките;

- Постоянно променяща се нормативна уредба;

- Натоварване на образователните ръководители с много допълнителни дейности, които не са от тяхната компетенция/Антитерористични планова, Противодействие на корупцията и прането на пари и т.н.

- Ориентиране на Националните програми на МОН към образователни институции , в които се обучават деца от уязвими групи.

**2.2. СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ**

**А. Реновиране на помещенията за отглеждане и възпитание на децата.**

- поддръжка на зелените площи;

- Оформяне на двора на детската градина.

**Б. Подобрения във вътрешната среда:**

- Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи ,кабинети и коридори.

- Поддържане на постигнатото ниво на технологично развитие. Стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

**В. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;

- Актуализиране на иновативните технологии в образованието;

- Развитие на безжична инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина

**VII ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

**1. АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНСКАДЕЙНОСТ**

1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детската градина:

- сайта на ДГ „Ален мак“

- участие в конференции фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.

1.2. Включване в различни проекти и програми за осигуряване на допълнителни средства за финансиране на дейностите в детската градина.

1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени , културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина.

**2.ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

2.1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане ,на образователния процес, съгласно ДОС по предучилищно образование – дидактични игри и материали, интерактивни методи и други.

2.2. Създаване на предпоставки и условия на пълноценна изява на творчеството и уменията на децата, чрез провеждане на допълнителни дейности в клубове по интереси.

2.3. Възпитаване у децата на обич към родния град, чрез повишаване знанията им за историята на гр. Трън и неговите забележителности.

2.4. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за взаимодействие с

„ различните деца“

2.5.Сформиране на школи по интереси за децата срещу заплащане – народни танци, английски език и безплатни школи ръководени от учителите – изобразително и приложно изкуство, театрална школа.

2.6. Предоставяне на подкрепа за личностно развитие на всяко дете

**3. Квалификационна дейност**

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

3.6. Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност.

3.7. В ДГ “Ален мак „ е утвърден План за квалификационната дейност, който е част от Годишния план.

**4. Социално-битова и финансова дейност**

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

– осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

– осъвременяване на интериора на всички занимални;

– основно преустройство на дворното пространство;

– обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

**4. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

5.6. Организиране на трудодни с участието на учителската общност.

**VІІI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

2. Творческо развитие.

3. Решаване на проблемите.

4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.

5.. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

6. Използване на нови педагогически технологии.

7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

9. Педагогизиране на родителската общност.

**IX.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ „Ален мак“ гр. Трън за период от 4 години.

2.Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.

3.Стратегията се актуализира на четири години , както и в случай на значителни промени в организацията на работата на детската градина или при промени на нормативната база.

4. С настоящата стратегия са запознати всички:

- членове на персонала на ДГ „Ален мак“

- родителската общност

- РУО Перник и финансиращият орган - община Трън

Детска градина „Ален мак” град Трън

**Трън,обл.Перник ул.” Христо Ботев” №9 тел.:077312215,**

**е-mail:tran\_odz@abv.bg**

**Приложение № 1**

**към Стратегия за развитието на ДГ „Ален мак“**

**гр. Трън**

**УТВЪРДИЛ: СЪГЛАСУВАМ**

**ДИРЕКТОР: предс. на ос:**

**/р. раденкова/**

**Розалина Гаврилова**

**Директор на ДГ „Ален мак“**

Заповед № 1/16.09.2020г.

:

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

**ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛАН МАК“**

**ЗА ПЕРИОДА 2020-20202 г.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящия план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитието на ДГ „Ален мак“ гр.Трън, за период от две години/2020-2022 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

1. Анализирането, планирането , изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл.263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

1.1. Стратегията се разработва за период от четири години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се съгласуват от обществения съвет на детската градина.

1.3. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

1.4. Стратегията за развитие на детската градина и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

1.5. Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа и включва определяне на:

*1.Дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.*

*2.Отговорните лица и сроковете*

*3.Необходимите ресурси*

*4.Показателите за измерване на постигането на целите, заложени в стратегията.*

1.6.Планът за действие е част от стратегията за развитието на институцията и я конкретизира

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

3. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

4.Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

5.Педагогическия съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

**ПЛАН НА ДЕЙСТВИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛ-ПОДЦЕЛИ** | **ДЕЙНОСТИ** | **РЕЗУЛТАТИ** | **СРОК** |
| **1.Повишаване ефективността на управлението в детската градина** |  |  |  |
| 1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици. | **-**Непрекъсната комуникация,създаване на спокойна атмосфера,благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти.Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на работещите в градината.  - Активизиране дейността на различните видове комисии. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.  -Подготовка на учителите за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие. | Разпределяне на дейностите и отговорностите. Развиване уменията и способностите на служителите да вземат съвместни решения, работа в екипи | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 1.2.Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор. | -Последователно ефективно и обективно използване в единство на правила ,технологии и управленски решения./мозъчна атака, конфериране на идеи и др. | Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 1.3. Формиране на екипи на принципите на компетентност и мобилност. | - Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии. | Привличане на отговорни и качествени професионалисти.Усъвършенстване на ефективността | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 1.4.Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост. | -Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията.Оповестяване на решения, резултати , анализи, отчети.Съвместни обсъждания. | Подобряване на вътрешния информационен обмен. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 1.5. Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет. | - Подбор на актуална и значима тематика | Създаване на делова и творческа среда.Вземане на конкретни и адекватни решения.Ефективност при изпълнение на решенията | Срок:  Периодично на 2 месеца  Отг. ПС |
| 1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност | -Комлектоване на материалите за портфолиото на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност | Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя. | Срок:  Периодично всяка година  Отг. ПС |
| 1.7.Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите. | -Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ – търсене на подходящи начини и средства,поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата. | Повишаване компетентността на директора | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8.Подобряване социално – педагогическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията. | -Спазване на принципите.Етичен кодекс, длъжностни характеристики,КТ, Правилник за ВТР, ПДДГ  -Взаимно уважение, партньорство , толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията.  -Организирана културна програма и съвместно честване на празници с колектива.  - Постоянен диалог и парньорство със СБУ | Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда, на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение.Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус. | Срок:2г  Отг.  ПС |
| **2.Създаване на среда мотивираща учителите за повишаване на квалификацията.** |  |  | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 2.1.Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и Професионално израстване на учителските кадри. | -Изготвяне на План за квалификация на всички нива-външна и вътрешна.Включване в индивидуални кулсове за повишаване на квалификационната степен. | Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане. | -Създаване на максимални условия за всички възможни форми за Квалификация.Финансово обезпечение на квалификацията необходима за ДГ. Изготвяне на квалификационна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели. | Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа.Повишаване качеството на педагогическия труд.Повишаване качеството на ВОП. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 2.3.Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри | -Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник –възпитатели, огняр и др. | Усъвършенстване качеството на работа по дейности.Единство и екипност между помощник –възпитатели и учители. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| **3.Ориентиране на образователната политика към личностно- центрирания подход.Стимулиране на развитието,творческите заложби и потенциала на всякодете**. |  |  | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 3.1.Превръщане на детската градина в желано място за деца чрез прилагане на интерактивни форми и методи педагогическо взаимодействие с провокиране познавателния интерес на децата. | -Участие в квалификационни курсове ,открити практики, проекти,обмяна на добър опит с учители.  -Изготвяне портфолио на всяко дете. | Обогатяване практиката на учителя с нови активни интерактивни форми и методи на работа , провокиращи, речивата познавателната , двигателната и емационалната активност на децата.Развитие творческите заложби на децата. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 3.2.Играта-основна дейност в детската градина. | -Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателна дейност, и дейностите на открито.  - Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групите.  -Пълноценно използване на наличната база.  -Създаване на положителни емоции и удоволетвореност у децата. | Избягване на дидактизирането на оразователно – възпитателния процес в детската градина.Предоставяне на възможност на децата за учене чрез игра.Възпитание чрез игрите. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 3.3. Включване в проектни дейности с цел социално-.личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата. | -Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, открита практика презентация.Включване в благотворителни и доброволчески инициативи. | Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване на методиката на работа с нови форми,средства и методи на работа.Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване.Социализиране на детето и изграждането му като личност.Постигане на вътрешно удовлетворение у децата иу учителя от извършената дейност. | Срок:2г  Отг. Директор  ПС |
| 3.4.Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание. | - Изготвяне на годишен празничен календар.Изготвяне на програма за възпитание на децата в духа на българските традиции и обичаи.Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фоайето на ДГ. | Запознаване с миналото и традициите на ДГ.Възпитаване на децата в национални ценности и традиции. | Срок:2г  Отг. Учители  ПС |
| 3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата | - Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите,знания,методически и хигиенни изисквания.  -Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство,оценяване на всяка тяхно достижение. | Оптимизиране на двигателния режим.Приложение на придобитите знания и умения в практиката.  Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателната дейност. | Срок:2г  Отг. Учители  Мед. сестра |
| 3.6.Утвърждаване на здравето ,като ценност чрез здравословен на чин на живот. | - Планиране на всички нива - интегриране на направления ,съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на трите групи Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицинската сестра.  . Изграждане на екологична култура у децата.  - Създаване на емоционален комфорт у децата ,чрез внимателно отношение и обич,зачитане на тяхното лично достойнство,оценяване на всяко тяхно постижение. | Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване при опазване здравето и живота им във всички дейности.  Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това какво трябва и с какво не трябва да се храни-режим на хранене сън и др./  Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина. | Срок:2г  Отг. Учители  Мед. сестра |
| **4.Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.** |  |  |  |
| 4.1.Създаване на игрово - образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП,физическа култура,гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата. | - Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ .Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала. | Създадена своевременна,функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитие на децата. | Срок:2г  Отг. Директор  Учители  ЗАС |
| 4.2.Оборудване на учителите с техника за въвеждане на ИКТ в образователния пороцес | - Изготвяне на програма за въвеждане на ИКТ в ДГ.  - изготвяне на справка с необходимата техника и материали за оборудване на групите.  - Въвеждане на електронни дневници. | Поетапно оборудване на групите с технологии за ИКТ. | Срок:2г  Отг. Директор  Учители |
| **5.Работещо пространство и добра координация със семейството,обществеността и неправителствените организации.** |  |  |  |
| 5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите. | - Изготвяне на Програма за взаимодействие с родителите.  - Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.  -Въвеждане на ефективни форми за взаимодействие с децата и родителите в електронна среда. | Подобрена комуникация, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в детската градина. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност. | Срок:2г  Отг. Учители  Мед. сестра |
| 5.2.Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите. | - Провеждане на срещи с родителите съвместно с психолози ,педиатри и др. специалисти  - Провеждане с родителите на наблюдения ,разходки, открити практики, състезания , празници. | Нарастване взаимното уважение и доверие, между деца ,родители и учители.  Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността. | Срок:2г  Отг. Директор  Учители |
| 5.3.Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации | Активизиране на сътрудничеството с НУ, съвместно , обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет. | Партньорство с НУ за адаптация на децата към училищното образование. | Срок:2г  Отг. ПС |

Планът за действие е приет от педагогическия съвет С Протокол № 1 от 16.09.2020г. и е одобрен от Обществения съвет на детската градина.